

VINAŘSKÝ FOND

Žerotínovo náměstí 449/5, 602 00 Brno - Veverí



PRAVIDLA PRO ŽADATELE O POSKYTNUTÍ PODPORY

pro žádosti o poskytnutí podpory podávané v období
od 1. 7. do 15. 8. 2017

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2. SEZNAM TEMATICKÝCH OKRUHŮ ČINNOSTÍ.....	3
3. ŽADATEL O POSKYTNUTÍ PODPORY	3
4. PROJEKT.....	4
5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY.....	6
6. ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY	7
7. KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ, VYPLACENÍ PODPORY	7
8. ZRUŠENÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY	10

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Pravidla pro žadatele o poskytnutí podpory (dále jen „**Pravidla**“) stanoví podmínky a podrobnosti o způsobu a výši poskytování podpor podle § 31 odst. 4 a 5 zákona o vinohradnictví a vinařství¹ k žádostem podaným v termínu od 1. 7. 2017 do 15. 8. 2017, a to v souladu s § 31 odst. 19 zákona o vinohradnictví a vinařství a notifikačním rozhodnutím Evropské komise ze dne 29. 5. 2015 č. C (2015) 3543 (č. SA.40079).
- 1.2 Tato Pravidla jsou uveřejněna rovněž na internetových stránkách Vinařského fondu <http://vinarskyfond.cz/>.

2. SEZNAM TEMATICKÝCH OKRUHŮ ČINNOSTÍ

2.1 Podpory jsou poskytovány na níže uvedený tematicky rozdělený okruh činností:

- a) účast na výstavách vín,
- b) výstavy, přehlídky, soutěže vín,
- c) průzkumy trhu s vinařskými produkty
- d) školení, semináře, konference,
- e) tištěné, audiovizuální materiály
- f) propagační akce s tematikou vína a vinařství, vinařská turistika

2.2 Podrobnosti k jednotlivým výše uvedeným tematickým okruhům činností jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 těchto Pravidel (*Seznam tematických okruhů*).

2.3 Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Vinařským fondem s podporou, kterou žadatel žádá nebo žádal na realizaci shodného cíle uvedeného v jeho žádosti o poskytnutí podpory z jiných veřejných zdrojů, včetně režimů regionální podpory (vnitrostátní či unijní) za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena.

3. ŽADATEL O POSKYTNUTÍ PODPORY

3.1 Vinařský fond poskytuje podpory na činnosti uvedené v § 31 odst. 4 zákona o vinohradnictví a vinařství fyzickým a právnickým osobám žádajícím o podporu.

3.2 Žádost o poskytnutí podpory může podat žadatel, kterým je:

- a) fyzická osoba, která má trvalý pobyt na území České republiky, a v případě podnikající fyzické osoby místo podnikání na území České republiky,
- b) právnická osoba, která má sídlo na území České republiky, nebo
- c) fyzická osoba, která má bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky.

3.3 Žadatel nesmí být v likvidaci² a nesmí vůči němu být zahájeno a vedeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut

¹ Tj. zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o vinohradnictví a vinařství), ve znění pozdějších předpisů.

² Viz ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.³

- 3.4 Žádost o poskytnutí podpory může podat pouze žadatel, který nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Vinařskému fondu nebo státu.
- 3.5 Žádost o poskytnutí podpory na účasti na výstavách může podat pouze žadatel, který je výrobcem vína dle ustanovení § 3 odst. 1 písm. o) zákona o vinohradnictví a vinařství, tj. fyzická nebo právnická osoba, která vyrábí z vinných hroznů, rmutu, moštu⁴ nebo z mladého vína v procesu kvašení produkt tím, že jej zpracovává, včetně jeho zpracování pro jiného výrobce, nebo nechává zpracovat za účelem jeho uvádění do oběhu.
- 3.6 Splnění požadavků dle odst. 3.3 a 3.4 těchto Pravidel žadatel prokazuje čestným prohlášením ve formě dle přílohy č. 2 těchto Pravidel předloženým Vinařskému fondu spolu s žádostí o poskytnutí podpory.
- 3.7 Žádost o poskytnutí podpory nemůže podat žadatel, který se v průběhu dvou (2) let před podáním žádosti dopustil trestného činu, přestupku nebo jiného správního deliktu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho podnikání, zejména pokud se dopustil falšování produktu, tj.:
- a) při výrobě produktu použil nepřipustné enologické postupy, které jsou v rozporu s přílohami k nařízení Komise (EU) č. 606/2009, kterým se stanoví některá prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 479/2008, pokud jde o druhy výrobků z révy vinné, enologické postupy a omezení, která se na ně použijí, v platném znění; pokud jsou v těchto přílohách stanoveny limity, jejich překročení se nepovažuje za falšování produktu,
 - b) přidal vodu nebo alkohol podle Přílohy VIII části II odstavce A bodu 1 nebo 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění, nebo
 - c) porušil článek 103 nebo 113 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění.
- 3.8 Splnění požadavku dle odst. 3.7 těchto Pravidel žadatel prokáže čestným prohlášením ve formě dle přílohy č. 2 těchto Pravidel.

4. PROJEKT

- 4.1 Podkladem pro rozhodnutí Rady Vinařského fondu o podané žádosti o poskytnutí podpory je „projekt“ zpracovaný žadatelem, jehož obsahem je specifikace činností, na jejichž realizaci je podpora požadována.
- 4.2 Projekt musí být zpracován písemně ve formě formuláře dle přílohy č. 4 těchto Pravidel, a musí být podepsán žadatelem.

³ Viz zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Příloha VII část II odst. 10 až 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013.

