

Podmínky pro poskytnutí podpory Vinařským fondem

Vinařský fond poskytuje podpory v souladu se zákonem č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláškou ministerstva zemědělství č. 97/2006 Sb., o předpokladech a způsobu podpory marketingu a prodeje produktů, podpory rozvoje turistiky v oblasti vinohradnictví a vinařství a podrobnostech o poskytování informací veřejnosti Vinařským fondem (dále jen „vyhláška“), a notifikačním rozhodnutím Evropské komise ze dne 29. 5. 2015 č. C (2015) 3543 (č. SA.40079).

§ 1

Podmínky poskytnutí podpory a obsah žádosti o poskytnutí podpory

- (1)** Osoba žádající o některou z podpor podle zákona a vyhlášky (dále jen „žadatel“) podá žádost o poskytnutí podpory Vinařskému fondu (dále jen „Fond“) na řádně vyplněném formuláři. Žádost musí být podána v listinné podobě poštou nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo osobně v kanceláři Fondu. Formulář žádosti o poskytnutí podpory je umístěn na webových stránkách Fondu.
- (2)** Žádost o poskytnutí podpory může podat
 - a) fyzická osoba, která má trvalý pobyt, a v případě podnikající fyzické osoby místo podnikání, na území České republiky,
 - b) právnická osoba, která má sídlo na území České republiky,
 - c) cizinec, který má bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice.
- (3)** Žádosti o poskytnutí podpory může žadatel podat podle ustanovení § 2 odst. 1 vyhlášky pouze ve lhůtě od 1. ledna do 15. února nebo od 1. července do 15. srpna. K žádostem podaným mimo tyto lhůty nebude Fond přihlížet.
- (4)** Žadatel nesmí být v likvidaci, vůči žadateli nebylo vedeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- (5)** Žádost o poskytnutí podpory může podat žadatel, nemá-li žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Fondu nebo státu.
- (6)** Žádost o podporu podle ustanovení § 1 odst. 1 písm. a) vyhlášky (účasti na výstavách) může podat pouze žadatel, který je výrobcem vína dle ustanovení § 3 písm. o) zákona.
- (7)** Žádost o poskytnutí podpory nemůže podat žadatel, který se v průběhu dvou let před podáním žádosti dopustil trestného činu, přestupku nebo jiného správního deliktu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho podnikání, dle ustanovení § 3 odst. 1 písm. d) vyhlášky, a to zejména tím že:
 - při výrobě produktu použil nepřipustné enologické postupy,

- uvedl do oběhu produkt, který je neznámého původu nebo je vyrobený z produktu neznámého původu,
- neoprávněně užil tradičních výrazů.

(8) Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Fondem s podporou, kterou žadatel žádá nebo žádal na realizaci shodného cíle uvedeného v žádosti, z jiných veřejných zdrojů, včetně režimů regionální podpory (vnitrostátní či unijní) za účelem pokrytí těchto nákladů, je vyloučena.

(9) K řádně vyplněnému a podepsanému formuláři žádosti o poskytnutí podpory přiloží žadatel:

- je-li podnikající fyzickou osobou, kopii živnostenského oprávnění (výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list) nebo jiné listiny opravňující k podnikání,
- je-li nepodnikající fyzickou osobou, kopii platného občanského průkazu,
- je-li právnickou osobou, kopii výpisu z obchodního nebo jiného obdobného rejstříku příslušného pro vedení právnických osob, popřípadě jiný doklad osvědčující subjektivitu žadatele, ne starší 12 měsíců,
- je-li cizincem, kopii dokladu vydaného státem, jehož je občanem, prokazující jeho bydliště, popřípadě kopii platného dokladu prokazující místo pobytu v České republice, pokud byl povolen.

Listiny dle tohoto odstavce musí obsahovat údaje platné ke dni podání žádosti.

(10) K žádosti o poskytnutí podpory dále žadatel připojí souhlas s nakládáním s osobními údaji uvedenými v žádosti o poskytnutí podpory v rozsahu nezbytném pro vyřízení nebo kontrolu žádosti, a souhlas se zveřejněním potřebných údajů na webových stránkách Fondu a čestné prohlášení prokazující skutečnosti podle § 3 odstavce 1 písm. b), c) a d) vyhlášky. Tento souhlas a prohlášení musí být podepsán žadatelem, je-li tímto fyzická osoba nebo oprávněnou osobou je-li žadatel právnickou osobou. Vzor prohlášení a souhlasu pro fyzické nebo právnické osoby je přílohou č. 1 formuláře žádosti.

(11) K žádosti o poskytnutí podpory žadatel přiloží dokumentaci (dále jen „projekt“). Projekt musí být předložen ve formátu, jehož vzor je přílohou č. 2 formuláře žádosti o podporu.

Projekt musí být předložen v písemné listinné nebo elektronické podobě (v případě, že žadatel podává žádost prostřednictvím datové schránky). Projekt musí být podepsán žadatelem.

Projekt musí obsahovat tyto body:

- a) název a cíl žádosti o poskytnutí podpory (zde žadatel stručně a výstižně vymezí, co je cílem projektu, čeho chce žadatel realizací projektu dosáhnout),
- b) způsob dosažení cíle (zde žadatel uvede způsob realizace projektu, jakým způsobem proběhne apod.),

c) celkové náklady na dosažení cíle (zde žadatel uvede celkový předpokládaný finanční náklad na realizaci projektu rozepsaný do jednotlivých položek realizace; uvádí se všechny náklady vč. nákladů neuznatelných pro výpočet podpory),

d) předpokládané přínosy z realizované žádosti (zde žadatel uvede, jakým způsobem projekt přispěje k naplnění ustanovení § 31 odst. 4 zákona),

e) předpokládané příjmy z realizované žádosti (zde žadatel uvede odhadované finanční příjmy z realizovaného projektu (např. při konání výstavy vín příjmy ze vstupného apod.),

f) účel, na který je podpora požadována (zde žadatel vymezí účel pro poskytnutí podpory, který je obsažen v ustanovení § 1 odst. 1 vyhlášky),

g) údaj o termínu realizace (zde žadatel uvede termín konání projektu, v případě projektu dlouhodobějšího charakteru pak časové vymezení). Realizace projektu může být zahájena až po doručení rozhodnutí o poskytnutí podpory žadateli),

h) výši podpory, kterou žádá nebo žádal na realizaci cíle žádosti od jiných subjektů, a kdy mu tato podpora byla již poskytnuta, spolu s označením těchto jiných subjektů a uvedením zda se jedná podporu z veřejných zdrojů dle § 1 odst. (8) těchto podmínek (v případě, že žadatel žádal, žádá nebo již obdržel podporu na realizaci cíle dle žádosti také u jiného subjektu, tuto skutečnost uvede).

i) Velikost podniku dle definice Evropské komise. Žadatel uvede, do které z následujících kategorií spadá, splňuje-li některou z níže uvedených podmínek:

- (1.) Velký podnik (zaměstnává více než 250 osob a jeho roční obrat přesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma přesahuje 43 milionů EUR)
- (2.) Střední podnik (zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR)
- (3.) Malý podnik (zaměstnává méně než 50 osob a jeho roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 10 milionů EUR)
- (4.) Mikropodnik (zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 2 miliony EUR)

(j) v případě, že žadatel žádá podporu na účel dle ust. § 1 odst. 1, písm. d) vyhlášky (školení, semináře, konference), předloží seznam přednášejících s uvedením jejich odborné kvalifikace,

(k) v případě, že žadatel žádá podporu na účel dle ust. § 1 odst. 1 písm. b) vyhlášky, a to konání soutěže vín dle Přílohy č. 1, část 2 Výstavy, přehlídky, soutěže vín, písm. b), předloží schválený statut soutěže,

(l) v případě, že žadatel žádá podporu na účel dle ust. § 1 odst. 1 písm. f) vyhlášky, a to realizace projektu „Ostatní akce spojené s prezentací vinařství“ dle Přílohy č. 1, část 4 Propagační akce s tematikou vína a vinařství, uvede v žádosti, jakým způsobem

budou osloveni a vybráni vinaři – výrobci vína k účasti na daném projektu. Tento musí být transparentní a nediskriminační.

(m) v případě, že žadatel spadá do kategorie tzv. velkého podniku dle písm. i) bodu (1.) výše, popíše v žádosti hypotetickou situaci, která by nastala, kdyby mu nebyla poskytnuta žádná podpora, přičemž v takovém případě spolu žádostí předloží také ověřitelnou technickou dokumentaci, z níž tato skutečnost vyplývá.

(12) Žádá-li žadatel o poskytnutí podpory ve výši 50.000,- Kč a více musí být obsah projektu zejména body a) až e) dle předchozího odstavce, podrobně rozpracovány.

(13) Je-li žádost o poskytnutí podpory neúplná, tj. není řádně a úplně vyplněna nebo k ní nejsou připojeny veškeré listiny dle předcházejících odstavců nebo obsahuje-li zjevně nesprávné údaje, Fond vyzve žadatele k odstranění vad žádosti s jejich uvedením. Nedojde-li k odstranění vad žádosti do 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy, žádost se zamítne.

