

VINAŘSKÝ FOND

Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno



PRAVIDLA PRO ŽADATELE O POSKYTNUTÍ PODPORY

**podle § 31 zákona č. 321/2004 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů**

pro žádosti o poskytnutí podpory podávané v období
od 1. 1. 2022 do 15. 2. 2022

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. SEZNAM TEMATICKÝCH OKRUHŮ ČINNOSTÍ	3
3. ŽADATEL O POSKYTNUTÍ PODPORY	3
4. PROJEKT	4
5. POŽADAVKY NA ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY	6
6. ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY	7
7. KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ, VYPLACENÍ PODPORY.....	8
8. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY K PODPORÁM NA ÚČAST NA VÝSTAVÁCH, PŘEHLÍDKÁCH, SOUTĚŽÍCH A PROPAGAČNÍCH AKCÍCH VÍN	10
9. ZRUŠENÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY, VZDÁNÍ SE PRÁVA NA POSKYTNUTÍ DOTACE	11
10. ZMĚNA ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY	11

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato „Pravidla pro žadatele o poskytnutí podpory podle § 31 zákona č. 321/2004 Sb.“ pro žádosti o poskytnutí podpory podávané Vinařskému fondu v období od 1. 1. do 15. 2. 2022 (dále jen „Pravidla“) stanoví podmínky a podrobnosti o způsobu a výši poskytování podpor podle § 31 odst. 4 a odst. 5 zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o vinohradnictví a vinařství“), k žádostem podaným v termínu od 1. 1. 2022 do 15.2. 2022, a to v souladu s § 31 odst. 19 zákona o vinohradnictví a vinařství a notifikačním rozhodnutím Evropské komise ze dne 29. 5. 2015 č. C (2015) 3543 k režimu veřejné podpory SA.40079 (2015/NN). Na rozhodování o žádostech o poskytnutí podpory dle těchto Pravidel se přiměřeně použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.2 Tato Pravidla jsou v souladu s § 31 odst. 20 zákona o vinohradnictví a vinařství zveřejněna na internetových stránkách Vinařského fondu <http://vinarskyfond.cz/>.

2. SEZNAM TEMATICKÝCH OKRUHŮ ČINNOSTÍ

- 2.1 Podpory jsou poskytovány na níže uvedený tematicky rozdělený okruh činností:
- a) účast na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín (vystavovatelům),
 - b) výstavy, přehlídky, soutěže vín (pořadatelům),
 - c) průzkumy trhu s vinařskými produkty,
 - d) školení, semináře, konference (pořadatelům),
 - e) tištěné, audiovizuální a online materiály,
 - f) propagační akce s tematikou vína a vinařství (pořadatelům),
- 2.2 Podrobnosti k jednotlivým výše uvedeným tematickým okruhům činností jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 těchto Pravidel (*Seznam tematických okruhů*).
- 2.3 Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Vinařským fondem s podporou, poskytnutou z jiných zdrojů za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena.

3. ŽADATEL O POSKYTNUTÍ PODPORY

- 3.1 Vinařský fond poskytuje podpory na činnosti uvedené v § 31 odst. 4 zákona o vinohradnictví a vinařství fyzickým a právnickým osobám žádajícím o podporu.
- 3.2 Žádost o poskytnutí podpory může podat žadatel, kterým je:
- a) fyzická osoba, která má trvalý pobyt na území České republiky, a v případě podnikající fyzické osoby místo podnikání na území České republiky,
 - b) právnická osoba, která má sídlo na území České republiky, nebo
 - c) fyzická osoba, která má bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky.

- 3.3 Žadatel nesmí být v likvidaci¹ a nesmí vůči němu být zahájeno a vedeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.² Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu odst. 35 bodu 15 Pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (2014/C 204/01).
- 3.4 Žádost o poskytnutí podpory může podat pouze žadatel, který nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči České republice nebo Vinařskému fondu.
- 3.5 Z podpory je vyloučen žadatel, vůči němuž byl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.
- 3.6 Žádost o poskytnutí podpory na účasti na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín (tematický okruh a) může podat pouze žadatel, který je ke dni podání žádosti a po celou dobu realizace činnosti, na kterou mu byla poskytnuta podpora dle těchto Pravidel, výrobce vína dle § 3 odst. 1 písm. o) zákona o vinohradnictví a vinařství, tj. fyzická nebo právnická osoba, která vyrábí z vinných hroznů, rmutu, moštu³ nebo z mladého vína v procesu kvašení produkt tím, že jej zpracovává, včetně jeho zpracování pro jiného výrobce, nebo nechává zpracovat za účelem jeho uvádění do oběhu;
- 3.7 Žadatelem o podporu na organizování soutěží, přehlídek nebo výstav mohou být pouze malé a střední podniky, a to v souladu s bodem 453 Pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 a dále v souladu s bodem 34 rozhodnutí k podpoře SA.40079.
- 3.8 Žádost o poskytnutí podpory může podat pouze žadatel, který v průběhu dvou let před podáním žádosti nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin anebo nebyl pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jejichž skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele.
- 3.9 Splnění požadavku dle odst. 3.3, 3.4, 3.5 a 3.8 těchto Pravidel žadatel prokáže čestným prohlášením na formuláři uvedeném v příloze č. 2 těchto Pravidel předloženým Vinařskému fondu spolu s žádostí o poskytnutí podpory.

4. PROJEKT

- 4.1 Podkladem pro rozhodnutí Rady Vinařského fondu o podané žádosti o poskytnutí podpory je „*projekt*“ zpracovaný žadatelem, jehož obsahem je specifikace činností, na jejichž realizaci je podpora požadována.
- 4.2 Projekt musí být zpracován písemně na formuláři uvedeném v přílohách č. 4-8 těchto Pravidel podle druhu tematického okruhu, ve kterém žadatel požaduje podporu, a musí být **podepsán** žadatelem.

¹ Viz § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² Viz zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Příloha VII část II odst. 10 až 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění.