4.3 Projekt musí obsahovat následující náležitosti:

- a) název a cíl činnosti / projektu (stručná a výstižná specifikace, cíle projektu, čeho chce žadatel realizací projektu dosáhnout),
- b) popis způsobu dosažení cíle (způsob realizace projektu, jakým způsobem proběhne apod.),
- c) specifikace celkových nákladů na dosažení cíle (celkový předpokládaný finanční náklad na realizaci projektu rozepsaný do jednotlivých položek realizace; uvádí se všechny náklady včetně nákladů neuznatelných pro výpočet podpory),
- d) identifikace předpokládaných přínosů z realizované činnosti (jakým způsobem projekt přispěje k naplnění ustanovení § 31 odst. 4 zákona o vinohradnictví a vinařství),
- e) vyčíslení předpokládaných příjmů z realizovaného projektu (odhadované finanční příjmy z realizovaného projektu, např. při konání výstavy vín příjmy ze vstupného apod.),
- f) popis účelu činnosti, na který je podpora požadována,
- g) údaj o termínu realizace činnosti (v případě projektu dlouhodobějšího charakteru pak časové vymezení; realizace projektu může být zahájena až po doručení rozhodnutí o poskytnutí podpory žadateli),
- h) výše podpory, kterou žadatel žádá nebo žádal na realizaci cíle činnosti žádosti od jiných subjektů, popřípadě zda a kdy mu tato podpora byla již poskytnuta, spolu s označením těchto jiných subjektů a uvedením toho, zda se jedná podporu z veřejných zdrojů dle odst. 2.3 těchto Pravidel (v případě, že žadatel žádal, žádá nebo již obdržel podporu na realizaci cíle dle žádosti také u jiného subjektu, tuto skutečnost uvede),
- i) údaj o velikosti podniku dle definice Evropské komise. – Žadatel uvede, do které z následujících kategorií spadá, splňuje-li některou z níže uvedených podmínek:
 - a. velký podnik (zaměstnává více než 250 osob a jeho roční obrat přesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma přesahuje 43 milionů EUR)
 - b. střední podnik (zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR)
 - c. malý podnik (zaměstnává méně než 50 osob a jeho roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 10 milionů EUR)
 - d. mikropodnik (zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 2 miliony EUR)
- j) v případě, že žadatel žádá podporu na konání školení, semináře či konference, seznam přednášejících s uvedením jejich odborné kvalifikace,
- k) v případě, že žadatel žádá podporu na konání soutěže vín dle přílohy č. 1 těchto Pravidel, část 2. Výstavy, přehlídky, soutěže vín, písm. b) a c), předloží schválený statut soutěže,
- l) v případě, že žadatel žádá podporu na realizaci projektu „*Ostatní akce spojené s obecnou propagací vína a vinařství*“ dle přílohy č. 1 těchto Pravidel, část 4 *Propagační akce s tematikou vína a vinařství*, uvede v žádosti, jakým způsobem budou osloveni a vybráni vinaři – výrobci vína k účasti na daném projektu. Tento výběr musí být transparentní a nediskriminační.

- m) v případě, že žadatel spadá do kategorie tzv. velkého podniku dle písm. i) bodu (a.) výše, popis hypotetické situace, která by nastala, kdyby žadateli nebyla poskytnuta žádná podpora, přičemž v takovém případě spolu žádostí předloží také ověřitelnou technickou dokumentaci, z níž tato skutečnost vyplývá.

4.4 Žádá-li žadatel o poskytnutí podpory ve výši 50.000,- Kč a více, musí být obsah projektu v rozsahu údajů dle odst. 4.3 písm. a) až e) těchto Pravidel, podrobně rozpracovány.

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

5.1 Žadatel podá žádost o poskytnutí podpory Vinařskému fondu na řádně vyplněném a podepsaném formuláři, a to ve formě dle přílohy č. 3 těchto Pravidel.

5.2 Žádost o poskytnutí podpory musí být zpracována písemně v českém jazyce, a to v listinné podobě, nebo elektronicky.

5.3 Žádost o poskytnutí podpory v listinné podobě musí být doručena poštou nebo osobně na adresu sídla Vinařského fondu, tj. Žerotínovo náměstí 449/5, 602 00 Brno – Veveří, nebo v elektronické podobě do datové schránky Vinařského fondu.

5.4 Žádost o poskytnutí podpory musí být **doručena** Vinařskému fondu způsobem uvedeným výše v odstavci 5.3 v termínu **od 1. 7. 2017 do 15. 8. 2017**. V uvedeném termínu musí být žádost o poskytnutí podpory Vinařskému fondu prokazatelně doručena. Pro zachování termínu pro podání žádosti o poskytnutí podpory nepostačuje její odeslání – předání k poštovní přepravě.

5.5 Součástí žádosti o poskytnutí podpory musí být tyto údaje a doklady:

- a) jméno, popřípadě jména a příjmení nebo obchodní firmu, místo trvalého pobytu na území České republiky, jedná-li se o občana České republiky, nebo bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky, místo podnikání, liší-li se od místa pobytu, a identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jde-li o podnikající fyzickou osobu, jméno, popřípadě jména a příjmení, místo trvalého pobytu a datum narození, jde-li o nepodnikající fyzickou osobu, obchodní firmu nebo název, sídlo a identifikační číslo, jde-li o právnickou osobu,
- b) je-li žadatel podnikající fyzickou osobou, kopii živnostenského oprávnění (výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list) nebo jiné listiny opravňující k podnikání,
- c) je-li žadatel nepodnikající fyzickou osobou, kopii platného občanského průkazu,
- d) je-li žadatel právnickou osobou, kopii výpisu z obchodního nebo jiného obdobného rejstříku příslušného pro vedení právnických osob, popřípadě jiný doklad osvědčující subjektivitu žadatele, ne starší 12 měsíců od data podání žádosti,
- e) je-li žadatel cizincem, kopii dokladu vydaného státem, jehož je občanem, prokazující jeho bydliště, popřípadě kopii platného dokladu prokazující místo pobytu v České republice, pokud byl povolen,
- f) čestné prohlášení žadatele k prokázání splnění požadavků dle odst. 3.2, 3.3 a 3.6 těchto Pravidel (viz příloha č. 2 Pravidel),
- g) uvedení roku, ve kterém byla žadateli naposledy Vinařským fondem poskytnuta podpora, popřípadě prohlášení, že žadateli podpora doposud poskytnuta nebyla,
- h) souhlas žadatele s nakládáním s osobními údaji uvedenými v žádosti o poskytnutí podpory v rozsahu nezbytném pro vyřízení nebo kontrolu žádosti, a souhlas se

zveřejněním potřebných údajů na webových stránkách Vinařského, a to ve formě dle přílohy č. 2 těchto Pravidel,

- i) projekt splňující náležitosti dle článku 4. těchto Pravidel.

6. ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

6.1 O podaných žádostech o poskytnutí podpory rozhoduje Rada Vinařského fondu.

6.2 Rada Vinařského fondu rozhoduje o podaných žádostech o poskytnutí podpory ve lhůtě do třiceti (30) dnů, ve výjimečných případech do šedesáti (60) dnů, ode dne skončení termínu pro podávání žádostí o podporu dle odst. 5.4 těchto Pravidel.

6.3 Bude-li žádost o poskytnutí podpory či některá její součást neúplná, tj. nebude řádně a úplně vyplněna nebo k ní nebudou připojeny veškeré dokumenty dle požadavků uvedených v těchto Pravidlech nebo bude-li obsahovat zjevně nesprávné údaje, Vinařský fond vyzve žadatele k odstranění vad žádosti do deseti (10) dnů ode dne odeslání výzvy.

6.4 Rada Vinařského fondu posoudí kvalitu a cíl žádosti a rozhodne o poskytnutí podpory, pokud žádost o poskytnutí podpory splňuje veškeré náležitosti a požadavky vyplývající ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel.

6.5 V případě, že Vinařský fond obdrží několik žádostí o poskytnutí podpory vykazujících shodný či obdobný cíl, může Rada Vinařského poskytnout podporu jednomu nebo více žadatelům, přičemž při rozhodování přihlédne zejména ke způsobu dosažení cíle a nákladům na jeho dosažení dle údajů uvedených žadatelem v žádosti o poskytnutí podpory.

6.6 Rada Vinařského fondu svým rozhodnutím žádost zamítne, jestliže:

- a) žadatel nesplnil podmínky stanovené zákonem o vinohradnictví a vinařství nebo podmínky a požadavky stanovené těmito Pravidly,
- b) žadatel v žádosti o poskytnutí podpory uvedl nepravdivé údaje,
- c) žadatel nedoručil žádost o poskytnutí podpory v lhůtě podle odstavce 5.4 těchto Pravidel,
- d) účel činnosti, na který má být podpora poskytnuta, není v souladu se zákonem o vinohradnictví a vinařství,
- e) projektem (podporovanou činností) žadatele má být podporován převážně marketing vína a prodej produktů jednoho nebo uzavřeného okruhu subjektů bez možnosti účasti jiných subjektů. Toto se nevztahuje na žádosti o podporu účasti na výstavách,
- f) žadatel zrealizuje projekt, resp. činnost, na kterou žádá poskytnutí podpory, před dnem, kdy Rada Vinařského fondu bude rozhodovat o žádosti o poskytnutí podpory,
- g) nedojde k odstranění vad žádosti o poskytnutí podpory a jejich součástí dle odstavce 6.3 těchto Pravidel,
- h) Vinařský fond obdrží několik žádostí o poskytnutí podpory vykazujících shodný či obdobný cíl a Rada Vinařského postupem dle odst. 6.5 těchto Pravidel rozhodne o poskytnutí podpory jinému či jiným žadatelům.

7. KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ, VYPLACENÍ PODPORY

7.1 Žadatel je povinen umožnit zaměstnancům Vinařského fondu provést kontrolu plnění povinností žadatele dle rozhodnutí o poskytnutí podpory v místě a době realizace činnosti, na kterou mu byla poskytnuta podpora.

7.2 Žadatel je povinen nejpozději do dvanácti (12) měsíců ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory doložit Vinařskému fondu, že vynaložil prostředky v souladu s tímto rozhodnutím, pokud není v rozhodnutí o poskytnutí podpory stanovena jiná lhůta.

7.3 Vynaložení prostředků žadatel doloží „*vyhodnocením vyúčtování skutečně vynaložených finančních prostředků*“ (dále jen „**vyúčtování**“) na realizaci činnosti, na kterou byla podpora poskytnuta. Vyúčtování doloží žadatel na řádně vyplněném formuláři, jehož vzor je umístěn na internetových stránkách Vinařského fondu. Vyúčtování musí být podáno Vinařskému fondu v písemné listinné podobě poštou či osobně na adresu jeho sídla, nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky. Dnem podání vyúčtování se rozumí den odeslání vyúčtování Vinařskému fondu.

7.4 K vyúčtování žadatel vždy přiloží kopie účetních dokladů a doklady o jejich zaplacení, které prokazují vynaložení finančních prostředků na realizaci činnosti, na kterou byla poskytnuta podpora (dále jen „**uznatelné náklady**“). Za uznatelné náklady se považují:

- a) účasti na výstavách: náklady na pronájem výstavních prostor účastníku výstavy;
- b) realizace výstav, přehlídek a soutěží vín:
 - o grafický návrh a tisk propagačních materiálů /katalog výstavy, letáky, plakáty, pozvánky, reklamní bannery, rollery/,
 - o propagaci výstavy v médiích /inzerce v tisku, radiu, TV, internetu/ - výroba inzerátu, spotu a platba za jeho umístění, zajištění PR,
 - o webovou prezentaci výstavy, soutěže,
 - o roznášku propagačních materiálů /výlep plakátů, pronájem reklamních ploch/,
 - o propagaci akce v místě /např. směrovky/,
 - o pronájem prostor pro konání výstavy (pronájem místnosti, budovy, v příp. exteriéru např. pronájem stanu), maximálně však do výše 50% z celkové výše poskytnuté podpory.
- c) zpracování průzkumů trhu: náklady na zpracování podkladů, realizace samotného průzkumu, vyhotovení výstupu;
- d) realizace školení, seminářů a konferencí s vinařskou tematikou:
 - o pronájem prostor pro konání semináře/školení/konference,
 - o propagace akce (grafický návrh a tisk letáků, plakátů, pozvánek, reklamních bannerů, propagace v médiích)
 - o honoráře přednášejícím (lektoři, moderátor),
 - o cestovní výlohy a diety přednášejících a pomocného personálu
 - o grafický návrh a tisk sborníku, příp. dalších materiálů, které obdrží účastníci,
 - o organizační náklady (mzdy pracovníkům zajišťujícím realizaci akce);
- e) tištěné, audiovizuální, online materiály s vinařskou tematikou:
 - o předtiskové zpracování tiskoviny, tisk,
 - o výrobu audiovizuálního nosiče,
 - o autorský honorář,
 - o licenční poplatky (mapy),
 - o tvorbu www stránek;