§ 2

Zamítnutí žádosti

(1) Rada Vinařského fondu (dále jen „Rada“) rozhodnutím žádost zamítne, jestliže

- a) žadatel nesplnil podmínky stanovené zákonem, vyhláškou nebo těmito podmínkami,
- b) žadatel v žádosti o poskytnutí podpory včetně dokumentace uvedl nepravdivé údaje,
- c) žadatel nepodal žádost v lhůtě podle § 2 odst. 1 písm. a) a b) vyhlášky,
- d) účel, na který má být podpora poskytnuta, není v souladu se zákonem nebo vyhláškou,
- e) projektem žadatele má být podporován převážně marketing vína a prodej produktů jednoho nebo uzavřeného okruhu subjektů bez možnosti účasti jiných subjektů. Toto se nevztahuje na projekty podle § 1 odst. 1 písm. a) vyhlášky (účasti na výstavách),
- f) žadatel zrealizuje projekt před dnem, kdy Rada bude rozhodovat o žádosti,
- g) žadatel nepředloží projekt ani po výzvě v dostatečně zpracované podobě dle § 1 odst. 11 těchto podmínek,
- h) nedojde k odstranění vad žádosti o poskytnutí podpory dle § 1 odst. 13 těchto podmínek.

(2) Rada rozhodne o zamítnutí žádosti do 30 dnů, ve výjimečných případech do 60 dnů ode dne skončení termínu pro podávání žádostí o podporu, tj. od 15. února, resp. od 15. srpna.

§ 3

Rozhodnutí o žádosti

(1) Rada posoudí kvalitu a cíl žádosti a rozhodne do 30 dnů, ve výjimečných případech do 60 dnů ode dne skončení termínu pro podávání žádostí o podporu, tj. od 15. února, resp. od 15. srpna o poskytnutí podpory.

(2) V případě, že Fond obdrží žádosti vykazující shodný či obdobný cíl, může Rada podporu na realizaci žádosti o poskytnutí podpory přidělit jednomu nebo více žadatelům, přičemž při rozhodování přihledne zejména ke způsobu dosažení cíle a nákladům na jeho dosažení.

§ 4

Zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory

Rada zruší rozhodnutí o poskytnutí podpory v případě, že žadatel

- a) nesplnil některou z podmínek, na kterou bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno,
- b) neprovedl realizaci podle předložené dokumentace, jenž byla přílohou žádosti,
- c) v žádosti o poskytnutí podpory včetně dokumentace a příloh uvedl nepravdivé údaje,
- d) neumožnil zaměstnancům Fondu provedení kontroly dle § 5 odst. 1 těchto podmínek,
- e) nedoložil, že vynaložil finanční prostředky v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory,
- f) neodstranil vady vyúčtování dle § 5 odst. 7.

§ 5

Vyplacení podpory

(1) Žadatel o podporu podle ustanovení § 1 odst. 1 písm. a), b), d) a f) vyhlášky je povinen umožnit zaměstnancům Fondu provést kontrolu plnění povinností žadatele v místě a době konání akce, na kterou je poskytována podpora. Pokud žadatel neumožní zaměstnancům Fondu řádnou kontrolu, bude rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušeno.

(2) Žadatel je povinen nejpozději do 12 měsíců ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory doložit Fondu, že vynaložil prostředky v souladu s tímto rozhodnutím, pokud není v rozhodnutí o poskytnutí podpory stanovena jiná lhůta.

(3) Vynaložení prostředků žadatel doloží „vyhodnocením vyúčtování skutečně vynaložených finančních prostředků“ (dále jen „vyúčtování“) na realizaci účelu, na který byla podpora poskytnuta. Vyúčtování doloží žadatel na řádně vyplněném formuláři, jehož vzor je umístěn na webových stránkách Fondu. Vyúčtování musí být podáno v písemné podobě poštou nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo osobně v kanceláři Fondu.

Dnem podání vyúčtování se rozumí den odeslání vyúčtování Fondu.

(4) K vyúčtování žadatel vždy přiloží kopie účetních dokladů a doklady o jejich zaplacení, které prokazují vynaložení finančních prostředků na realizaci projektu žadatele (dále jen „uznatelné náklady“). Za tyto uznatelné náklady se považují:

- a) podle § 1 odst. 1 písm. a) vyhlášky, náklady na pronájem výstavních prostor účastníku výstavy.
- b) podle § 1 odst. 1 písm. b) vyhlášky, náklady na:

- grafický návrh a tisk propagačních materiálů /katalog výstavy, letáky, plakáty, pozvánky, reklamní bannery, rollery/,
- propagaci výstavy v médiích /inzerce v tisku, radiu, TV, internetu/ - výroba inzerátu, spotu a platba za jeho umístění, zajištění PR,
- webovou prezentaci výstavy, soutěže,
- roznášku propagačních materiálů /výlep plakátů, pronájem reklamních ploch/,
- propagaci akce v místě /např. směrovky/,
- pronájem prostor pro konání výstavy (pronájem místnosti, budovy, v příp. exteriéru např. pronájem stanu), maximálně však do výše 50% z celkové výše poskytnuté podpory.

c) podle § 1 odst. 1 písm. c) vyhlášky, náklady na zpracování podkladů, realizace samotného průzkumu, vyhotovení výstupu.

d) podle § 1 odst. 1 písm. d) vyhlášky, náklady na:

- pronájem prostor pro konání semináře/školení/konference,
- propagace akce (grafický návrh a tisk letáků, plakátů, pozvánek, reklamních bannerů, propagace v médiích)
- honoráře přednášejícím (lektoři, moderátor),
- cestovní výlohy a diety přednášejících a pomocného personálu
- grafický návrh a tisk sborníku, příp. dalších materiálů, které obdrží účastníci,
- organizační náklady (mzdy pracovníkům zajišťujícím realizaci akce).

e) podle § 1 odst. 1 písm. e) vyhlášky, náklady na:

- předtiskové zpracování tiskoviny, tisk,
- výrobu audiovizuálního nosiče,
- autorský honorář,
- licenční poplatky (mapy),
- tvorbu www stránek.

f) podle § 1 odst. 1 písm. f) vyhlášky, náklady na:

- grafický návrh a tisk propagačních materiálů /katalog, letáky, plakáty, pozvánky, mapy, skládačky, reklamní bannery, rollery/,
- propagaci akce v médiích /inzerce v tisku, radiu, TV, internetu/ - výroba inzerátu, spotu a platba za jeho umístění, zajištění PR,
- webovou prezentaci akce
- roznášku propagačních materiálů /výlep plakátů, pronájem reklamních ploch/,
- propagaci akce v místě /např. směrovky, poutače/,
- pronájem prostor pro konání akce (pronájem místnosti, budovy, v příp. exteriéru např. pronájem stanu, pronájem sklepů (poskytnutí prostor sklepa vinařem pro akci typu otevřené sklepy),
- honoráře vystupujícím (hudba, moderátor, taneční, historické soubory a další vystoupení či prezentace, účastníci slavnostního průvodu), přičemž náklady na pronájem prostor pro konání akce a náklady na honoráře vystupujícím se ve svém součtu považují za uznatelné maximálně do výše 50% z celkové výše poskytnuté podpory.

(5) K vyúčtování žadatel dále přiloží kopii smlouvy o bankovním účtu nebo potvrzení bankovního ústavu o vedení účtu, na který bude podpora vyplacena. Majitelem bankovního účtu může být pouze žadatel.

(6) K vyúčtování dále doloží:

a) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. b) vyhlášky, katalog a ukázky propagačních materiálů akce (letáky, pozvánky, inzerce apod.)

b) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. c) vyhlášky, souhrnný výstup z provedeného průzkumu trhu s vinařskými produkty v písemné a elektronické podobě,

c) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. d) vyhlášky, podkladové materiály zejména přednáškové texty, sborník apod. v počtu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud počet není stanoven, min. 15 kusů,

d) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. e) vyhlášky, v případě tištěného materiálu či materiálu v audiovizuální podobě tento materiál v počtu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud počet není stanoven, min. 20 kusů,

e) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. f) vyhlášky, propagační materiály akce, a to zejména letáky, pozvánky, inzerce apod. Žadatel dále v případě akce, na které jsou prezentováni vinaři - výrobci vína, doloží dokumentaci, jakým způsobem byli vinaři osloveni s nabídkou účasti na dané akci a následně vybráni. Seznam prezentovaných vinařů bude součástí písemné zprávy – vyhodnocení projektu.

f) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. g) vyhlášky, soupis veškerých poskytnutých poradenských služeb pro přípravu žádosti a pravomocné rozhodnutí o povolení přiznávat označení vína originální certifikace vydané Ministerstvem zemědělství,

g) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. b), d) a f) vyhlášky fotodokumentaci celé akce, na které musí být zdokumentováno splnění podmínky o umístění log Vinařského fondu a Vína z Moravy, vína z Čech v místě realizace akce (je-li tato podmínka výslovně uvedena v textu rozhodnutí o poskytnutí podpory) a dále písemné vyhodnocení akce.

(7) Je-li vyúčtování neúplné, tj. není řádně a úplně vyplněné nebo k ní nejsou připojeny veškeré listiny a podklady dle předcházejících odstavců nebo obsahuje-li zjevně nesprávné údaje, Fond vyzve žadatele k odstranění vad vyúčtování s jejich uvedením. Nedojde-li k odstranění vad vyúčtování do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, rozhodnutí o poskytnutí podpory se zruší.

(8) Fond provede kontrolu, zda vynaložené prostředky byly použity v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory a poté tuto podporu vyplatí.

(9) Fond poukáže podporu na bankovní účet žadatele do 14 dnů ode dne splnění podmínek dle odstavce 8, tj. po ukončení kontroly kompletního vyúčtování.