4.3 Projekt musí obsahovat následující náležitosti:

- a) název a cíl činnosti / projektu (stručná a výstižná specifikace, cíle projektu, čeho chce žadatel realizací projektu dosáhnout),
- b) popis způsobu dosažení cíle (způsob realizace projektu, jakým způsobem proběhne apod.),
- c) specifikace celkových nákladů na dosažení cíle (celkový předpokládaný finanční náklad na realizaci projektu rozepsaný do jednotlivých položek realizace; uvádí se všechny náklady včetně nákladů neuznatelných pro výpočet podpory),
- d) identifikace předpokládaných přínosů z realizované činnosti (jakým způsobem projekt přispěje k naplnění § 31 odst. 4 zákona o vinohradnictví a vinařství),
- e) vyčíslení předpokládaných příjmů z realizovaného projektu (odhadované finanční příjmy z realizovaného projektu, např. při konání výstavy vín příjmy ze vstupného apod.),
- f) popis účelu činnosti, na který je podpora požadována,
- g) údaj o termínu realizace činnosti (v případě projektu dlouhodobějšího charakteru pak časové vymezení; realizace projektu může být zahájena až po doručení rozhodnutí o poskytnutí podpory žadateli),
- h) výše podpory, kterou žadatel žádá nebo žádal na realizaci cíle činnosti žádosti od jiných subjektů, popřípadě zda a kdy mu tato podpora byla již poskytnuta, spolu s označením těchto jiných subjektů a uvedením toho, zda se jedná podporu z veřejných zdrojů dle odst. 2.3 těchto Pravidel (v případě, že žadatel žádal, žádá nebo již obdržel podporu na realizaci cíle dle žádosti také u jiného subjektu, tuto skutečnost uvede),
- i) údaj o velikosti podniku dle definice Evropské komise. – Žadatel uvede, do které z následujících kategorií spadá, splňuje-li některou z níže uvedených podmínek:
 1. velký podnik (zaměstnává více než 250 osob a jeho roční obrat přesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma přesahuje 43 milionů EUR),
 2. střední podnik (zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR),
 3. malý podnik (zaměstnává méně než 50 osob a jeho roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 10 milionů EUR),
 4. mikropodnik (zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 2 miliony EUR).
- j) v případě, že žadatel žádá podporu na konání školení, semináře či konference, seznam přednášejících s uvedením jejich odborné kvalifikace,
- k) v případě, že žadatel žádá podporu na konání soutěže vín dle přílohy č. 1 těchto Pravidel, část 2. Výstavy, přehlídky, soutěže vín, písm. b), předloží platný statut soutěže,
- l) v případě, že žadatel žádá podporu na realizaci projektu „*Ostatní akce spojené s obecnou propagací vína a vinařství*“ dle přílohy č. 1 těchto Pravidel, část 6 *Propagační akce s tematikou vína a vinařství*, uvede v žádosti, jakým způsobem budou osloveni a vybráni vinaři – výrobci vína k účasti na daném projektu. Tento výběr musí být transparentní a nediskriminační,
- m) v případě, že žadatel spadá do kategorie tzv. velkého podniku dle písm. i) bodu (1.) výše, popis hypotetické situace, která by nastala, kdyby žadateli nebyla poskytnuta

žádná podpora, přičemž v takovém případě spolu s žádostí předloží také ověřitelnou technickou dokumentaci, z níž tato skutečnost vyplývá.

- 4.4 Žádá-li žadatel o poskytnutí podpory ve výši 50.000,- Kč a více, musí být obsah projektu v rozsahu údajů dle odst. 4.3 písm. a) až e) těchto Pravidel, podrobně rozpracován. Žadatel v tomto případě podrobně popíše především aktivity realizované projektem, a to v rozsahu přibližně 2 000 znaků na samostatné příloze projektu. Povinnost podrobného rozpracování obsahu projektu dle tohoto odstavce se však netýká žádostí o poskytnutí podpory na výstavy a soutěže vín dle článku 8. těchto Pravidel.

5. POŽADAVKY NA ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

- 5.1 Žadatel podá žádost o poskytnutí podpory Vinařskému fondu na řádně vyplněném a podepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 3 těchto Pravidel.

- 5.2 Žádost o poskytnutí podpory musí být písemná a v českém jazyce, a to v listinné podobě nebo elektronicky.

- 5.3 Žádost o poskytnutí podpory musí být doručena jedním z následujících způsobů:

- a) v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno,
- b) v listinné podobě prostřednictvím osobního předání na adresu sídla Vinařského fondu, tj. Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno,
- c) v elektronické podobě do datové schránky Vinařského fondu,
- d) v elektronické podobě prostřednictvím portálu Vinařského fondu <https://portal.vinarskyfond.cz> podle pokynů uvedených na tomto portálu.

- 5.4 Žádost o poskytnutí podpory musí být **doručena** Vinařskému fondu způsobem uvedeným výše v odstavci 5.3 v termínu **od 1. 1. 2022 do 15. 2. 2022.** V uvedeném termínu musí být žádost o poskytnutí podpory Vinařskému fondu prokazatelně doručena. Pro zachování termínu pro podání žádosti o poskytnutí podpory nepostačuje její odeslání – předání k poštovní přepravě.

- 5.5 Součástí žádosti o poskytnutí podpory musí být tyto údaje a doklady:

- a) jméno, popřípadě jména a příjmení nebo obchodní firmu, místo trvalého pobytu na území České republiky, jedná-li se o občana České republiky, nebo bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky, místo podnikání, liší-li se od místa pobytu, a identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jde-li o podnikající fyzickou osobu, jméno, popřípadě jména a příjmení, místo trvalého pobytu a datum narození, jde-li o nepodnikající fyzickou osobu, obchodní firmu nebo název, sídlo a identifikační číslo, jde-li o právnickou osobu,
- b) je-li žadatel podnikající fyzickou osobou, kopii živnostenského oprávnění (výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list) nebo jiné listiny opravňující k podnikání,
- c) je-li žadatel právnickou osobou, kopii výpisu z obchodního nebo jiného obdobného rejstříku příslušného pro vedení právnických osob, popřípadě jiný doklad osvědčující subjektivitu žadatele, ne starší 12 měsíců od data podání žádosti,
- d) čestné prohlášení žadatele k prokázání splnění požadavků dle odst. 3.3, 3.4, 3.5, 3.8 těchto Pravidel (viz příloha č. 2 Pravidel),
- e) uvedení roku, ve kterém byla žadateli naposledy Vinařským fondem poskytnuta podpora, popřípadě prohlášení, že žadateli podpora doposud poskytnuta nebyla,

- f) projekt splňující náležitosti dle článku 4. těchto Pravidel.
- 5.6 Pro žádosti o poskytnutí podpory na realizaci výstav, přehlídek, soutěží a propagačních akcí vín uvedených v části 1. přílohy č. 1 těchto Pravidel je žadatel povinen zohlednit dále také pokyny uvedené níže v článku 8 těchto Pravidel.
- 5.7 Veškeré osobní údaje žadatelů o poskytnutí podpory podle zákona o vinohradnictví a vinařství jsou zpracovávány v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v nezbytném rozsahu pro účely poskytnutí podpory na činnosti podporované dle těchto Pravidel.

6. ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

- 6.1 Rada Vinařského fondu rozhoduje o podaných žádostech o poskytnutí podpory v souladu se lhůtami stanovenými v § 71 odst. 3 správního řádu, tj. ve lhůtě do třiceti dnů, ve výjimečných případech do šedesáti dnů, ode dne skončení termínu pro podávání žádostí o podporu dle odst. 5.4 těchto Pravidel.
- 6.2 Bude-li žádost o poskytnutí podpory či některá její součást neúplná, tj. nebude řádně a úplně vyplněna nebo k ní nebudou připojeny veškeré dokumenty dle požadavků uvedených v těchto Pravidlech nebo bude-li obsahovat zjevně nesprávné údaje, Vinařský fond vyzve žadatele k odstranění vad žádosti do deseti dnů ode dne doručení výzvy.
- 6.3 Rada Vinařského fondu posoudí kvalitu a cíl projektu, který je předmětem žádosti, a to zejména z hlediska míry naplnění účelu poskytování podpor z prostředků Vinařského fondu ve vztahu k jednotlivým okruhům podporovaných činností (přínosnost z hlediska důrazu na kvalitu vína, uchovávání a rozvoj oblasti vinohradnictví a vinařství, dopad na rozvoj turistiky v oblasti vinohradnictví a vinařství, úměrná a odpovědná konzumace vína atd.); Rada Vinařského fondu rozhodne o poskytnutí podpory, pokud žádost o poskytnutí podpory splňuje veškeré náležitosti a požadavky vyplývající ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel.
- 6.4 V případě, že Vinařský fond obdrží několik žádostí o poskytnutí podpory vykazujících shodný či obdobný cíl, může Rada Vinařského fondu poskytnout podporu jednomu nebo více žadatelům, přičemž při rozhodování přihledne zejména ke způsobu dosažení cíle a nákladům na jeho dosažení dle údajů uvedených žadatelem v žádosti o poskytnutí podpory. Konkrétní důvod uvede Vinařský fond v rozhodnutí.
- 6.5 Rada Vinařského fondu svým rozhodnutím žádost zamítne, jestliže:
- a) žadatel nesplnil podmínky stanovené zákonem o vinohradnictví a vinařství nebo podmínky a požadavky stanovené těmito Pravidly,
 - b) žadatel v žádosti o poskytnutí podpory uvedl nepravdivé údaje,
 - c) žadatel nedoručil žádost o poskytnutí podpory ve lhůtě podle odstavce 5.4 těchto Pravidel,
 - d) účel činnosti, na který má být podpora poskytnuta, není v souladu se zákonem o vinohradnictví a vinařství,
 - e) projektem (podporovanou činností) žadatele má být podporován převážně marketing vína a prodej produktů jednoho nebo uzavřeného okruhu subjektů bez možnosti účasti jiných subjektů. Toto se nevztahuje na žádosti o podporu účasti na výstavách,

- f) žadatel zrealizuje projekt, resp. činnost, na kterou žádá poskytnutí podpory, před dnem, kdy Rada Vinařského fondu bude rozhodovat o žádosti o poskytnutí podpory,
- g) nedojde k odstranění vad žádosti o poskytnutí podpory a jejích součástí dle odstavce 6.2 těchto Pravidel,
- h) Vinařský fond obdrží několik žádostí o poskytnutí podpory vykazujících shodný či obdobný cíl a Rada Vinařského fondu postupem dle odst. 6.4 těchto Pravidel rozhodne o poskytnutí podpory jinému či jiným žadatelům.

7. KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ, VYPLACENÍ PODPORY

- 7.1 Žadatel je povinen umožnit zaměstnancům Vinařského fondu provést kontrolu plnění povinností žadatele dle rozhodnutí o poskytnutí podpory v místě a době realizace činnosti, na kterou mu byla poskytnuta podpora. Žadatel je dále povinen Vinařskému fondu dle jeho pokynů poskytnout součinnost a potřebná vysvětlení a doplnění údajů či dokladů v souvislosti s kontrolou podmínek, na které bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno, a dále v souvislosti s kontrolou a ověřováním údajů, informací nebo dokumentů uvedených v žádosti o poskytnutí podpory z hlediska jejich úplnosti a pravdivosti.
- 7.2 Žadatel je povinen nejpozději do dvanácti (12) měsíců ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory doložit Vinařskému fondu, že vynaložil prostředky v souladu s tímto rozhodnutím, pokud není v rozhodnutí o poskytnutí podpory stanovena jiná lhůta.
- 7.3 Vynaložení prostředků žadatel doloží „*vyhodnocením vyúčtování skutečně vynaložených finančních prostředků*“ (dále jen „**vyúčtování**“) na realizaci činnosti, na kterou byla podpora poskytnuta. Vyúčtování doloží žadatel na řádně vyplněném formuláři, jehož vzor je umístěn na internetových stránkách Vinařského fondu. Pokud žadatel podal žádost o podporu prostřednictvím portálu Vinařského fondu dle odst. 5.3 písm. d) Pravidel, může formulář vyúčtování zaslat prostřednictvím portálu Vinařského fondu <https://portal.vinarskyfond.cz> podle postupu zveřejněném na tomto portálu. V ostatních případech musí být vyúčtování podáno Vinařskému fondu v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na adresu jeho sídla. Dnem podání vyúčtování se rozumí den, kdy vyúčtování Vinařskému fondu došlo.
- 7.4 K vyúčtování žadatel vždy přiloží kopie účetních dokladů a doklady o jejich zaplacení, které prokazují vynaložení finančních prostředků na realizaci činnosti, na kterou byla poskytnuta podpora (dále jen „**uznatelné náklady**“). Za uznatelné náklady se považují:
- a) účast na výstavách:
 - náklady na pronájem výstavních prostor účastníka výstavy.
 účast na přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín:
 - náklady na pronájem prezentační plochy žadatele;
 - náklady na účastnické poplatky v soutěžích vín.
 - b) realizace výstav, přehlídek a soutěží vín:
 - grafický návrh a tisk propagačních materiálů /katalog výstavy, letáky, plakáty, pozvánky, reklamní bannery, rollery/,
 - propagace výstavy v médiích /inzerce v tisku, radiu, TV, internetu/ - výroba inzerátu, spotu a platba za jeho umístění, zajištění PR,