- f) propagační, prezentační akce, vinařská turistika:
- grafický návrh a tisk propagačních materiálů /katalog, letáky, plakáty, pozvánky, mapy, skládačky, reklamní bannery, rollery/,
 - propagační akce v médiích /inzerce v tisku, rádiu, TV, internetu/ - výroba inzerátu, spotu a platba za jeho umístění, zajištění PR,
 - webovou prezentaci akce
 - roznášku propagačních materiálů / výlep plakátů, pronájem reklamních ploch/,
 - propagační akce v místě /např. směrovky, poutače/,
 - pronájem prostor pro konání akce (pronájem místnosti, budovy, v příp. exteriéru např. pronájem stanu),
 - honoráře vystupujícím (hudba, moderátor, taneční, historické soubory a další vystoupení či prezentace, účastníci slavnostního průvodu),
přičemž náklady na pronájem prostor pro konání akce a náklady na honoráře vystupujícím se ve svém součtu považují za uznatelné maximálně do výše 50% z celkové výše poskytnuté podpory.

7.5 K vyúčtování žadatel dále přiloží kopii smlouvy o bankovním účtu nebo potvrzení bankovního ústavu o vedení účtu, na který bude podpora vyplacena. Majitelem bankovního účtu může být pouze žadatel.

7.6 K vyúčtování dále doloží:

- a) žadatel o podporu na realizaci výstavy, přehlídky nebo soutěže vín katalog a ukázky propagačních materiálů akce (letáky, pozvánky, inzerce apod.)
- b) žadatel o podporu na zpracování průzkumu trhu souhrnný výstup z provedeného průzkumu trhu s vinařskými produkty v písemné a elektronické podobě,
- c) žadatel o podporu na realizaci školení, semináře a konference podkladové materiály zejména přednáškové texty, sborník apod. v počtu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud počet není stanoven, min. 15 kusů,
- d) žadatel o podporu na výrobu tištěných, audiovizuálních nebo „online“ materiálů, v případě tištěného materiálu či materiálu v audiovizuální podobě tento materiál v počtu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud počet není stanoven, min. 20 kusů,
- e) žadatel o podporu na realizaci propagačních a prezentačních akcí s vinařskou tematikou materiály akce, a to zejména letáky, pozvánky, inzerce apod.
- f) žadatel o podporu na poradenské služby pro přípravu žádosti o povolení přiznávat označení VOC soupis veškerých poskytnutých poradenských služeb pro přípravu žádosti a pravomocné rozhodnutí o povolení přiznávat označení vína originální certifikace vydané Ministerstvem zemědělství,
- g) žadatel o podporu podle odst. 9.4 písm. a), c) a e) těchto Pravidel fotodokumentaci celé akce, na které musí být zdokumentováno splnění podmínky o umístění log Vinařského fondu a Vína z Moravy, vína z Čech v místě realizace akce (je-li tato podmínka výslovně uvedena v textu rozhodnutí o poskytnutí podpory) a dále písemné vyhodnocení akce.

7.7 Je-li vyúčtování neúplné, tj. není řádně a úplně vyplněné nebo k ní nejsou připojeny veškeré listiny a podklady dle předcházejících odstavců nebo obsahuje-li zjevně nesprávné údaje, Fond vyzve žadatele k odstranění vad vyúčtování s jejich uvedením. Nedojde-li k odstranění vad vyúčtování do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, Rada Vinařského fondu rozhodnutí o poskytnutí podpory zruší.

7.8 Vinařský fond na základě předloženého vyúčtování provede kontrolu toho, zda vynaložené prostředky byly použity v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory a při splnění všech podmínek vyplývajících ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel žadateli tuto podporu vyplatí. Vinařský fond poukáže podporu na bankovní účet žadatele do třiceti (30) dnů ode dne předložení kompletního vyúčtování.

8. ZRUŠENÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY

8.1 Rada Vinařského fondu zruší již vydané rozhodnutí o poskytnutí podpory a podporu žadateli nevyplatí v případě, že žadatel:

- a) nesplnil některou z podmínek, na kterou bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno,
- b) nerealizoval činnost, na kterou byla rozhodnutím Rady Vinařského fondu poskytnuta podpora, v souladu s žádostí o poskytnutí podpory,
- c) v žádosti o poskytnutí podpory, včetně dokumentace a příloh, uvedl nepravdivé údaje,
- d) neumožnil zaměstnancům Vinařského fondu provedení kontroly dle odst. 9.1 těchto Pravidel,
- e) neprokázal, že vynaložil finanční prostředky v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory dle odst. 9.3 a násl. těchto Pravidel,
- f) neodstranil vady vyúčtování dle odst. 9.7 těchto Pravidel.

V Brně dne 29.5. 2017

Vinařský fond
Ing. Jaroslav Machovec, ředitel

Příloha č. 1 Pravidel pro poskytnutí podpory

Seznam tematických okruhů pro termín podávání žádostí 1. 7. 2017 -15. 8. 2017

1. Účast na výstavách vín (pro vystavovatele – výrobce vín)

Podpora úhrady nákladů vynaložených na pronájem výstavních prostor poskytnutá výrobcům vína nebo organizaci (seskupení) výrobců vína (dále jen „organizací“), kteří se účastní přehlídek, soutěží a výstav vín konaných v termínu 1. 10. 2017 – 31. 3. 2018.