Příloha č. 1 Podmínek pro poskytnutí podpory Vinařským fondem

Seznam tematických okruhů pro termín podávání žádostí 1.1.-15.2.2017

Účast na výstavách vín

Podpora úhrady nákladů vynaložených na pronájem výstavních prostor poskytnutá výrobcům vína nebo organizaci (seskupení) výrobců vína (dále jen „organizací“), kteří se účastní přehlídek, soutěží a výstav vín konaných v roce 2017 dle ust. § 1 odst. 1 a 2 písm. a) vyhlášky.

Podpora se týká účasti na výstavách:

- Vinařské Litoměřice
- Wine Prague
- International Wine Show Prague (žadatel může podat žádost pouze na jeden termín této výstavy v kalendářním roce).

Výše podpory: do 50 % nákladů vynaložených na pronájem výstavních prostor, max. však 50.000 Kč pro jednoho žadatele, v případě organizace je maximální výše podpory 100.000 Kč. V případě, že se člen organizace účastní výstavy v rámci výstavní expozice této organizace, nemůže na výstavu žádat již samostatně.

Výstavy, přehlídky, soutěže vín

Podpora úhrady nákladů vynaložených na pronájem prostor pro konání přehlídek, soutěží a výstav vín (dále jen „výstav“) a jejich propagaci konaných od 1.4. do 31.12. 2017, dle ust. § 1 odst. 1 a 2 písm. b) vyhlášky.

Bližší podmínky poskytnutí podpory na jednotlivé typy výstav:

a) **Místní výstavy**: Kromě podmínek vymezených zákonem, vyhláškou a Podmínkami pro poskytnutí podpory Vinařským fondem (dále jen „Podmínky“), je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace výstavy v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v katalogu výstavy podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrh příslušné strany katalogu výstavy s logy „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek, a to před zadáním výroby katalogu výstavy. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznesl připomínky, považují se zaslané návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.

Výše podpory: do 50 % nákladů vynaložených na pronájem prostor a propagaci, maximálně však 8.000 Kč.

b) Výstavy a soutěže regionální (výstavy přesahující svým významem rámec vinařské podoblasti)

Soutěže „nominační“ – Národní soutěž vín

Výstavy a soutěže s celorepublikovým významem

Soutěže se statutem OIV

Kromě podmínek vymezených zákonem, vyhláškou a Podmínkami je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace výstavy/soutěže v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- v případě soutěže dodržení Národních standardů certifikovaných soutěží vín v ČR pod společnou garancí Svazu vinařů ČR a Národního vinařského centra (odstavce 3.1 – 3.18) a využití elektronického systému vyhodnocení, respektujícího standard OIV-CONCOURS 332A-2009
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v katalogu výstavy, propagačních materiálech a v místě realizace podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy propagačních materiálů a příslušné strany katalogu výstavy s logy „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek, a to před zadáním výroby těchto propagačních materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznesne připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.
- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na výstavu, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1% z poskytnuté podpory.

Výše podpory do 50 % nákladů vynaložených na pronájem prostor a propagaci, maximálně však 40.000 Kč (výstavy/soutěže regionální), 50.000 Kč („nominační“ soutěže), 150.000 Kč (výstavy/soutěže s celorepublikovým významem), 250.000 Kč (soutěže se statutem OIV).

Školení, semináře, konference

Podpora úhrady nákladů na konání seminářů, školení a konferencí s vinařskou tematikou dle ust. § 1 odst. 1 a 2 písm. d) vyhlášky konaných 1.4. do 31.12. 2017. Součástí žádosti musí být přesný rozpis náplně semináře/školení/konference a konkrétní cílová skupina. Výše podpory: do 80% nákladů na pronájem prostor pro konání akce, výrobu podkladových materiálů, odměny přednášejícím a pomocnému personálu a propagaci akce,

maximálně však 10.000 Kč pro vzdělávací semináře a školení pro odbornou i laickou veřejnost,
maximálně však 100.000 Kč pro odborné konference celostátního významu nebo cyklus seminářů/školení.

Kromě podmínek vymezených zákonem, vyhláškou a Podmínkami je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace akce v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v podkladových materiálech k akci a v prostorách konání akce podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy a vzory veškerých podkladových materiálů s logy „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek, a to před zadáním výroby těchto materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznesse připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.
- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na akci, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1% z poskytnuté podpory.

Propagační akce s tematikou vína a vinařství

Podpora úhrady nákladů na pronájem prostor, odměny pro účinkující a propagaci akcí na rozvoj vinařské turistiky dle ust. § 1 odst. 1 a 2 písm. f) vyhlášky, a to akcí typu „otevřené sklepy,“ slavnosti vinobraní a dalších propagačních akcí s tematikou vinařství konaných od 1.4. do 31.12. 2017. Výše podpory je stanovena do 90 % nákladů skutečně vynaložených na pronájem prostor pro konání akce, odměny pro účinkující a propagaci akce.

Bližší podmínky poskytnutí podpory:

- registrace akce v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v propagačních materiálech a v místě realizace podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy a vzory veškerých propagačních materiálů s logem „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek, a to před zadáním výroby těchto materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznesse připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.

- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na akci, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1% z poskytnuté podpory.

Maximální výše podpory pro jednotlivé typy akcí:

Otevřené sklepy

- 100.000 Kč pro akce konané v obci nebo uskupení pořádajících obcí s více než 300 ha registrovaných vinic a počtem otevřených sklepů výrobců vín dle definice zákona o vinohradnictví a vinařství převyšujícím 25,
- 50.000 Kč pro akce konané v obci nebo uskupení pořádajících obcí s více než 100 ha registrovaných vinic a počtem otevřených sklepů výrobců vín dle definice zákona o vinohradnictví a vinařství převyšujícím 10,
- 20.000 Kč pro akce konané v obci nebo uskupení pořádajících obcí s méně než 100 ha registrovaných vinic a počtem otevřených sklepů výrobců vín dle definice zákona o vinohradnictví a vinařství minimálně 5.

Podmínkou poskytnutí podpory, že všechny otevřené sklepy musí prezentovat vína pouze registrovaných výrobců vín dle definice zákona o vinohradnictví a vinařství.

Slavnosti vinobraní

- 500.000 Kč pro vinobraní v obcích s více než 300 ha registrovaných vinic nebo obcích, kdy význam slavnosti vinobraní významně přesahuje vinařskou oblast
- 100.000 Kč pro vinobraní v obcích s více než 100 ha registrovaných vinic,
- 20.000 Kč pro vinobraní v ostatních vinařských obcích

Ostatní akce spojené s prezentací vinařství

- 100.000 Kč pro akce s prezentací minimálně 25 registrovaných výrobců vína
- 50.000 Kč pro akce s prezentací minimálně 15 registrovaných výrobců vína
- 30.000 Kč pro akce s prezentací minimálně 10 registrovaných výrobců vína

Je-li žadatel plátcem daně z přidané hodnoty, je maximální výše podpory uvedená u jednotlivých tematických okruhů uvedena v částce bez DPH. V případě, že žadatel není plátcem daně z přidané hodnoty, je uvedená maximální výše podpory v částce včetně DPH.

Podmínky pro poskytnutí podpory Vinařským fondem

Vinařský fond poskytuje podpory v souladu se zákonem č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláškou ministerstva zemědělství č. 97/2006 Sb., o předpokladech a způsobu podpory marketingu a prodeje produktů, podpory rozvoje turistiky v oblasti vinohradnictví a vinařství a podrobnostech o poskytování informací veřejnosti Vinařským fondem (dále jen „vyhláška“), a notifikačním rozhodnutím Evropské komise ze dne 29. 5. 2015 č. C (2015) 3543 (č. SA.40079).

§ 1

Podmínky poskytnutí podpory a obsah žádosti o poskytnutí podpory

(1) Osoba žádající o některou z podpor podle zákona a vyhlášky (dále jen „žadatel“) podá žádost o poskytnutí podpory Vinařskému fondu (dále jen „Fond“) na řádně vyplněném formuláři. Žádost musí být podána v listinné podobě poštou nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo osobně v kanceláři Fondu. Formulář žádosti o poskytnutí podpory je umístěn na webových stránkách Fondu.

(2) Žádost o poskytnutí podpory může podat

- a) fyzická osoba, která má trvalý pobyt, a v případě podnikající fyzické osoby místo podnikání, na území České republiky,
- b) právnická osoba, která má sídlo na území České republiky,
- c) cizinec, který má bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice.

(3) Žádosti o poskytnutí podpory může žadatel podat podle ustanovení § 2 odst. 1 vyhlášky pouze ve lhůtě od 1. ledna do 15. února nebo od 1. července do 15. srpna. K žádostem podaným mimo tyto lhůty nebude Fond přihlížet.

(4) Žadatel nesmí být v likvidaci, vůči žadateli nebylo vedeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

(5) Žádost o poskytnutí podpory může podat žadatel, nemá-li žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Fondu nebo státu.

(6) Žádost o podporu podle ustanovení § 1 odst. 1 písm. a) vyhlášky (účasti na výstavách) může podat pouze žadatel, který je výrobcem vína dle ustanovení § 3 písm. o) zákona.