- webová prezentace výstavy, soutěže,
 - roznáška propagačních materiálů /výlep plakátů, pronájem reklamních ploch/,
 - propagace akce v místě /např. směrovky/,
 - pronájem prostor pro konání výstavy (pronájem místnosti, budovy, v příp. exteriéru např. pronájem stanu),
 - licenční poplatky za použití hodnotícího systému (tato podpora je poskytována v režimu *de minimis* podle platného nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 či 1408/2013 dle odvětví podporované činnosti).
- c) zpracování průzkumů trhu:
- náklady na zpracování podkladů,
 - realizace samotného průzkumu,
 - vyhotovení výstupu;
- d) realizace školení, seminářů a konferencí s vinařskou tematikou:
- pronájem prostor pro konání semináře/školení/konference,
 - propagace akce (grafický návrh a tisk letáků, plakátů, pozvánek, reklamních bannerů, propagace v médiích),
 - honoráře přednášejícím (lektoři, moderátor),
 - cestovní výlohy a diety přednášejících a pomocného personálu,
 - grafický návrh a tisk sborníku, příp. dalších materiálů, které obdrží účastníci,
 - organizační náklady (mzdy pracovníkům zajišťujícím realizaci akce).
- e) tištěné, audiovizuální, online materiály s vinařskou tematikou:
- předtiskové zpracování tiskoviny, tisk,
 - výrobu audiovizuálního nosiče,
 - autorský honorář,
 - licenční poplatky (mapy),
 - tvorbu www stránek.
- f) propagační akce s tematikou vína a vinařství:
- grafický návrh a tisk propagačních materiálů /katalog, letáky, plakáty, pozvánky, mapy, skládačky, reklamní bannery, rollery/,
 - propagace akce v médiích /inzerce v tisku, radiu, TV, internetu/ - výroba inzerátu, spotu a platba za jeho umístění, zajištění PR,
 - webová prezentace akce,
 - roznáška propagačních materiálů / výlep plakátů, pronájem reklamních ploch/,
 - propagaci akce v místě /např. směrovky, poutače/,
 - pronájem prostor pro konání akce (pronájem místnosti, budovy, v příp. exteriéru např. pronájem stanu),
 - honoráře vystupujícím (hudba, moderátor, taneční, historické soubory a další vystoupení či prezentace, účastníci slavnostního průvodu).

7.5 K vyúčtování žadatel dále přiloží kopii smlouvy o bankovním účtu nebo potvrzení bankovního ústavu o vedení účtu, na který bude podpora vyplacena. Majitelem bankovního účtu může být pouze žadatel.

7.6 K vyúčtování dále doloží:

- a) žadatel o podporu na realizaci výstavy, přehlídky nebo soutěže vín 2 vyhotovení katalogu a ukázky propagačních materiálů akce (letáky, pozvánky, inzerce apod.),
- b) žadatel o podporu na zpracování průzkumu trhu souhrnný výstup z provedeného průzkumu trhu s vinařskými produkty v písemné a elektronické podobě,
- c) žadatel o podporu na realizaci školení, semináře a konference podkladové materiály zejména přednáškové texty, sborník apod. v počtu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud počet není stanoven, min. 15 kusů,
- d) žadatel o podporu na výrobu tištěných, audiovizuálních nebo „online“ materiálů, v případě tištěného materiálu či materiálu v audiovizuální podobě tento materiál v počtu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud počet není stanoven, min. 20 kusů,
- e) žadatel o podporu na realizaci propagačních akcí s tematikou vína a vinařství materiály akce, a to zejména letáky, pozvánky, inzerce apod. Žadatel dále v případě akce, na které jsou prezentováni vinaři – výrobci vína (dle přílohy č. 1 těchto Pravidel, část 6 *Propagační akce s tematikou vína a vinařství*), doloží dokumentaci, jakým způsobem byli vinaři osloveni s nabídkou účasti na dané akci a následně vybráni. Seznam prezentovaných vinařů bude součástí písemné zprávy – vyhodnocení projektu. Žadatel dále v případě akce typu otevřených sklepů doloží seznam vinařů účastnících se dané akce obsahující jméno/název a IČ, poř. datum narození,
- f) žadatel o podporu podle odst. 7.4 písm. b), c) a e) těchto Pravidel fotodokumentaci celé akce, na které musí být zdokumentováno splnění podmínky o umístění log Vinařského fondu a Vína z Moravy, vína z Čech v místě realizace akce (je-li tato podmínka výslovně uvedena v textu rozhodnutí o poskytnutí podpory) a dále písemné vyhodnocení akce).

7.7 Je-li vyúčtování neúplné, tj. není řádně a úplně vyplněné nebo k němu nejsou připojeny veškeré listiny a podklady dle předcházejících odstavců nebo obsahuje-li zjevně nesprávné údaje, Vinařský fond na vady vyúčtování upozorní a vyzve žadatele k jejich odstranění. Nedojde-li k odstranění vad vyúčtování do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, Rada Vinařského fondu rozhodnutí o poskytnutí podpory zruší.

7.8 Vinařský fond na základě předloženého vyúčtování provede kontrolu toho, zda vynaložené prostředky byly použity v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory a při splnění všech podmínek vyplývajících ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel žadateli tuto podporu vyplatí. Vinařský fond poukáže podporu na bankovní účet žadatele do třiceti (30) dnů ode dne předložení kompletního vyúčtování.

8. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY K PODPORÁM NA ÚČAST NA VÝSTAVÁCH, PŘEHLÍDKÁCH, SOUTĚŽÍCH A PROPAGAČNÍCH AKCÍCH VÍN

8.1 Podkladem pro rozhodnutí Rady Vinařského fondu o podané žádosti o poskytnutí podpory na účast na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín uvedených v části 1. přílohy č. 1 těchto Pravidel je vždy jediná žádost splňující náležitosti dle článku 5 těchto Pravidel. Žadatel ve své žádosti neuvádí jednotlivé (konkrétní) podporované výstavy, přehlídky, soutěže nebo propagační akce vín; žadatel takto podanou žádostí žádá o poskytnutí podpory vždy na celý soubor výstav, přehlídek, soutěží nebo propagačních akcí vín uvedených v části 1. přílohy č. 1 těchto Pravidel.

8.2 Podpora na účast na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín uvedených v části 1. přílohy č. 1 těchto Pravidel se žadateli postupem dle těchto Pravidel poskytuje v limitní – nejvýše přípustné – finanční částce ve výši specifikované zvlášť k příslušnému souboru výstav, přehlídek, soutěží nebo propagačních akcí vín dle části 1. odst. 1.1 a 1.2 přílohy č. 1 těchto Pravidel.