Podpora se týká účasti na výstavách Vinex, Vinum Juvenale Praesentatio, Táborský festival vína, Jihočeské slavnosti vína. Výše podpory: do 50 % nákladů vynaložených na pronájem výstavních prostor, max. však 50.000 Kč pro jednoho žadatele, v případě organizace je maximální výše podpory 100.000 Kč. V případě, že se člen organizace účastní výstavy v rámci výstavní expozice této organizace, nemůže na výstavu žádat již samostatně.

2. Výstavy, přehlídky, soutěže vín (pro pořadatele akcí)

Podpora úhrady nákladů vynaložených na pronájem prostor pro konání přehlídek, soutěží a výstav vín (dále jen „výstav“) a jejich propagaci konaných od 1. 10. 2017 do 31. 3. 2018.

Bližší podmínky poskytnutí podpory na jednotlivé typy výstav:

a) Místní výstavy: Kromě podmínek vymezených zákonem a Pravidly pro poskytnutí podpory Vinařským fondem (dále jen „Pravidla“), je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace výstavy v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v katalogu výstavy podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrh příslušné strany katalogu výstavy s logy „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu, a to před zadáním výroby katalogu výstavy. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznesl připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.

Výše podpory: do 50 % nákladů vynaložených na pronájem prostor a propagaci, maximálně však 8.000 Kč.

b) Výstavy a soutěže regionální (výstavy přesahující svým významem rámec vinařské podoblasti)

Výstavy a soutěže s celorepublikovým významem

Kromě podmínek vymezených zákonem a Pravidly je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace výstavy/soutěže v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- v případě soutěže dodržení Národních standardů certifikovaných soutěží vín v ČR pod společnou garancí Svazu vinařů ČR a Národního vinařského centra uvedených v příloze č.5 těchto Pravidel

- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v katalogu výstavy, propagačních materiálech a v místě realizace podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy propagačních materiálů a příslušné strany katalogu výstavy s logy „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu, a to před zadáním výroby těchto propagačních materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznesne připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené,
- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na výstavu, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1% z poskytnuté podpory.

Výše podpory do 50 % nákladů vynaložených na pronájem prostor a propagaci, maximálně však 40.000 Kč (výstavy/soutěže regionální), 150.000,- Kč (výstavy/soutěže s celorepublikovým významem).

3. Školení, semináře, konference (pro pořadatele)

Podpora úhrady nákladů na konání seminářů, školení a konferencí s vinařskou tematikou konaných 1. 10. 2017 do 31. 3. 2018. Součástí žádosti musí být přesný rozpis náplně semináře/školení/konference a konkrétní cílová skupina. Výše podpory: do 80% nákladů na pronájem prostor pro konání akce, výrobu podkladových materiálů, odměny přednášejícím a pomocnému personálu a propagaci akce

- a) maximálně však 10.000 Kč pro vzdělávací semináře a školení pro odbornou i laickou veřejnost,
- b) maximálně však 100.000 Kč pro odborné konference celostátního významu nebo cyklus seminářů/školení.

Kromě podmínek vymezených zákonem, vyhláškou a Podmínkami je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace akce v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v podkladových materiálech k akci a v prostorách konání akce podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy a vzory veškerých podkladových materiálů s logy „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu, a to před zadáním výroby těchto materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznesne připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.
- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na akci, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1% z poskytnuté podpory.

Nezpůsobilou podporou je podpora na školení dle § 13 odst. 5 písm. i) nařízení vlády č. 75/2015 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálně-klimatických opatření a o

změně nařízení vlády č. 79/2007 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálních opatření, ve znění pozdějších předpisů.

4. Propagační akce s tematikou vína a vinařství (pro pořadatele)

Podpora úhrady nákladů na pronájem prostor, odměny pro účinkující a propagaci akcí na rozvoj vinařské turistiky, a to akcí typu „otevřené sklepy,“ slavnosti vinobraní a dalších propagačních akcí s tematikou vinařství konaných od 1. 10. 2017 do 31. 3. 2018. Výše podpory je stanovena do 90 % nákladů skutečně vynaložených na pronájem prostor pro konání akce, odměny pro účinkující a propagaci akce.

Bližší podmínky poskytnutí podpory:

- registrace akce v kalendáři akcí na www.vinazmoravy.cz / www.vinazcech.cz
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v propagačních materiálech a v místě realizace podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy a vzory veškerých propagačních materiálů s logem „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu, a to před zadáním výroby těchto materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Fond v uvedené lhůtě nevznesne připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.
- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na akci, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1% z poskytnuté podpory.

Maximální výše podpory pro jednotlivé typy akcí:

Otevřené sklepy

- 100.000 Kč pro akce konané v obci nebo uskupení pořádajících obcí s více než 300 ha registrovaných vinic a počtem otevřených sklepů výrobců vín dle definice zákona o vinohradnictví a vinařství převyšujícím 25,
- 50.000 Kč pro akce konané v obci nebo uskupení pořádajících obcí s více než 100 ha registrovaných vinic a počtem otevřených sklepů výrobců vín dle definice zákona o vinohradnictví a vinařství převyšujícím 10,
- 20.000 Kč pro akce konané v obci nebo uskupení pořádajících obcí s méně než 100 ha registrovaných vinic a počtem otevřených sklepů výrobců vín dle definice zákona o vinohradnictví a vinařství minimálně 5.

Slavnosti vinobraní

- 500.000 Kč pro vinobraní v obcích s více než 300 ha registrovaných vinic nebo obcích, kdy význam slavnosti vinobraní významně přesahuje vinařskou oblast
- 100.000 Kč pro vinobraní v obcích s více než 100 ha registrovaných vinic,
- 20.000 Kč pro vinobraní v ostatních vinařských obcích

Ostatní akce spojené s obecnou propagací vína a vinařství (vinařské slavnosti, vinobraní mimo vinařské podoblasti apod.)