(7) Žádost o poskytnutí podpory nemůže podat žadatel, který se v průběhu dvou let před podáním žádosti dopustil trestného činu, přestupku nebo jiného správního deliktu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho podnikání, dle ustanovení § 3 odst. 1 písm. d) vyhlášky, a to zejména tím že:

- při výrobě produktu použil nepřípustné enologické postupy,

- uvedl do oběhu produkt, který je neznámého původu nebo je vyrobený z produktu neznámého původu,
- neoprávněně užil tradičních výrazů.

(8) Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Fondem s podporou, kterou žadatel žádá nebo žádal na realizaci shodného cíle uvedeného v žádosti, z jiných veřejných zdrojů, včetně režimů regionální podpory (vnitrostátní či unijní) za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena.

(9) K řádně vyplněnému a podepsanému formuláři žádosti o poskytnutí podpory přiloží žadatel:

- je-li podnikající fyzickou osobou, kopii živnostenského oprávnění (výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list) nebo jiné listiny opravňující k podnikání,
- je-li nepodnikající fyzickou osobou, kopii platného občanského průkazu,
- je-li právnickou osobou, kopii výpisu z obchodního nebo jiného obdobného rejstříku příslušného pro vedení právnických osob, popřípadě jiný doklad osvědčující subjektivitu žadatele, ne starší 12 měsíců,
- je-li cizincem, kopii dokladu vydaného státem, jehož je občanem, prokazující jeho bydliště, popřípadě kopii platného dokladu prokazující místo pobytu v České republice, pokud byl povolen.

Listiny dle tohoto odstavce musí obsahovat údaje platné ke dni podání žádosti.

(10) K žádosti o poskytnutí podpory dále žadatel připojí souhlas s nakládáním s osobními údaji uvedenými v žádosti o poskytnutí podpory v rozsahu nezbytném pro vyřízení nebo kontrolu žádosti, a souhlas se zveřejněním potřebných údajů na webových stránkách Fondu a čestné prohlášení prokazující skutečnosti podle § 3 odstavce 1 písm. b), c) a d) vyhlášky. Tento souhlas a prohlášení musí být podepsán žadatelem, je-li tímto fyzická osoba nebo oprávněnou osobou je-li žadatel právnickou osobou. Vzor prohlášení a souhlasu pro fyzické nebo právnické osoby je přílohou č.1 formuláře žádosti.

(11) K žádosti o poskytnutí podpory žadatel přiloží dokumentaci (dále jen „projekt“). Projekt musí být předložen ve formátu, jehož vzor je přílohou č. 2 formuláře žádosti o podporu.

Projekt musí být předložen v písemné listinné nebo elektronické podobě (v případě, že žadatel podává žádost prostřednictvím datové schránky). Projekt musí být podepsán žadatelem.

Projekt musí obsahovat tyto body:

a) název a cíl žádosti o poskytnutí podpory (zde žadatel stručně a výstižně vymezí, co je cílem projektu, čeho chce žadatel realizací projektu dosáhnout),

b) způsob dosažení cíle (zde žadatel uvede způsob realizace projektu, jakým způsobem proběhne apod.),

c) celkové náklady na dosažení cíle (zde žadatel uvede celkový předpokládaný finanční náklad na realizaci projektu rozepsaný do jednotlivých položek realizace; uvádí se všechny náklady vč. nákladů neuznatelných pro výpočet podpory),

d) předpokládané přínosy z realizované žádosti (zde žadatel uvede, jakým způsobem projekt přispěje k naplnění ustanovení § 31 odst. 4 zákona),

e) předpokládané příjmy z realizované žádosti (zde žadatel uvede odhadované finanční příjmy z realizovaného projektu (např. při konání výstavy vín příjmy ze vstupného apod.),

f) účel, na který je podpora požadována (zde žadatel vymezí účel pro poskytnutí podpory, který je obsažen v ustanovení § 1 odst. 1 vyhlášky),

g) údaj o termínu realizace (zde žadatel uvede termín konání projektu, v případě projektu dlouhodobějšího charakteru pak časové vymezení). Realizace projektu může být zahájena až po doručení rozhodnutí o poskytnutí podpory žadateli),

h) výši podpory, kterou žádá nebo žádal na realizaci cíle žádosti od jiných subjektů, popřípadě zda a kdy mu tato podpora byla již poskytnuta, spolu s označením těchto jiných subjektů a uvedením zda se jedná podporu z veřejných zdrojů dle § 1 odst. (8) těchto podmínek (v případě, že žadatel žádal, žádá nebo již obdržel podporu na realizaci cíle dle žádosti také u jiného subjektu, tuto skutečnost uvede).

i) Velikost podniku dle definice Evropské komise. Žadatel uvede, do které z následujících kategorií spadá, splňuje-li některou z níže uvedených podmínek:

- (1.) Velký podnik (zaměstnává více než 250 osob a jeho roční obrat přesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma přesahuje 43 milionů EUR)
- (2.) Střední podnik (zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR)
- (3.) Malý podnik (zaměstnává méně než 50 osob a jeho roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 10 milionů EUR)
- (4.) Mikropodnik (zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 2 miliony EUR)

(j) v případě, že žadatel žádá podporu na účel dle ust. § 1 odst. 1, písm. d) vyhlášky (školení, semináře, konference), předloží seznam přednášejících s uvedením jejich odborné kvalifikace,

(k) v případě, že žadatel žádá podporu na účel dle ust. § 1 odst. 1 písm. b) vyhlášky, a to konání soutěže vín dle Přílohy č. 1, část 2 Výstavy, přehlídky, soutěže vín, písm. b) a c), předloží schválený statut soutěže,

l) v případě, že žadatel spadá do kategorie tzv. velkého podniku dle písm. i) bodu (1.) výše, popíše v žádosti hypotetickou situaci, která by nastala, kdyby mu nebyla poskytnuta žádná podpora, přičemž v takovém případě spolu žádostí předloží také ověřitelnou technickou dokumentaci, z níž tato skutečnost vyplývá.

(12) Žádá-li žadatel o poskytnutí podpory ve výši 50.000,- Kč a více musí být obsah projektu zejména body a) až e) dle předchozího odstavce, podrobně rozpracovány.

(13) Je-li žádost o poskytnutí podpory neúplná, tj. není řádně a úplně vyplněna nebo k ní nejsou připojeny veškeré listiny dle předcházejících odstavců nebo obsahuje-li zjevně

nesprávné údaje, Fond vyzve žadatele k odstranění vad žádosti s jejich uvedením. Nedojde-li k odstranění vad žádosti do 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy, žádost se zamítne.

§ 2

Zamítnutí žádosti

- (1)** Rada Vinařského fondu (dále jen „Rada“) rozhodnutím žádost zamítne, jestliže
- a) žadatel nesplnil podmínky stanovené zákonem, vyhláškou nebo těmito podmínkami,
 - b) žadatel v žádosti o poskytnutí podpory včetně dokumentace uvedl nepravdivé údaje,
 - c) žadatel nepodal žádost v lhůtě podle § 2 odst. 1 písm. a) a b) vyhlášky,
 - d) účel, na který má být podpora poskytnuta, není v souladu se zákonem nebo vyhláškou,
 - e) projektem žadatele má být podporován převážně marketing vína a prodej produktů jednoho nebo uzavřeného okruhu subjektů bez možnosti účasti jiných subjektů. Toto se nevztahuje na projekty podle § 1 odst. 1 písm. a) vyhlášky (účasti na výstavách),
 - f) žadatel zrealizuje projekt před dnem, kdy Rada bude rozhodovat o žádosti,
 - g) žadatel nepředloží projekt ani po výzvě v dostatečně zpracované podobě dle § 1 odst. 11 těchto podmínek,
 - h) nedojde k odstranění vad žádosti o poskytnutí podpory dle § 1 odst. 13 těchto podmínek.

(2) Rada rozhodne o zamítnutí žádosti do 30 dnů, ve výjimečných případech do 60 dnů ode dne skončení termínu pro podávání žádostí o podporu, tj. od 15. února, resp. od 15. srpna.

§ 3

Rozhodnutí o žádosti

(1) Rada posoudí kvalitu a cíl žádosti a rozhodne do 30 dnů, ve výjimečných případech do 60 dnů ode dne skončení termínu pro podávání žádostí o podporu, tj. od 15. února, resp. od 15. srpna o poskytnutí podpory.

(2) V případě, že Fond obdrží žádosti vykazující shodný či obdobný cíl, může Rada podporu na realizaci žádosti o poskytnutí podpory přidělit jednomu nebo více žadatelům, přičemž při rozhodování přihlédne zejména ke způsobu dosažení cíle a nákladům na jeho dosažení.

§ 4

Zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory

Rada zruší rozhodnutí o poskytnutí podpory v případě, že žadatel

- a) nesplnil některou z podmínek, na kterou bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno,

- b) neprovedl realizaci podle předložené dokumentace, jenž byla přílohou žádosti,
- c) v žádosti o poskytnutí podpory včetně dokumentace a příloh uvedl nepravdivé údaje,
- d) neumožnil zaměstnancům Fondu provedení kontroly dle § 5 odst. 1 těchto podmínek,
- e) nedoložil, že vynaložil finanční prostředky v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory,
- f) neodstranil vady vyúčtování dle § 5 odst. 7.

§ 5

Vyplacení podpory

(1) Žadatel o podporu podle ustanovení § 1 odst. 1 písm. a), b), d) a f) vyhlášky je povinen umožnit zaměstnancům Fondu provést kontrolu plnění povinností žadatele v místě a době konání akce, na kterou je poskytována podpora. Pokud žadatel neumožní zaměstnancům Fondu řádnou kontrolu, bude rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušeno.