- 8.3 Žadatel je oprávněn účastnit se jím zvoleného počtu výstav, přehlídek, soutěží nebo propagačních akcí vín z příslušného souboru výstav, přehlídek, soutěží nebo propagačních akcí vín (tj. jednu, více, případně všechny), na jejichž realizaci mu byla rozhodnutím Rady Vinařského fondu poskytnuta podpora.
- 8.4 Pro stanovení konečné (celkové) výše podpory vyplácené žadateli je rozhodující součet uznatelných nákladů všech žadatelem skutečně realizovaných výstav, přehlídek, soutěží nebo propagačních akcí vín dle jím předloženého vyúčtování prostředků vynaložený na jejich realizaci ve smyslu článku 7 těchto Pravidel.
- 8.5 V případě, že součet uznatelných nákladů všech žadatelem realizovaných výstav, přehlídek, soutěží nebo propagačních akcí vín dle jím předložených vyúčtování nedosáhne limitní finanční částky podpory uvedené v rozhodnutí o poskytnutí podpory, vyplátí se žadateli pouze částka odpovídající součtu žadatelem doložených uznatelných nákladů; pokud součet uznatelných nákladů žadatele přesáhne limitní finanční částku podpory uvedenou v rozhodnutí o poskytnutí podpory, vyplátí se žadateli pouze částka odpovídající limitní finanční částce uvedené v rozhodnutí o poskytnutí podpory.

9. ZRUŠENÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY, VZDÁNÍ SE PRÁVA NA POSKYTNUTÍ DOTACE

- 9.1 Rada Vinařského fondu zruší již vydané rozhodnutí o poskytnutí podpory novým rozhodnutím a podporu žadateli nevyplatí v případě, že žadatel:
- a) nesplnil některou z podmínek, na kterou bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno,
 - b) nerealizoval činnost, na kterou byla rozhodnutím Rady Vinařského fondu poskytnuta podpora, v souladu s žádostí o poskytnutí podpory,
 - c) v žádosti o poskytnutí podpory, včetně dokumentace a příloh, uvedl nepravdivé údaje,
 - d) neumožnil zaměstnancům Vinařského fondu provedení kontroly dle odst. 7.1 těchto Pravidel,
 - e) neprokázal, že vynaložil finanční prostředky v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory dle odst. 7.3 a násl. těchto Pravidel,
 - f) neodstranil vady vyúčtování dle odst. 7.7 těchto Pravidel,
 - g) ve své žádosti o poskytnutí podpory předložil údaje, informace nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí podpory.

9.2 Vzdání se práva na poskytnutí dotace:

- a) příjemce dotace je oprávněn (v odůvodněných případech) vzdát se práva na čerpání dotace přiznané vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Vzdáním se tohoto práva se příjemce dotace dobrovolně zříká výplaty dotace stanovené předchozím rozhodnutím poskytovatele dotace, aniž by došlo ke zrušení tohoto rozhodnutí;
- b) vzdání se práva na čerpání dotace je účinné dnem doručení písemné informace o vzdání se práva na čerpání dotace spolu s důvody tohoto kroku poskytovateli.

10. ZMĚNA ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY

10.1 Rada Vinařského fondu může na základě žádosti příjemce podpory z důvodů hodných zvláštního zřetele rozhodnout o změně již vydaného rozhodnutí o poskytnutí podpory.

10.2 Žádostí o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory nelze požadovat:

- a) změnu samotného účelu projektu / poskytnuté podpory,

- b) změnu osoby příjemce,
 - c) zvýšení podpory poskytnuté dle aktuálního rozhodnutí o poskytnutí podpory,
 - d) podstatnou změnu práv a povinností příjemce podpory či projektu.
- 10.3 Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí obsahovat identifikační údaje příjemce a označení rozhodnutí o poskytnutí podpory, jehož se požadovaná změna týká.
- 10.4 Součástí žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být popis práv a povinností či údajů a skutečností (parametrů), o jejichž změnu příjemce podpory žádá, a uvedení důvodu navrhovaných změn rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- 10.5 Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být písemná, v českém jazyce a musí být podepsána příjemcem či osobou oprávněnou jednat za příjemce.
- 10.6 Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být Vinařskému fondu doručena v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na adresu jeho sídla.
- 10.7 Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory nelze podávat zpětně ve vztahu k již realizovaným akcím (projektům). Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být Vinařskému fondu doručena nejpozději **30 dní** před požadovanou změnou práv a povinností či dalších parametrů. V případě pozdějšího doručení žádosti, bude žádost zamítnuta.
- 10.8 Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory posoudí Rada Vinařského fondu a na základě toho buď rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory, nebo žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory zamítně. V případě, že Rada Vinařského fondu rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory požadované příjemcem, vymezí ve svém rozhodnutí rozsah práv a povinností či dalších parametrů, které se mění.
- 10.9 Na schválení žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory není právní nárok; na rozhodování Rady Vinařského fondu o žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory se přiměřeně použijí zejména pravidla uvedená v článku 6 těchto Pravidel.

V Brně dne ... 2021

Vinařský fond
Ing. Jaroslav Machovec, ředitel

Příloha č. 1 Pravidel pro poskytnutí podpory

Seznam tematických okruhů pro termín podávání žádostí 1. 1. 2022– 15. 2. 2022

1. Účast na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín (pro vystavovatele a účastníky prezentačních akcí a soutěží)

Podpora úhrady nákladů vynaložených na pronájem výstavních, prezentačních prostor anebo účastnických poplatků v soutěžích vín, (dále jen „akcích“) poskytnutá výrobcům vína nebo organizaci (seskupení) výrobců vína (dále jen „organizaci“), kteří se účastní přehlídek, soutěží, výstav a propagačních akcí vín konaných v termínu: od 1. 4. 2022 do 31.12. 2022.

1.1 Podpora se týká účasti na níže uvedeném souboru výstav a propagačních akcí s vinařskou tematikou schválených Vinařským fondem, které se uskuteční v daném období

Tuzemské výstavy a propagační akce:

Dobřichovické vinařské slavnosti
Wine Prague Letňany
Pardubický festival vína
Vinařské Litoměřice
Tichá vína Reduta Uherské Hradiště
IWSP Praha
Prima Fresh festivaly
Garden Food Festival
Země živitelka
Růžový máj

Zahraniční výstavy a propagační akce:

EnoExpo Krakow
London Wine Fair 2020
Shanghai International Wine and Spirit Exhibition
Wine Professional, Amsterdam

Výše podpory u výstav a propagačních akcí s vinařskou tematikou:

Do 50 % nákladů vynaložených na pronájem výstavních či prezentačních prostor, max. však 50.000 Kč pro jednoho žadatele a akci, v případě organizace je maximální výše podpory 100.000 Kč pro jednu organizaci a akci. V případě, že se člen organizace účastní výstavy v rámci výstavní expozice této organizace, nemůže podporu na výstavu žádat již samostatně.

Maximální možná výše podpory pro každého žadatele v daném období je stanovena na 150.000 Kč pro jednoho žadatele a celý soubor akcí, v případě organizace je maximální výše podpory 300.000 Kč pro jednu organizaci a celý soubor akcí.

1.2 Podpora se týká účasti na níže uvedeném souboru soutěží vín schválených Vinařským fondem, které se uskuteční v daném období.