- 100.000 Kč pro akce s prezentací minimálně 20 vinařství
- 50.000 Kč pro akce s prezentací minimálně 15 vinařství
- 30.000 Kč pro akce s prezentací minimálně 10 vinařství

Je-li žadatel plátce daně z přidané hodnoty, je maximální výše podpory uvedená u jednotlivých tematických okruhů uvedena v částce bez DPH. V případě, že žadatel není plátce daně z přidané hodnoty, je uvedená maximální výše podpory v částce včetně DPH.

Příloha č. 2 Pravidel pro poskytnutí podpory

Čestné prohlášení a souhlas s nakládáním s osobními údaji k žádosti o poskytnutí podpory

Pro právnické osoby:

Jako člen statutárního orgánu nebo zástupce oprávněný jednat za..... (dále jen „žadatel“) prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti o podporu jsou úplné a pravdivé a jsem si vědom právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých údajů mohou nastat.

Prohlašuji, že žadatel není v likvidaci,⁵ vůči žadateli nebylo zahájeno a není vedeno insolvenční řízení, v němž by bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,⁶

Prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Vinařskému fondu nebo státu.

Prohlašuji, že žadatel se v průběhu dvou let před podáním žádosti o poskytnutí podpory nedopustil trestného činu, přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání. Prohlašuji, že žadatel se nedopustil falšování produktu, tj.:

- a) při výrobě produktu nepoužil nepřípustné enologické postupy, které jsou v rozporu s přílohami k nařízení Komise (EU) č. 606/2009, kterým se stanoví některá prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 479/2008, pokud jde o druhy výrobků z révy vinné, enologické postupy a omezení, která se na ně použijí, v platném znění; pokud jsou v těchto přílohách stanoveny limity, jejich překročení se nepovažuje za falšování produktu,
- b) nepřidal vodu nebo alkohol podle Přílohy VIII části II odstavce A bodu 1 nebo 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění, nebo

⁵ Viz ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁶ Viz zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

c) neporušil článek 103 nebo 113 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění.

Souhlasím s tím, aby Vinařský fond nakládal s osobními údaji uvedenými v žádosti o podporu v rozsahu nezbytném pro vyřízení nebo kontrolu žádosti a dále se zveřejněním potřebných údajů na webových stránkách Fondu, a to jména žadatele, účelu podpory, názvu a stručné charakteristiky žádosti, časové vymezení žádosti a výši poskytnuté podpory.

V dne

.....

podpis, razítko žadatele

Pro fyzické osoby:

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti o podporu jsou úplné a pravdivé a jsem si vědom(a) právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých údajů mohou nastat.

Prohlašuji, že nejsem v likvidaci, a nebylo vůči mně zahájeno a není vedeno insolvenční řízení, v němž by bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,⁷

Prohlašuji, že nemám žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Vinařskému fondu nebo státu.

Prohlašuji, že v průběhu dvou let před podáním žádosti o poskytnutí podpory jsem se nedopustil(a) trestného činu, přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem mého podnikání. Prohlašuji, že jsem se nedopustil falšování produktu, tj.:

- a) při výrobě produktu jsem nepoužil nepřípustné enologické postupy, které jsou v rozporu s přílohami k nařízení Komise (EU) č. 606/2009, kterým se stanoví některá prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 479/2008, pokud jde o druhy výrobků z révy vinné, enologické postupy a omezení, která se na ně použijí, v platném znění; pokud jsou v těchto přílohách stanoveny limity, jejich překročení se nepovažuje za falšování produktu,
- b) nepřidal jsem vodu nebo alkohol podle Přílohy VIII části II odstavce A bodu 1 nebo 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění, nebo
- c) neporušil jsem článek 103 nebo 113 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění.

⁷ Viz zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Souhlasím s tím, aby Vinařský fond nakládal s osobními údaji uvedenými v žádosti o podporu v rozsahu nezbytném pro vyřízení nebo kontrolu žádosti a dále se zveřejněním potřebných údajů na webových stránkách Fondu, a to jména žadatele, účelu podpory, názvu a stručné charakteristiky žádosti, časové vymezení žádosti a výši poskytnuté podpory.

V dne

.....

podpis žadatele

Příloha č. 3 Pravidel pro poskytnutí podpory – žádost o poskytnutí podpory

Identifikační údaje žadatele^{*)}

1. Žádost převzal (a)		2. Razítko podacího místa, datum přijetí a číslo jednací Vinařského fondu		
3. IČ, bylo-li přiděleno, u fyzických osob též datum narození				
4. DIČ				
5. Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu (obec, PSČ, ulice, č.p. a č. orient.), je-li žadatelem fyzická osoba				
6. Název, je-li žadatelem právnická osoba				
7. Sídlo / místo podnikání (obec, PSČ, ulice, č.p. a č. orient.)				
8. Velikost podniku (žadatele) ¹⁾ Mikropodnik malý podnik střední podnik velký podnik ostatní				
9. Telefon		10. E-mail		
11. Název projektu			12. Účel, na který je podpora požadována ²⁾	
13. Předpokládané celkové náklady na realizaci projektu v Kč		14. Výše požadované podpory v Kč		
15. Termín realizace projektu		16. Poslední poskytnutá podpora Vinařským fondem (rok, název projektu, výše podpory)		
Výsledek projednání				
17. Vyřizuje	18. Projednáno dne	19. Přiznáno Kč	20. Číslo rozhodnutí	21. Podpis

*) Tučně označené rámečky vyplní Vinařský fond.