(2) Žadatel je povinen nejpozději do 12 měsíců ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory doložit Fondu, že vynaložil prostředky v souladu s tímto rozhodnutím, pokud není v rozhodnutí o poskytnutí podpory stanovena jiná lhůta.

(3) Vynaložení prostředků žadatel doloží „vyhodnocením vyúčtování skutečně vynaložených finančních prostředků“ (dále jen „vyúčtování“) na realizaci účelu, na který byla podpora poskytnuta. Vyúčtování doloží žadatel na řádně vyplněném formuláři, jehož vzor je umístěn na webových stránkách Fondu. Vyúčtování musí být podáno v písemné podobě poštou nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo osobně v kanceláři Fondu. Dnem podání vyúčtování se rozumí den odeslání vyúčtování Fondu.

(4) K vyúčtování žadatel vždy přiloží kopie účetních dokladů a doklady o jejich zaplacení, které prokazují vynaložení finančních prostředků na realizaci projektu žadatele (dále jen „uznatelné náklady“). Za tyto uznatelné náklady se považují:

- a) podle § 1 odst. 1 písm. a) vyhlášky, náklady na pronájem výstavních prostor účastníku výstavy.
- b) podle § 1 odst. 1 písm. b) vyhlášky, náklady na:
 - grafický návrh a tisk propagačních materiálů /katalog výstavy, letáky, plakáty, pozvánky, reklamní bannery, rollery/,
 - propagaci výstavy v médiích /inzerce v tisku, radiu, TV, internetu/ - výroba inzerátu, spotu a platba za jeho umístění, zajištění PR,
 - webovou prezentaci výstavy, soutěže,
 - roznášku propagačních materiálů /výlep plakátů, pronájem reklamních ploch/,
 - propagaci akce v místě /např. směrovky/,
 - pronájem prostor pro konání výstavy (pronájem místnosti, budovy, v příp. exteriéru např. pronájem stanu).

c) podle § 1 odst. 1 písm. c) vyhlášky, náklady na zpracování podkladů, realizace samotného průzkumu, vyhotovení výstupu.

d) podle § 1 odst. 1 písm. d) vyhlášky, náklady na:

- pronájem prostor pro konání semináře/školení/konference,
- propagace akce (grafický návrh a tisk letáků, plakátů, pozvánek, reklamních bannerů, propagace v médiích)
- honoráře přednášejícím (lektoři, moderátor),
- cestovní výlohy a diety přednášejících a pomocného personálu
- grafický návrh a tisk sborníku, příp. dalších materiálů, které obdrží účastníci,
- organizační náklady (mzdy pracovníkům zajišťujícím realizaci akce).

e) podle § 1 odst. 1 písm. e) vyhlášky, náklady na:

- předtiskové zpracování tiskoviny, tisk,
- výrobu audiovizuálního nosiče,
- autorský honorář,
- licenční poplatky (mapy),
- tvorbu www stránek.

f) podle § 1 odst. 1 písm. f) vyhlášky, náklady na:

- grafický návrh a tisk propagačních materiálů /katalog, letáky, plakáty, pozvánky, mapy, skládačky, reklamní bannery, rollery/,
- propagaci akce v médiích /inzerce v tisku, radiu, TV, internetu/ - výroba inzerátu, spotu a platba za jeho umístění, zajištění PR,
- webovou prezentaci akce
- roznášku propagačních materiálů / výlep plakátů, pronájem reklamních ploch/,
- propagaci akce v místě /např. směrovky, poutače/,
- pronájem prostor pro konání akce (pronájem místnosti, budovy, v příp. exteriéru např. pronájem stanu),
- honoráře vystupujícím (hudba, moderátor, taneční, historické soubory a další vystoupení či prezentace, účastníci slavnostního průvodu),
- pronájem sklepů (poskytnutí prostor sklepa vinařem pro akci typu otevřené sklepy).

(5) K vyúčtování žadatel dále přiloží kopii smlouvy o bankovním účtu nebo potvrzení bankovního ústavu o vedení účtu, na který bude podpora vyplacena. Majitelem bankovního účtu může být pouze žadatel.

(6) K vyúčtování dále doloží:

a) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. b) vyhlášky, katalog a ukázky propagačních materiálů akce (letáky, pozvánky, inzerce apod.)

b) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. c) vyhlášky, souhrnný výstup z provedeného průzkumu trhu s vinařskými produkty v písemné a elektronické podobě,

c) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. d) vyhlášky, podkladové materiály zejména přednáškové texty, sborník apod. v počtu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud počet není stanoven, min. 15 kusů,

d) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. e) vyhlášky, v případě tištěného materiálu či materiálu v audiovizuální podobě tento materiál v počtu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud počet není stanoven, min. 20 kusů,

e) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. f) vyhlášky, propagační materiály akce, a to zejména letáky, pozvánky, inzerce apod.

f) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. g) vyhlášky, soupis veškerých poskytnutých poradenských služeb pro přípravu žádosti a pravomocné rozhodnutí o povolení přiznávat označení vína originální certifikace vydané Ministerstvem zemědělství,

g) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. b), d) a f) vyhlášky fotodokumentaci celé akce, na které musí být zdokumentováno splnění podmínky o umístění log Vinařského fondu a Vína z Moravy, vína z Čech v místě realizace akce (je-li tato podmínka výslovně uvedena v textu rozhodnutí o poskytnutí podpory) a dále písemné vyhodnocení akce.

(7) Je-li vyúčtování neúplné, tj. není řádně a úplně vyplněné nebo k ní nejsou připojeny veškeré listiny a podklady dle předcházejících odstavců nebo obsahuje-li zjevně nesprávné údaje, Fond vyzve žadatele k odstranění vad vyúčtování s jejich uvedením. Nedojde-li k odstranění vad vyúčtování do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, rozhodnutí o poskytnutí podpory se zruší.

(8) Fond provede kontrolu, zda vynaložené prostředky byly použity v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory a poté tuto podporu vyplatí.

(9) Fond poukáže podporu na bankovní účet žadatele do 14 dnů ode dne splnění podmínek dle odstavce 8, tj. po ukončení kontroly kompletního vyúčtování.

Příloha č. 1 Podmínek pro poskytnutí podpory Vinařským fondem

Seznam tématických okruhů pro termín podávání žádostí 1.7.-15.8.2016

1. Účast na výstavách vín

Podpora úhrady nákladů vynaložených na pronájem výstavních prostor poskytnutá výrobcům vína nebo organizaci (seskupení) výrobců vína (dále jen „organizací“), kteří se účastní přehlídek, soutěží a výstav vín konaných v roce 2016 dle ust. § 1 odst. 1 a 2 písm. a) vyhlášky.

Podpora se týká účasti na výstavě IWSP konané v říjnu 2016. Výše podpory: do 50 % nákladů vynaložených na pronájem výstavních prostor, max. však 50.000 Kč pro jednoho žadatele, v případě organizace je maximální výše podpory 100.000 Kč. V případě, že se člen organizace účastní výstavy v rámci výstavní expozice této organizace, nemůže na výstavu žádat již samostatně. Žádost o podporu nemůže podat žadatel, který podal v termínu 1.1.-15.2. žádost o podporu na účast na výstavě IWSP konané v měsíci dubnu 2016.

2. Výstavy, přehlídky, soutěže vín

Podpora úhrady nákladů vynaložených na pronájem prostor pro konání přehlídek, soutěží a výstav vín (dále jen „výstav“) a jejich propagaci konaných od 1.10. 2016 do 31.3. 2017, dle ust. § 1 odst. 1 a 2 písm. b) vyhlášky.

Bližší podmínky poskytnutí podpory na jednotlivé typy výstav:

a) Místní výstavy: Kromě podmínek vymezených zákonem, vyhláškou a Podmínkami pro poskytnutí podpory Vinařským fondem (dále jen „Podmínky“), je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace výstavy v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v katalogu výstavy podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrh příslušné strany katalogu výstavy s logy „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek, a to před zadáním výroby katalogu výstavy. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznesne připomínky, považují se zaslané návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.

Výše podpory: do 50 % nákladů vynaložených na pronájem prostor a propagaci, maximálně však 8.000 Kč.

b) Výstavy a soutěže regionální (výstavy přesahující svým významem rámec vinařské podoblasti)

Výstavy a soutěže s celorepublikovým významem

Kromě podmínek vymezených zákonem, vyhláškou a Podmínkami je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace výstavy/soutěže v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- v případě soutěže dodržení Národních standardů certifikovaných soutěží vín v ČR pod společnou garancí Svazu vinařů ČR a Národního vinařského centra (odstavce 3.1 – 3.18) a využití elektronického systému vyhodnocení, respektujícího standard OIV-CONCOURS 332A-2009
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v katalogu výstavy, propagačních materiálech a v místě realizace podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy propagačních materiálů a příslušné strany katalogu výstavy s logy „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek, a to před zadáním výroby těchto propagačních materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznesne připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.
- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na výstavu, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1% z poskytnuté podpory.

Výše podpory do 50 % nákladů vynaložených na pronájem prostor a propagaci, maximálně však 40.000 Kč (výstavy/soutěže regionální), 150.000 Kč (výstavy/soutěže s celorepublikovým významem).