Tuzemské soutěže:

Co chutná mladým
Festwine
Galerie rulandských vín

Grad Prix Vinex
Král vín
Nominační soutěž Mikulovské vin. podobl.
Nominační soutěž Slovácké vin. podobl.
Nominační soutěž Velkopavlovické vin. podobl.
Nominační soutěž Znojemské vin. podobl.
Nominační soutěž České vin. obl.
Salon vín ČR
Oenoforum (17. - 19. 6. Lednice)
Prague Wine Trophy
Valtické vinné trhy
Vinařské Litoměřice
Vinař roku ČR
Pardubický festival vína
Hibernal Fórum Šardice
Jarovín rosé
Suchá vína on-line
Zlatý pohár Československa
Hradecký pohár vína

Zahraniční soutěže:

Concours Mondial de Bruxelles
Concours Mondial du Sauvignon
Le Mondial des Vins Blancs Strasbourg
Mondial du Rosé (Francie)
AWC Vienna
Bachcus UEC, (Španělsko)
Danube Wine Challenge (Slovensko)
Berliner Wein Trophy
Portugal Wine Trophy (Portugalsko)
Asia Wine Trophy
Vinagora (Maďarsko)
Vinarium Bucharest IWC (Rumunsko)
Terravino Izrael
Michelangelo International Wine Awards
San Francisco IWC
Great American
Texas International (USA)
Mundus Vini
Muvina Prešov
Decanter London
IWC London
Monde Selection (Belgie)
Vinalies Internationales
PIWI Weinpress
Galicja Vitis
IWSC Hong Kong
Grand Prix Magazynu Wino
The Champagne & Sparkling Wine World Championship
27° Catad'Or World Wine Awards, Chile

Výše podpory pro účastnické poplatky na soutěžích vín, které se uskuteční v daném období:

Do 50 % nákladů na účastnické poplatky v soutěžích vín, maximální možná podpora pro účast na každé soutěži je stanovena na 5.000 Kč a celková podpora pro každého žadatele v daném období nesmí překročit částku 50.000 Kč na celý výše uvedený soubor soutěží vín.

2. Výstavy, přehlídky, soutěže vín (pro pořadatele akcí)

Podpora úhrady nákladů vynaložených na pronájem prostor pro konání přehlídek, soutěží a výstav vín (dále jen „výstav“) a jejich propagaci konaných od 1. 4. 2022 do 31. 12. 2022.

Bližší podmínky poskytnutí podpory na jednotlivé typy výstav:

a) Místní výstavy: Kromě podmínek vymezených zákonem a Pravidly pro poskytnutí podpory Vinařským fondem, je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace výstavy v kalendáři akcí na internetových stránkách <https://www.vinazmoravyvinazcech.cz/>; v případě, že se jedná o akci, která není určena veřejnosti, není nutné upozornění na akci v kalendáři registrovat,
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v katalogu výstavy podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrh příslušné strany katalogu výstavy s logy „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu, a to před zadáním výroby katalogu výstavy. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Vinařský fond v uvedené lhůtě nevznese připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.

Výše podpory: do 50 % nákladů vynaložených na pronájem prostor a propagaci, maximálně však 10.000 Kč.

b) Výstavy a soutěže regionální (výstavy přesahující svým významem rámec vinařské podoblasti)

Výstavy a soutěže s celorepublikovým významem

Soutěže „nominační“ – Národní soutěž vín

Soutěže se statutem OIV

Mezinárodní/zahraníční soutěže konané na území ČR

Kromě podmínek vymezených zákonem a Pravidly je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace výstavy/soutěže v kalendáři akcí na internetových stránkách <https://www.vinazmoravyvinazcech.cz/>, v případě, že se jedná o akci, která není určena veřejnosti, není nutné upozornění na akci v kalendáři registrovat,
- v případě soutěže dodržení Národních standardů certifikovaných soutěží vín v ČR pod společnou garancí Svazu vinařů ČR a Národního vinařského centra uvedených v příloze č. 9 těchto Pravidel
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v katalogu výstavy, propagačních materiálech a v místě realizace podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy propagačních materiálů a příslušné strany katalogu výstavy s logy „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu, a to před zadáním výroby těchto propagačních materiálů. Vinařský fond do dvou pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud

Vinařský fond v uvedené lhůtě nevznese připomínky, považují se zaslané návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené,

- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na výstavu, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1 % z poskytnuté podpory.

Výše podpory: do 50 % nákladů vynaložených na pronájem prostor a propagaci, maximálně však 40.000 Kč (výstavy/soutěže regionální), 200.000 Kč (výstavy/soutěže s celorepublikovým významem), 50.000 Kč (nominační soutěže), 250.000 Kč (soutěže se statutem OIV) a 100.000 Kč (mezinárodní/zahraníční soutěže).

3. Průzkumy trhu

Podpora úhrady nákladů na zhotovení průzkumů trhu s vinařskými produkty. Výše podpory je stanovena do 100 % nákladů skutečně vynaložených na zpracování průzkumu.

Bližší podmínky poskytnutí podpory:

- ve výstupu uvést informaci o tom, že projekt je realizován s podporou Fondu a umístit loga Vinařského fondu a „Vína z Moravy, vína z Čech“ podle vzoru uvedeného na webových stránkách Vinařského fondu.
- Předat výstupy z průzkumu Vinařskému fondu

4. Školení, semináře, konference (pro pořadatele)

Podpora úhrady nákladů na konání seminářů, školení a konferencí s vinařskou tematikou konaných od 1. 4. 2022 do 31. 12. 2022. Součástí žádosti musí být přesný rozpis náplně semináře/školení/konference a konkrétní cílová skupina.

Výše podpory: do 80 % nákladů na pronájem prostor pro konání akce, výrobu podkladových materiálů, odměny přednášejícím a pomocnému personálu a propagaci akce:

- a) maximálně však 40.000 Kč pro vzdělávací semináře a školení pro odbornou i laickou veřejnost,
- b) maximálně však 200.000 Kč pro odborné konference celostátního významu nebo cyklus seminářů/školení.

Kromě podmínek vymezených zákonem, vyhláškou a Podmínkami je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace akce v kalendáři akcí na internetových stránkách <https://www.vinazmoravyvinazcech.cz/>, v případě, že se jedná o akci, která není určena veřejnosti, není nutné upozornění na akci v kalendáři registrovat,
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v podkladových materiálech k akci a v prostorách konání akce podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy a vzory veškerých podkladových materiálů s logy „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu, a to před zadáním výroby těchto materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Vinařský fond v uvedené lhůtě nevznese připomínky, považují se zaslané návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.

- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na akci, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1 % z poskytnuté podpory.