.....
jméno, příjmení a podpis žadatele

¹⁾ označte kategorii, do které jako žadatel spadáte:

- a) Mikropodnik (zaměstnává méně než 10 osob a jeho roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 2 miliony EUR)
- b) Malý podnik (zaměstnává méně než 50 osob a jeho roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 10 milionů EUR)
- c) Střední podnik (zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jeho celková roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR)
- d) Velký podnik (zaměstnává více než 250 osob a jeho roční obrat přesahuje 50 milionů EUR nebo jeho celková roční bilanční suma přesahuje 43 milionů EUR)

V případě, že žadatel nespadá do žádné z předchozích kategorií, označte „ostatní.“ Týká se např. spolků, fyzických osob apod.

²⁾ uved'te přísl. písmeno/a dle účelu, na který podporu požadujete

- a) účasti na výstavách
- b) výstavy, soutěže, přehlídky vín
- c) průzkumy trhu
- d) školení, semináře, konference s vinařskou tematikou
- e) tištěné, audiovizuální materiály, internet
- f) propagační akce s tematikou vinařství, vinařská turistika
- g) poradenská činnost pro vznik VOC

Příloha č. 4 Pravidel pro poskytnutí podpory - projekt

1. Cíl projektu			
2. Způsob dosažení cíle projektu			
3. Celkové náklady (v Kč)	specifikace	částka	
4. Předpokládané příjmy (v Kč)	specifikace	částka	
5. Předpokládané přínosy			
6. Výše podpory od jiných subjektů	subjekt	žádaná	obdržená

**Příloha č. 5 Pravidel pro poskytnutí podpory - Národní standardy certifikovaných
soutěží vín v ČR pod společnou garancí Svazu vinařů ČR a Národního vinařského
centra**

1.1. Vyloučení ze soutěže

Z účasti na soutěži budou vyloučena vína takového producenta, kterému bylo dle oficiálního sdělení Státní zemědělské a potravinářské inspekce na základě písemného dotazu pravomocně v posledních dvou letech před konáním soutěže prokázáno opakované porušení vinařského zákona v následujících postupech:

1. Nepovolené enologické postupy

- a) Přídavek glycerolu, barviv a dalších nepovolených látek): odkaz na nařízení Komise (ES) č. 606/2009 - uvedené látky nejsou uvedeny mezi povolenými látkami v příloze I, které lze použít při výrobě vína.
- b) Přídavek vody a ethanolu: odkaz v ustanovení nařízení EP a ER (EU) č. 1308/2013v platném znění, příloha VIII, část 2, odstavec A, bod 1 a 2.
- c) Nadlimitní etanol původem z řepného cukru: odkaz na nařízení EP a ER (EU) č. 1308/2013 v platném znění, příloha VIII, odstavec A, bod 2 písmene a) a b).

2. Produkty neznámého původu nebo produkty vyrobené z produktů: § 27 odstavec 4, písmeno b), bod 2 zákona č. 321/2004 Sb. v platném znění

3. Nevyhovující geograficita: porušení ustanovení článku 103 nařízení EP a ER (EU) č. 1308/2013 v platném znění + neoprávněné užití tradičních výrazů: porušení ustanovení článku 113 nařízení EP a ER (EU) č. 1308/2013Poznámka: Ten, kdo uvádí do oběhu vína označeno jako vína s CHOP (jakostní odrůdová vína, vína s přívlastkem, VOC...) nebo s CHZO (české nebo moravské zemské víno) tuzemské provenience, a přitom se zjistí, že se nejednalo o tuzemská vína, tak porušuje ustanovení článku 118 v odst. 1 nařízení Rady ES č. 1234/2007.

1.2. Přihlášení vzorků

Vína musí být do soutěže přihlášena prostřednictvím formální přihlášky, která je podepsána kompetentní osobou za přihlašovatele. Přihláška obsahuje údaje o přihlašovatel, příp. výrobci vín; minimálně tyto: název přihlašovatele (v souladu s obchodním rejstříkem, příp. jméno přihlašovatele u fyzické osoby, jeho sídlo, IČ, jméno kontaktní osoby, telefon, e-mail), příp. výrobci vín a o jednotlivých vínech, zejména obchodní název vína dle etikety (název vína, odrůda, jakostní zařazení, ročník), číslo šarže, obsah zbytkového cukru a obsah alkoholu.

K přihlášce musí být dodána kopie analytického rozboru všech vín, obsahující údaje minimálně o skutečném a celkovém alkoholu, obsahu cukru (glukóza + fruktóza) a celkovém obsahu kyselin.

K přihlášce musí být dodány také dokumenty prokazující původ vín; u zemských vín kopie registrace vinice (u vlastních hroznů) nebo kopie nákupního (pořizovacího) dokladu (evidenční lístek, dodací list atd.). U vín zařazených jako „jakostní“, příp. „VOC“ kopie rozhodnutí o zařazení; lze nahradit také vyplněním evidenčního čísla jakosti u příslušného vína.

Víno musí být na přihlášce (a následně v katalogu soutěže) označeno tak, jak ho lze v době přihlášení uvádět na trh; tj. nelze uvádět označení přívlastkem, pokud v době přihlášení není řádně zaříděno na SZPI, příp. sdružením VOC. Pokud výrobce doloží zařazení před uzavěrkou katalogu, lze označení vína po dohodě s organizátorem soutěže opravit dle skutečnosti.

1.3. Ředitel soutěže a enolog

Organizátor soutěže musí jmenovitě uvést v žádosti o udělení garance:

Jméno ředitele soutěže, který odpovídá za řádný a standardům odpovídající průběh organizace soutěže.

Jméno enologa soutěže, který je podřízen řediteli a který odpovídá zejm. za správné označení a kategorizaci soutěžních vzorků.

1.4. Požadavek na prostory pro hodnocení soutěže

Prostory pro hodnocení musí být čisté, světlé, bez vnějšího rušení (hluk, zápach), s denním světlem nebo dostatečným umělým osvětlením.

1.5. Teplota podávání vín pro hodnocení

Vína budu degustátorům předkládána při těchto teplotách (měřeno v lahvi):

sekty: 8 °C

bílá, růžová vína a klarety: 10 °C

červená vína: 16 °C.