3. Školení, semináře, konference

Podpora úhrady nákladů na konání seminářů, školení a konferencí s vinařskou tematikou dle ust. § 1 odst. 1 a 2 písm. d) vyhlášky konaných 1.10. 2016 do 31.3. 2017. Součástí žádosti musí být přesný rozpis náplně semináře/školení/konference a konkrétní cílová skupina. Výše podpory: do 80% nákladů na pronájem prostor pro konání akce, výrobu podkladových materiálů, odměny přednášejícím a pomocnému personálu a propagaci akce

- a) maximálně však 10.000 Kč pro vzdělávací semináře a školení pro odbornou i laickou veřejnost,
- b) maximálně však 100.000 Kč pro odborné konference celostátního významu nebo cyklus seminářů/školení.

Kromě podmínek vymezených zákonem, vyhláškou a Podmínkami je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace akce v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v podkladových materiálech k akci a v prostorách konání akce podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy a vzory veškerých podkladových materiálů s logy „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek, a to před zadáním výroby těchto materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznesse připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.
- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na akci, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1% z poskytnuté podpory.

4. Propagační akce s tematikou vína a vinařství

Podpora úhrady nákladů na pronájem prostor, odměny pro účinkující a propagaci akcí na rozvoj vinařské turistiky dle ust. § 1 odst. 1 a 2 písm. f) vyhlášky, a to akcí typu „otevřené sklepy,“ slavnosti vinobraní a dalších propagačních akcí s tematikou vinařství konaných od 1.10. 2016 do 31.3. 2017. Výše podpory je stanovena do 90 % nákladů skutečně vynaložených na pronájem prostor pro konání akce, odměny pro účinkující a propagaci akce.

Bližší podmínky poskytnutí podpory:

- registrace akce v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v propagačních materiálech a v místě realizace podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy a vzory veškerých propagačních materiálů s logem „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek, a to před zadáním výroby těchto materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznesse připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.
- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na akci, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1% z poskytnuté podpory.

Maximální výše podpory pro jednotlivé typy akcí:

Otevřené sklepy

- 100.000 Kč pro akce konané v obci nebo uskupení pořádajících obcí s více než 300 ha registrovaných vinic a počtem otevřených sklepů výrobců vín dle definice zákona o vinohradnictví a vinařství převyšujícím 25,
- 50.000 Kč pro akce konané v obci nebo uskupení pořádajících obcí s více než 100 ha registrovaných vinic a počtem otevřených sklepů výrobců vín dle definice zákona o vinohradnictví a vinařství převyšujícím 10,
- 20.000 Kč pro akce konané v obci nebo uskupení pořádajících obcí s méně než 100 ha registrovaných vinic a počtem otevřených sklepů výrobců vín dle definice zákona o vinohradnictví a vinařství minimálně 5.

Slavnosti vinobraní

- 500.000 Kč pro vinobraní v obcích s více než 300 ha registrovaných vinic nebo obcích, kdy význam slavnosti vinobraní významně přesahuje vinařskou oblast
- 100.000 Kč pro vinobraní v obcích s více než 100 ha registrovaných vinic,
- 20.000 Kč pro vinobraní v ostatních vinařských obcích

Ostatní akce spojené s obecnou propagací vína a vinařství (vinařské slavnosti, vinobraní mimo vinařské podoblasti apod.)

- 100.000 Kč pro akce s prezentací minimálně 20 vinařství
- 50.000 Kč pro akce s prezentací minimálně 15 vinařství
- 30.000 Kč pro akce s prezentací minimálně 10 vinařství

Je-li žadatel plátcem daně z přidané hodnoty, je maximální výše podpory uvedená u jednotlivých tematických okruhů uvedena v částce bez DPH. V případě, že žadatel není plátcem daně z přidané hodnoty, je uvedená maximální výše podpory v částce včetně DPH.

Podmínky pro poskytnutí podpory Vinařským fondem

Vinařský fond poskytuje podpory v souladu se zákonem č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláškou ministerstva zemědělství č. 97/2006 Sb., o předpokladech a způsobu podpory marketingu a prodeje produktů, podpory rozvoje turistiky v oblasti vinohradnictví a vinařství a podrobnostech o poskytování informací veřejnosti Vinařským fondem (dále jen „vyhláška“), a notifikačním rozhodnutím Evropské komise ze dne 29. 5. 2015 č. C (2015) 3543 (č. SA.40079).

§ 1

Podmínky poskytnutí podpory a obsah žádosti o poskytnutí podpory

(1) Osoba žádající o některou z podpor podle zákona a vyhlášky (dále jen „žadatel“) podá žádost o poskytnutí podpory Vinařskému fondu (dále jen „Fond“) na řádně vyplněném formuláři. Žádost musí být podána v listinné podobě poštou nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo osobně v kanceláři Fondu. Formulář žádosti o poskytnutí podpory je umístěn na webových stránkách Fondu.

(2) Žádost o poskytnutí podpory může podat

- a) fyzická osoba, která má trvalý pobyt, a v případě podnikající fyzické osoby místo podnikání, na území České republiky,
- b) právnická osoba, která má sídlo na území České republiky,
- c) cizinec, který má bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice.

(3) Žádosti o poskytnutí podpory může žadatel podat podle ustanovení § 2 odst. 1 vyhlášky pouze ve lhůtě od 1. ledna do 15. února nebo od 1. července do 15. srpna. K žádostem podaným mimo tyto lhůty nebude Fond přihlížet.

(4) Žadatel nesmí být v likvidaci, vůči žadateli nebylo vedeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

(5) Žádost o poskytnutí podpory může podat žadatel, nemá-li žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Fondu nebo státu.

(6) Žádost o podporu podle ustanovení § 1 odst. 1 písm. a) vyhlášky (účasti na výstavách) může podat pouze žadatel, který je výrobcem vína dle ustanovení § 3 písm. o) zákona.

(7) Žádost o poskytnutí podpory nemůže podat žadatel, který se v průběhu dvou let před podáním žádosti dopustil trestného činu, přestupku nebo jiného správního deliktu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho podnikání, dle ustanovení § 3 odst. 1 písm. d) vyhlášky, a to zejména tím že:

- při výrobě produktu použil nepřípustné enologické postupy,

- uvedl do oběhu produkt, který je neznámého původu nebo je vyrobený z produktu neznámého původu,
- neoprávněně užil tradičních výrazů.

(8) Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Fondem s podporou, kterou žadatel žádá nebo žádal na realizaci shodného cíle uvedeného v žádosti, z jiných veřejných zdrojů, včetně režimů regionální podpory (vnitrostátní či unijní) za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena.

(9) K řádně vyplněnému a podepsanému formuláři žádosti o poskytnutí podpory přiloží žadatel:

- je-li podnikající fyzickou osobou, kopii živnostenského oprávnění (výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list) nebo jiné listiny opravňující k podnikání,
- je-li nepodnikající fyzickou osobou, kopii platného občanského průkazu,
- je-li právnickou osobou, kopii výpisu z obchodního nebo jiného obdobného rejstříku příslušného pro vedení právnických osob, popřípadě jiný doklad osvědčující subjektivitu žadatele, ne starší 12 měsíců,
- je-li cizincem, kopii dokladu vydaného státem, jehož je občanem, prokazující jeho bydliště, popřípadě kopii platného dokladu prokazující místo pobytu v České republice, pokud byl povolen.

Listiny dle tohoto odstavce musí obsahovat údaje platné ke dni podání žádosti.

(10) K žádosti o poskytnutí podpory dále žadatel připojí souhlas s nakládáním s osobními údaji uvedenými v žádosti o poskytnutí podpory v rozsahu nezbytném pro vyřízení nebo kontrolu žádosti, a souhlas se zveřejněním potřebných údajů na webových stránkách Fondu a čestné prohlášení prokazující skutečnosti podle § 3 odstavce 1 písm. b), c) a d) vyhlášky. Tento souhlas a prohlášení musí být podepsán žadatelem, je-li tímto fyzická osoba nebo oprávněnou osobou je-li žadatel právnickou osobou. Vzor prohlášení a souhlasu pro fyzické nebo právnické osoby je přílohou č.1 formuláře žádosti.

(11) K žádosti o poskytnutí podpory žadatel přiloží dokumentaci (dále jen „projekt“). Projekt musí být předložen ve formátu, jehož vzor je přílohou č. 2 formuláře žádosti o podporu.

Projekt musí být předložen v písemné listinné nebo elektronické podobě (v případě, že žadatel podává žádost prostřednictvím datové schránky). Projekt musí být podepsán žadatelem.