Nezpůsobilou podporou je podpora na školení dle § 13 odst. 5 písm. i) nařízení vlády č. 75/2015 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálně-klimatických opatření a o změně nařízení vlády č. 79/2007 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálních opatření, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle § 11 odst. 5 písm. i) nařízení vlády č. 330/2019, o podmínkách provádění agroenvironmentálně-klimatických opatření, ve znění pozdějších předpisů

5. Tištěné, audiovizuální a online materiály (žadatelům dle bodu 3.2 těchto Pravidel)

Podpora úhrady nákladů na výrobu tištěných, audiovizuálních a online materiálů podporujících informování veřejnosti o vinohradnictví a vinařství vyrobených v době od 1. 4. 2022 do 31. 12. 2022. Výše podpory je stanovena do 80 % nákladů skutečně vynaložených na výrobu materiálů.

Bližší podmínky poskytnutí podpory:

- v tištěném materiálu uvést informaci o tom, že projekt je realizován s podporou Fondu a umístit loga Vinařského fondu a „Vína z Moravy, vína z Čech“ podle vzoru uvedeného na webových stránkách Vinařského fondu.
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy a vzory veškerých materiálů s logem „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu, a to před zadáním výroby těchto materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Vinařský fond v uvedené lhůtě nevznesne připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.
- Předat Vinařskému fondu 20 ks vyrobeného materiálu, pokud to dovoluje povaha podpořeného materiálu (např. kniha, letáky, brožury, CD apod.)

6. Propagační akce s tematikou vína a vinařství (pro pořadatele)

Podpora úhrady nákladů na pronájem prostor, odměny pro účinkující a propagaci akcí na rozvoj vinařské turistiky, a to akcí typu „otevřené sklepy,“ slavnosti vinobraní a dalších propagačních akcí s tematikou vinařství konaných od 1. 4. 2022 do 31. 12. 2022. Výše podpory je stanovena do 90 % nákladů skutečně vynaložených na pronájem prostor pro konání akce, odměny pro účinkující a propagaci akce.

Bližší podmínky poskytnutí podpory:

- registrace akce v kalendáři akcí na internetových stránkách <https://www.vinazmoravyvinazcech.cz/>, v případě, že se jedná o akci, která není určena veřejnosti, není nutné upozornění na akci v kalendáři registrovat,
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v propagačních materiálech a v místě realizace podle vzoru uvedeném na webových stránkách Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy a vzory veškerých propagačních materiálů s logem „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu, a to před zadáním výroby těchto materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Vinařský fond

v uvedené lhůtě nevznese připomínky, považují se zaslané návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.

- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na akci, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1 % z poskytnuté podpory.
- v případě akcí typu „otevřené sklepy“ a „Ostatní akce spojené s obecnou propagací vína a vinařství,“ na kterých se prezentují vinaři, musí jít o výrobce vína dle definice zákona o vinohradnictví a vinařství se splněnými povinnostmi výrobců dle § 11 odst. 1 a § 29 zákona o vinohradnictví a vinařství

Maximální výše podpory pro jednotlivé typy akcí:

Otevřené sklepy

- 100.000 Kč pro akce konané v obci nebo uskupení pořádajících obcí s více než 300 ha registrovaných vinic a počtem otevřených sklepů výrobců vín dle definice zákona o vinohradnictví a vinařství převyšujícím 25,
- 50.000 Kč pro akce konané v obci nebo uskupení pořádajících obcí s více než 100 ha registrovaných vinic a počtem otevřených sklepů výrobců vín dle definice zákona o vinohradnictví a vinařství převyšujícím 10,
- 20.000 Kč pro akce konané v obci nebo uskupení pořádajících obcí s méně než 100 ha registrovaných vinic a počtem otevřených sklepů výrobců vín dle definice zákona o vinohradnictví a vinařství minimálně 5.

Slavnosti vinobraní

- 500.000 Kč pro vinobraní v obcích s více než 300 ha registrovaných vinic nebo obcích, kdy význam slavnosti vinobraní významně přesahuje vinařskou oblast
- 100.000 Kč pro vinobraní v obcích s více než 100 ha registrovaných vinic,
- 20.000 Kč pro vinobraní v ostatních vinařských obcích

Ostatní akce spojené s obecnou propagací vína a vinařství (vinařské slavnosti, prezentace vinařů, vinobraní mimo vinařské podoblasti apod.)

- 350.000 Kč pro akce s prezentací minimálně 20 výrobců vína nebo jejich organizací (seskupení)
- 150.000 Kč pro akce s prezentací minimálně 15 výrobců vína nebo jejich organizací (seskupení)
- 100.000 Kč pro akce s prezentací minimálně 10 výrobců vína nebo jejich organizací (seskupení)

Je-li žadatel plátcem daně z přidané hodnoty, je maximální výše podpory uvedená u jednotlivých tematických okruhů uvedena v částce bez DPH. V případě, že žadatel není plátcem daně z přidané hodnoty, je uvedená maximální výše podpory v částce včetně DPH.

Příloha č. 2 Pravidel pro poskytnutí podpory

Čestné prohlášení a souhlas s nakládáním s osobními údaji k žádosti o poskytnutí podpory

Pro právnické osoby:

Jako statutární orgán nebo zástupce oprávněný jednat na základě plné moci za..... (dále jen „žadatel“) prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti o podporu jsou úplné a pravdivé a jsem si vědom právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých údajů mohou nastat.

Prohlašuji, že žadatel nežádá ani nežádal podporu na realizaci shodného cíle uvedeného v jeho žádosti o poskytnutí podpory z jiných veřejných zdrojů, včetně režimů regionální podpory (vnitrostátní či unijní) za účelem pokrytí těchto nákladů.

Prohlašuji, že žadatel není v likvidaci,⁴ vůči žadateli nebylo zahájeno a není vedeno insolvenční řízení, v němž by bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.⁵

Prohlašuji, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu odst. 35 bodu 15 Pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (2014/C 204/01).

Prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Vinařskému fondu nebo státu.

Prohlašuje, že vůči žadateli nebyl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Prohlašuji, že žadatel v průběhu dvou let před podáním žádosti nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin anebo nebyl pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jejichž skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele.

V dne

.....

podpis, razítko žadatele

⁴ Viz § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁵ Viz zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Pro fyzické osoby:

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti o podporu jsou úplné a pravdivé a jsem si vědom(a) právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých údajů mohou nastat.

Prohlašuji, že nežádám ani jsem nežádal podporu na realizaci shodného cíle uvedeného v žádosti o poskytnutí podpory z jiných veřejných zdrojů, včetně režimů regionální podpory (vnitrostátní či unijní) za účelem pokrytí těchto nákladů.