Tolerance +/- 1 °C

1.6. Vybavení stolu degustátora

Degustátor musí mít k dispozici:

Dostatečný prostor u stolu

Min. 3 sklenice na víno (pokud se nepodává každý vzorek v nové sklenici)

Sklenici na vodu + neutrální neperlivou vodu

Poznámkový list a tužku

Ubrousky

Nádobu na odlévání (plivátko)

Neutralizační pečivo (nejlépe bílá vecka)

1.7. Sklenice

Doporučuje se vína předkládat v kvalitních degustačních sklenicích – sklenice zvláště na bílé víno o objemu cca 35 cl, na červené víno o objemu 40 – 45 cl. Minimálním standardem je typ tzv. „OIV“ 21,5 cl.

Pokud není na každý jednotlivý vzorek samostatná čistá sklenice, musí mít degustátor k dispozici min. 3 sklenice příslušného typu. Doporučuje se po každé sérii (cca 15 vzorků) vyměnit sklenice za čisté.

1.8. Degustátoři, složení degustačních komisí

Degustátoři musí být držiteli degustátorských zkoušek dle ČSN ISO 8586-2 (příp. rovnocenných), tj. zapsáni v Registru degustátorů Národního vinařského centra. Výjimku povoluje v odůvodněných případech (zahraniční hodnotitelé a podobně) garant soutěže.

Degustátor se musí 1x za rok zúčastnit hodnocení na soutěži splňující tyto standardy nebo proškolení degustátorů pořádaného v NVC.

1.9. Počet hodnocených vzorků denně

Je doporučeno předložit k hodnocení cca 40 vzorků denně; přípustné je maximum 50 vzorků/den. Výjimku z tohoto pravidla může v odůvodněných případech povolit garant soutěže.

Hodnotí se v ucelených sériích po cca 15 vzorcích, po kterých následuje přestávka.

1.10. Anonymita soutěžních vzorků

Vína musí být podávána tak, aby degustátor neměl žádnou možnost odhalit identitu vína.

- a) vzorky se nalévají z originální láhve, která je úplně zakrytá (vč. hrdla a dna láhve), nebo

- b) vzorky jsou podávány již nalité ve sklenicích (každý vzorek čistá sklenice), nebo
- c) vzorky jsou nalévány ve skleněných karafách.

Vzorky musí být přehledně označeny číslem vzorku umístěným buď na zakryté láhvi, karafě nebo na podnosu se sklenicemi.

Degustátor má k dispozici seznam vzorků, který obsahuje číslo vzorku, kategorii dle statutu, ročník, případně odrůdu a údaj o zrání v sudu.

1.11. Průběh hodnocení vzorku a případná diskuse

Předseda dbá na to, aby žádný ze členů komise (vč. jeho samého) v průběhu hodnocení neovlivňoval ostatní členy komise (vč. neverbálních komunikace).

Případná diskuse je možná až po ohodnocení vzorku všemi hodnotiteli a řídí ji předseda komise.

1.12. Občerstvení mezi jednotlivými sériemi

O přestávce musí být degustátorům k dispozici jednoduché neutrální občerstvení, zejména: neutrální neperlivá voda

čaj příp. káva

drobné občerstvení (chlebičky nebo kanapky – nikoliv výrazně aromatické či kořenité), příp. také ovoce (např. jablka, banány atd.)

Občerstvení musí být bezpodmínečně podáváno mimo prostory, kde se koná hodnocení vín.

1.13. Hodnotící systém a použití elektronického systému

Vína se hodnotí 100 bodovým systémem Mezinárodní unie enologů (ve znění rezoluce OIV z roku 2009).

Vína se hodnotí pomocí elektronického systému vyhodnocení, respektujícího standard OIV-CONCOURS 332A-2009

1.14. Bodové hranice pro udělování medailí:

Minimální bodové hranice pro udělení medailí:

Velká zlatá medaile – od 90 bodů

Zlatá medaile – od 86 bodů

Stříbrná medaile – od 83 bodů

Bronzová medaile – od 80 bodů (pokud je udělena v souladu s pravidlem limitace medailí).

1.15. Limitace počtu udělených medailí

Počet udělených medailí je limitován tak, aby byla zachována prestižnost udělených medailí. Organizátor se může rozhodnout pro varianty:

- a) Počet udělených medailí je limitován na max. 30% z počtu vín přihlášených do soutěže. Toto pravidlo je aplikováno v rámci jednotlivých kategorií; nebo
- b) Organizátor bude udělovat pouze stříbrné, zlaté a velké zlaté medaile. Minimální počet bodů pro získání medaile je tedy 83.

1.16. Udělování dalších cen

Organizátor může udělit další ceny, např. cenu pro šampiona soutěže, vítěze kategorií, nejlepší kolekci atd. Kritéria pro udělení takových cen musí být přesně popsána ve statutu soutěže.

1.17. Udělení diplomů

Vínům oceněných medailí je vystaven diplom – certifikát. Diplom musí obsahovat jednoznačnou specifikaci výrobce, příp. přihlašovatele, uděleného ocenění a vína, vč. čísla šarže.

1.18. Zveřejnění informací o výsledcích soutěže

Organizátor uveřejní oficiální výsledky soutěže na webových stránkách soutěže a formou oficiálního tištěného katalogu. Informace obsahuje přehled soutěžních vzorků, dosaženého výsledku a udělených medailí. Je možno zveřejnit všechna přihlášená vína, nebo pouze medailová vína, příp. vína s bodovým hodnocením od stanovené výše udělených bodů. V takovém případě musí být forma zveřejnění uvedena ve statutu soutěže. Součástí zveřejnění výsledků je základní statistika, tedy počet vín v soutěži, počet udělených medailí (dle jednotlivých druhů medailí) atd. Dále informace obsahuje jméno ředitele soutěže a garanta.

Je doporučeno, aby na webových stránkách soutěže byl uveden archiv informací z minulých ročníků soutěže.