Projekt musí obsahovat tyto body:

a) název a cíl žádosti o poskytnutí podpory (zde žadatel stručně a výstižně vymezí, co je cílem projektu, čeho chce žadatel realizací projektu dosáhnout),

b) způsob dosažení cíle (zde žadatel uvede způsob realizace projektu, jakým způsobem proběhne apod.),

c) celkové náklady na dosažení cíle (zde žadatel uvede celkový předpokládaný finanční náklad na realizaci projektu rozepsaný do jednotlivých položek realizace; uvádí se všechny náklady vč. nákladů neuznatelných pro výpočet podpory),

d) předpokládané přínosy z realizované žádosti (zde žadatel uvede, jakým způsobem projekt přispěje k naplnění ustanovení § 31 odst. 4 zákona),

e) předpokládané příjmy z realizované žádosti (zde žadatel uvede odhadované finanční příjmy z realizovaného projektu (např. při konání výstavy vín příjmy ze vstupného apod.),

f) účel, na který je podpora požadována (zde žadatel vymezí účel pro poskytnutí podpory, který je obsažen v ustanovení § 1 odst. 1 vyhlášky),

g) údaj o termínu realizace (zde žadatel uvede termín konání projektu, v případě projektu dlouhodobějšího charakteru pak časové vymezení). Realizace projektu může být zahájena až po doručení rozhodnutí o poskytnutí podpory žadateli),

h) výši podpory, kterou žádá nebo žádal na realizaci cíle žádosti od jiných subjektů, popřípadě zda a kdy mu tato podpora byla již poskytnuta, spolu s označením těchto jiných subjektů a uvedením zda se jedná podporu z veřejných zdrojů dle § 1 odst. (8) těchto podmínek (v případě, že žadatel žádal, žádá nebo již obdržel podporu na realizaci cíle dle žádosti také u jiného subjektu, tuto skutečnost uvede).

i) Velikost podniku dle definice Evropské komise. Žadatel uvede, do které z následujících kategorií spadá, splňuje-li některou z níže uvedených podmínek:

- (1.) Velký podnik (zaměstnává více než 250 osob a jeho roční obrat přesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma přesahuje 43 milionů EUR)
- (2.) Střední podnik (zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR)
- (3.) Malý podnik (zaměstnává méně než 50 osob a jeho roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 10 milionů EUR)
- (4.) Mikropodnik (zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 2 miliony EUR)

(j) v případě, že žadatel žádá podporu na účel dle ust. § 1 odst. 1, písm. d) vyhlášky (školení, semináře, konference), předloží seznam přednášejících s uvedením jejich odborné kvalifikace,

(k) v případě, že žadatel žádá podporu na účel dle ust. § 1 odst. 1 písm. b) vyhlášky, a to konání soutěže vín dle Přílohy č. 1, část 2 Výstavy, přehlídky, soutěže vín, písm. b) a c), předloží schválený statut soutěže,

l) v případě, že žadatel spadá do kategorie tzv. velkého podniku dle písm. i) bodu (1.) výše, popíše v žádosti hypotetickou situaci, která by nastala, kdyby mu nebyla poskytnuta žádná podpora, přičemž v takovém případě spolu žádostí předloží také ověřitelnou technickou dokumentaci, z níž tato skutečnost vyplývá.

(12) Žádá-li žadatel o poskytnutí podpory ve výši 50.000,- Kč a více musí být obsah projektu zejména body a) až e) dle předchozího odstavce, podrobně rozpracovány.

(13) Je-li žádost o poskytnutí podpory neúplná, tj. není řádně a úplně vyplněna nebo k ní nejsou připojeny veškeré listiny dle předcházejících odstavců nebo obsahuje-li zjevně

nesprávné údaje, Fond vyzve žadatele k odstranění vad žádosti s jejich uvedením. Nedojde-li k odstranění vad žádosti do 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy, žádost se zamítne.

§ 2

Zamítnutí žádosti

- (1)** Rada Vinařského fondu (dále jen „Rada“) rozhodnutím žádost zamítne, jestliže
- a) žadatel nesplnil podmínky stanovené zákonem, vyhláškou nebo těmito podmínkami,
 - b) žadatel v žádosti o poskytnutí podpory včetně dokumentace uvedl nepravdivé údaje,
 - c) žadatel nepodal žádost v lhůtě podle § 2 odst. 1 písm. a) a b) vyhlášky,
 - d) účel, na který má být podpora poskytnuta, není v souladu se zákonem nebo vyhláškou,
 - e) projektem žadatele má být podporován převážně marketing vína a prodej produktů jednoho nebo uzavřeného okruhu subjektů bez možnosti účasti jiných subjektů. Toto se nevztahuje na projekty podle § 1 odst. 1 písm. a) vyhlášky (účasti na výstavách),
 - f) žadatel zrealizuje projekt před dnem, kdy Rada bude rozhodovat o žádosti,
 - g) žadatel nepředloží projekt ani po výzvě v dostatečně zpracované podobě dle § 1 odst. 11 těchto podmínek,
 - h) nedojde k odstranění vad žádosti o poskytnutí podpory dle § 1 odst. 13 těchto podmínek.

(2) Rada rozhodne o zamítnutí žádosti do 30 dnů, ve výjimečných případech do 60 dnů ode dne skončení termínu pro podávání žádostí o podporu, tj. od 15. února, resp. od 15. srpna.

§ 3

Rozhodnutí o žádosti

(1) Rada posoudí kvalitu a cíl žádosti a rozhodne do 30 dnů, ve výjimečných případech do 60 dnů ode dne skončení termínu pro podávání žádostí o podporu, tj. od 15. února, resp. od 15. srpna o poskytnutí podpory.

(2) V případě, že Fond obdrží žádosti vykazující shodný či obdobný cíl, může Rada podporu na realizaci žádosti o poskytnutí podpory přidělit jednomu nebo více žadatelům, přičemž při rozhodování přihlédne zejména ke způsobu dosažení cíle a nákladům na jeho dosažení.

§ 4

Zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory

Rada zruší rozhodnutí o poskytnutí podpory v případě, že žadatel

- a) nesplnil některou z podmínek, na kterou bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno,

- b) neprovedl realizaci podle předložené dokumentace, jenž byla přílohou žádosti,
- c) v žádosti o poskytnutí podpory včetně dokumentace a příloh uvedl nepravdivé údaje,
- d) neumožnil zaměstnancům Fondu provedení kontroly dle § 5 odst. 1 těchto podmínek,
- e) nedoložil, že vynaložil finanční prostředky v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory,
- f) neodstranil vady vyúčtování dle § 5 odst. 7.

§ 5

Vyplacení podpory

(1) Žadatel o podporu podle ustanovení § 1 odst. 1 písm. a), b), d) a f) vyhlášky je povinen umožnit zaměstnancům Fondu provést kontrolu plnění povinností žadatele v místě a době konání akce, na kterou je poskytována podpora. Pokud žadatel neumožní zaměstnancům Fondu řádnou kontrolu, bude rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušeno.

(2) Žadatel je povinen nejpozději do 12 měsíců ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory doložit Fondu, že vynaložil prostředky v souladu s tímto rozhodnutím, pokud není v rozhodnutí o poskytnutí podpory stanovena jiná lhůta.

(3) Vynaložení prostředků žadatel doloží „vyhodnocením vyúčtování skutečně vynaložených finančních prostředků“ (dále jen „vyúčtování“) na realizaci účelu, na který byla podpora poskytnuta. Vyúčtování doloží žadatel na řádně vyplněném formuláři, jehož vzor je umístěn na webových stránkách Fondu. Vyúčtování musí být podáno v písemné podobě poštou nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo osobně v kanceláři Fondu. Dnem podání vyúčtování se rozumí den odeslání vyúčtování Fondu.

(4) K vyúčtování žadatel vždy přiloží kopie účetních dokladů a doklady o jejich zaplacení, které prokazují vynaložení finančních prostředků na realizaci projektu žadatele (dále jen „uznatelné náklady“). Za tyto uznatelné náklady se považují:

- a) podle § 1 odst. 1 písm. a) vyhlášky, náklady na pronájem výstavních prostor účastníku výstavy.
- b) podle § 1 odst. 1 písm. b) vyhlášky, náklady na:
 - grafický návrh a tisk propagačních materiálů /katalog výstavy, letáky, plakáty, pozvánky, reklamní bannery, rollery/,
 - propagaci výstavy v médiích /inzerce v tisku, radiu, TV, internetu/ - výroba inzerátu, spotu a platba za jeho umístění, zajištění PR,
 - webovou prezentaci výstavy, soutěže,
 - roznášku propagačních materiálů /výlep plakátů, pronájem reklamních ploch/,
 - propagaci akce v místě /např. směrovky/,
 - pronájem prostor pro konání výstavy (pronájem místnosti, budovy, v příp. exteriéru např. pronájem stanu).

c) podle § 1 odst. 1 písm. c) vyhlášky, náklady na zpracování podkladů, realizace samotného průzkumu, vyhotovení výstupu.

d) podle § 1 odst. 1 písm. d) vyhlášky, náklady na:

- pronájem prostor pro konání semináře/školení/konference,
- propagace akce (grafický návrh a tisk letáků, plakátů, pozvánek, reklamních bannerů, propagace v médiích)
- honoráře přednášejícím (lektoři, moderátor),
- cestovní výlohy a diety přednášejících a pomocného personálu
- grafický návrh a tisk sborníku, příp. dalších materiálů, které obdrží účastníci,
- organizační náklady (mzdy pracovníkům zajišťujícím realizaci akce).

e) podle § 1 odst. 1 písm. e) vyhlášky, náklady na:

- předtiskové zpracování tiskoviny, tisk,
- výrobu audiovizuálního nosiče,
- autorský honorář,
- licenční poplatky (mapy),
- tvorbu www stránek.

f) podle § 1 odst. 1 písm. f) vyhlášky, náklady na:

- grafický návrh a tisk propagačních materiálů /katalog, letáky, plakáty, pozvánky, mapy, skládačky, reklamní bannery, rollery/,
- propagaci akce v médiích /inzerce v tisku, radiu, TV, internetu/ - výroba inzerátu, spotu a platba za jeho umístění, zajištění PR,
- webovou prezentaci akce
- roznášku propagačních materiálů / výlep plakátů, pronájem reklamních ploch/,
- propagaci akce v místě /např. směrovky, poutače/,
- pronájem prostor pro konání akce (pronájem místnosti, budovy, v příp. exteriéru např. pronájem stanu),
- honoráře vystupujícím (hudba, moderátor, taneční, historické soubory a další vystoupení či prezentace, účastníci slavnostního průvodu),
- pronájem sklepů (poskytnutí prostor sklepa vinařem pro akci typu otevřené sklepy).

(5) K vyúčtování žadatel dále přiloží kopii smlouvy o bankovním účtu nebo potvrzení bankovního ústavu o vedení účtu, na který bude podpora vyplacena. Majitelem bankovního účtu může být pouze žadatel.

(6) K vyúčtování dále doloží:

a) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. b) vyhlášky, katalog a ukázky propagačních materiálů akce (letáky, pozvánky, inzerce apod.)

b) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. c) vyhlášky, souhrnný výstup z provedeného průzkumu trhu s vinařskými produkty v písemné a elektronické podobě,

c) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. d) vyhlášky, podkladové materiály zejména přednáškové texty, sborník apod. v počtu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud počet není stanoven, min. 15 kusů,

d) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. e) vyhlášky, v případě tištěného materiálu či materiálu v audiovizuální podobě tento materiál v počtu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud počet není stanoven, min. 20 kusů,

e) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. f) vyhlášky, propagační materiály akce, a to zejména letáky, pozvánky, inzerce apod.

f) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. g) vyhlášky, soupis veškerých poskytnutých poradenských služeb pro přípravu žádosti a pravomocné rozhodnutí o povolení přiznávat označení vína originální certifikace vydané Ministerstvem zemědělství,

g) žadatel o podporu podle § 1 odst. 1 písm. b), d) a f) vyhlášky fotodokumentaci celé akce, na které musí být zdokumentováno splnění podmínky o umístění log Vinařského fondu a Vína z Moravy, vína z Čech v místě realizace akce (je-li tato podmínka výslovně uvedena v textu rozhodnutí o poskytnutí podpory) a dále písemné vyhodnocení akce.

(7) Je-li vyúčtování neúplné, tj. není řádně a úplně vyplněné nebo k ní nejsou připojeny veškeré listiny a podklady dle předcházejících odstavců nebo obsahuje-li zjevně nesprávné údaje, Fond vyzve žadatele k odstranění vad vyúčtování s jejich uvedením. Nedojde-li k odstranění vad vyúčtování do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, rozhodnutí o poskytnutí podpory se zruší.

(8) Fond provede kontrolu, zda vynaložené prostředky byly použity v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory a poté tuto podporu vyplatí.

(9) Fond poukáže podporu na bankovní účet žadatele do 14 dnů ode dne splnění podmínek dle odstavce 8, tj. po ukončení kontroly kompletního vyúčtování.

Příloha č. 1 Podmínek pro poskytnutí podpory Vinařským fondem

Seznam tématických okruhů pro termín podávání žádostí 1.1.-15.2.2016

1. Účast na výstavách vín

Podpora úhrady nákladů vynaložených na pronájem výstavních prostor poskytnutá výrobcům vína, kteří se účastní přehlídek, soutěží a výstav vín konaných v roce 2016 dle ust. § 1 odst. 1 a 2 písm. a) vyhlášky.

Podpora se týká účasti na výstavách: Vinařské Litoměřice (22.-23.4.), International Wine Show Prague (duben, říjen), Wine Prague (23.-25.5.) Výše podpory: do 50 % nákladů vynaložených na pronájem výstavních prostor, max. však 50.000 Kč. V případě výstavy IWSP lze požádat pouze na jeden termín v roce.

2. Výstavy, přehlídky, soutěže vín

Podpora úhrady nákladů vynaložených na pronájem prostor pro konání přehlídek, soutěží a výstav vín (dále jen „výstav“) a jejich propagaci konaných od 1.4. 2016, dle ust. § 1 odst. 1 a 2 písm. b) vyhlášky.

Bližší podmínky poskytnutí podpory na jednotlivé typy výstav:

a) Místní výstavy: Kromě podmínek vymezených zákonem, vyhláškou a Podmínkami pro poskytnutí podpory Vinařským fondem (dále jen „Podmínky“), je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace výstavy v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v katalogu výstavy podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrh příslušné strany katalogu výstavy s logy „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek, a to před zadáním výroby katalogu výstavy. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznese připomínky, považují se zaslané návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.

Výše podpory: do 50 % nákladů vynaložených na pronájem prostor a propagaci, maximálně však 8.000 Kč.

b) Výstavy a soutěže regionální (výstavy přesahující svým významem rámec vinařské podoblasti)

Soutěže „nominační“ – Národní soutěž vín

Výstavy a soutěže s celorepublikovým významem

Kromě podmínek vymezených zákonem, vyhláškou a Podmínkami je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace výstavy/soutěže v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- v případě soutěže dodržení Národních standardů soutěží vín dle Národního vinařského centra (odstavce 3.1 – 3.18) a využití elektronického systému vyhodnocení (např. systém elwis či jiný obdobný systém)
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v katalogu výstavy, propagačních materiálech a v místě realizace podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy propagačních materiálů a příslušné strany katalogu výstavy s logy „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek, a to před zadáním výroby těchto propagačních materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznesse připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.
- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na výstavu, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1% z poskytnuté podpory.

Výše podpory do 50 % nákladů vynaložených na pronájem prostor a propagaci, maximálně však 40.000 Kč (výstavy/soutěže regionální), 50.000 Kč (výstavy/soutěže nominační), 150.000 Kč (výstavy/soutěže s celorepublikovým významem).

c) Soutěže se statutem OIV: Kromě podmínek vymezených zákonem, vyhláškou a Podmínkami je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace soutěže v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v katalogu, propagačních materiálech a v místě realizace podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy propagačních materiálů a příslušné strany katalogu soutěže s logy „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek, a to před zadáním výroby těchto propagačních materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznesse připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.
- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na soutěž, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1% z poskytnuté podpory.

Výše podpory do 50 % nákladů vynaložených na pronájem prostor a propagaci, maximálně však 250.000 Kč.

3. Školení, semináře, konference

Podpora úhrady nákladů na konání seminářů, školení a konferencí s vinařskou tematikou dle ust. § 1 odst. 1 a 2 písm. d) vyhlášky konaných od 1.4. 2016. Součástí žádosti musí být přesný rozpis náplně semináře/školení/konference a konkrétní cílová skupina. Výše podpory: do 80% nákladů na pronájem prostor pro konání akce, výrobu podkladových materiálů, odměny přednášejícím a pomocnému personálu a propagaci akce

- a) maximálně však 10.000 Kč pro vzdělávací semináře a školení pro odbornou i laickou veřejnost,
- b) maximálně však 100.000 Kč pro odborné konference celostátního významu nebo cyklus seminářů/školení.
- c) Maximálně však 500.000 Kč pro odborné konference evropského významu

Kromě podmínek vymezených zákonem, vyhláškou a Podmínkami je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace akce v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v podkladových materiálech k akci a v prostorách konání akce podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy a vzory veškerých podkladových materiálů s logy „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek, a to před zadáním výroby těchto materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznesne připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.
- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na akci, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1% z poskytnuté podpory.

4. Propagační akce s tematikou vína a vinařství

Podpora úhrady nákladů na pronájem prostor, odměny pro účinkující a propagaci akcí na rozvoj vinařské turistiky dle ust. § 1 odst. 1 a 2 písm. f) vyhlášky, a to akcí typu „otevřené sklepy,“ slavnosti vinobraní a dalších propagačních akcí s tematikou vinařství konaných od 1.4. 2016. Výše podpory je stanovena do 90 % nákladů skutečně vynaložených na pronájem prostor pro konání akce, odměny pro účinkující a propagaci akce.

Bližší podmínky poskytnutí podpory:

- registrace akce v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v propagačních materiálech a v místě realizace podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,

- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy a vzory veškerých propagačních materiálů s logem „Vína z Moravy, vína z Čech,“ Vinařského fondu a Víno na dotek, a to před zadáním výroby těchto materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznese připomínky, považují se zaslané návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.
- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na akci, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1% z poskytnuté podpory.

Maximální výše podpory pro jednotlivé typy akcí:

Otevřené sklepy

- 100.000 Kč pro akce konané v obci nebo uskupení pořádajících obcí s více než 300 ha registrovaných vinic a počtem otevřených sklepů převyšujícím 25,
- 50.000 Kč pro akce konané v obci nebo uskupení pořádajících obcí s více než 100 ha registrovaných vinic a počtem otevřených sklepů převyšujícím 10,
- 20.000 Kč pro akce konané v obci nebo uskupení pořádajících obcí s méně než 100 ha registrovaných vinic a počtem otevřených sklepů minimálně 5.

Slavnosti vinobraní

- 500.000 Kč pro vinobraní v obcích s více než 300 ha registrovaných vinic nebo obcích, kdy význam slavnosti vinobraní významně přesahuje vinařskou oblast
- 100.000 Kč pro vinobraní v obcích s více než 100 ha registrovaných vinic,
- 20.000 Kč pro vinobraní v ostatních vinařských obcích

Ostatní akce spojené s obecnou propagací vína a vinařství (vinařské slavnosti, vinobraní mimo vinařské podoblasti apod.)

- 100.000 Kč pro akce s prezentací minimálně 20 vinařství
- 50.000 Kč pro akce s prezentací minimálně 15 vinařství
- 30.000 Kč pro akce s prezentací minimálně 10 vinařství