Prohlašuji, že nejsem v likvidaci, a nebylo vůči mně zahájeno a není vedeno insolvenční řízení, v němž by bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,⁶

Prohlašuji, že nemám žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Vinařskému fondu nebo státu.

Prohlašuji, že vůči mně nebyl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Prohlašuji, že jsem v průběhu dvou let před podáním žádosti nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin anebo nebyl pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jejichž skutková podstata souvisí s předmětem mého podnikání.

V dne

.....

podpis žadatele

⁶ Viz zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 3 Pravidel pro poskytnutí podpory – žádost o poskytnutí podpory

Identifikační údaje žadatele*)

1. Žádost převzal (a)	2. Razítko podacího místa, datum přijetí a číslo jednací Vinařského fondu
3. IČ, bylo-li přiděleno, u fyzických osob též datum narození	
4. DIČ	
5. Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu (obec, PSČ, ulice, č.p. a č. orient.), je-li žadatelem fyzická osoba	
6. Název, je-li žadatelem právnická osoba	
7. Sídlo / místo podnikání (obec, PSČ, ulice, č.p. a č. orient.)	
8. Velikost podniku (žadatele) ¹⁾ Zvolte položku.	
9. Telefon (nepovinný údaj)	10. E-mail (nepovinný údaj)
11. Název projektu	12. Účel, na který je podpora požadována ²⁾ Zvolte položku.
13. Předpokládané celkové náklady na realizaci projektu v Kč	14. Výše požadované podpory v Kč
15. Termín realizace projektu	16. Poslední poskytnutá podpora Vinařským fondem (rok, název projektu, výše podpory)

Výsledek projednání

17. Vyřizuje	18. Projednáno dne	19. Přiznáno Kč	20. Číslo rozhodnutí	21. Podpis
--------------	--------------------	-----------------	----------------------	------------

*) Tučně označené rámečky vyplní Vinařský fond.

.....
jméno, příjmení a podpis žadatele

¹⁾ příloha I nařízení Komise (EU) č. 702/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem, v platném znění, ve smyslu Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků vydané evropskou komisí, která je zveřejněna na: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native>

Označte kategorii, do které jako žadatel spadáte:

- a) Mikropodnik (zaměstnává méně než 10 osob a jeho roční obrat nebo celková roční bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR),
- b) Malý podnik (zaměstnává méně než 50 osob a jeho roční obrat nebo celková roční bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR),
- c) Střední podnik (zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jeho celková roční bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR),
- d) Velký podnik (zaměstnává více než 250 osob a jeho roční obrat přesahuje 50 milionů EUR nebo jeho celková roční bilanční suma roční rozvahy přesahuje 43 milionů EUR).

²⁾ uveďte přísl. písmeno/a dle účelu, na který podporu požadujete

- a) účasti na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín (vystavovatelům),
- b) výstavy, přehlídky, soutěže vín (pořadatelům),
- c) průzkumy trhu s vinařskými produkty,
- d) školení, semináře, konference s vinařskou tematikou (pořadatelům),
- e) tištěné, audiovizuální a online materiály,
- f) propagační akce s tematikou vinařství, vinařská turistika (pořadatelům).

Povinné přílohy žádosti:

- doklad o IČ (kopie živnostenského oprávnění, výpis z obchodního rejstříku apod.)
- čestné prohlášení
- v případě, že žadatel žádá podporu na konání školení, semináře či konference, seznam přednášejících s uvedením jejich odborné kvalifikace,
- v případě, že žadatel žádá podporu na konání soutěže vín dle přílohy č. 1 těchto Pravidel, část 2. Výstavy, přehlídky, soutěže vín, písm. b), předloží platný statut soutěže,
- v případě, že žadatel žádá podporu na realizaci projektu „Ostatní akce spojené s obecnou propagací vína a vinařství“ dle přílohy č. 1 těchto Pravidel, část 6 Propagační akce s tematikou vína a vinařství, uvede v žádosti, jakým způsobem budou osloveni a vybráni vinaři – výrobci vína k účasti na daném projektu. Tento výběr musí být transparentní a nediskriminační,
- v případě, že žadatel spadá do kategorie tzv. velkého podniku dle písm. i) bodu (1.) výše, popis hypotetické situace, která by nastala, kdyby žadateli nebyla poskytnuta žádná podpora, přičemž v takovém případě spolu s žádostí předloží také ověřitelnou technickou dokumentaci, z níž tato skutečnost vyplývá.
- Žádá-li žadatel o poskytnutí podpory ve výši 50.000,- Kč a více, musí být obsah projektu v rozsahu údajů dle odst. 4.3 písm. a) až e) těchto Pravidel, podrobně rozpracován; povinnost podrobného rozpracování obsahu projektu dle tohoto odstavce se však netýká žádostí o poskytnutí podpory na výstavy a soutěže vín dle článku 8. těchto Pravidel.

Příloha č. 4 Pravidel pro poskytnutí podpory – projekt (tematický okruh B)

1. Druh akce	Zvolte položku.		
2. Dopad akce	Zvolte položku.		
3. Cíl projektu			
4. Popis aktivit			
5. Místo konání			
6. Celkové náklady (v Kč)	specifikace	částka	
7. Předpokládané příjmy			
8. Předpokládané přínosy			
9. Výše podpory od jiných subjektů	subjekt	žádaná	obdržená

Příloha č. 5 Pravidel pro poskytnutí podpory – projekt (tematický okruh C)

1. Cíl projektu			
2. Popis aktivit			
3. Celkové náklady (v Kč)	specifikace	částka	
4. Předpokládané příjmy			
5. Předpokládané přínosy			
6. Výše podpory od jiných subjektů	subjekt	žádaná	obdržená

Příloha č. 6 Pravidel pro poskytnutí podpory – projekt (tematický okruh D)

1. Druh akce	Zvolte položku.		
2. Cíl projektu			
3. Popis aktivit			
4. Místo konání			
5. Seznam přednášejících			
6. Celkové náklady (v Kč)	specifikace	částka	
7. Předpokládané příjmy			
8. Předpokládané přínosy			
9. Výše podpory od jiných subjektů	subjekt	žádaná	obdržená

Příloha č. 7 Pravidel pro poskytnutí podpory – projekt (tematický okruh E)

1. Cíl projektu			
2. Popis aktivit			
3. Výstupy projektu	Uvedte, co přesně realizací projektu vznikne (např. kniha, webové stránky, DVD, letáky, brožury atd.)		
4. Celkové náklady (v Kč)	specifikace	částka	
5. Předpokládané příjmy			
6. Předpokládané přínosy			
7. Výše podpory od jiných subjektů	subjekt	žádaná	obdržená

Příloha č. 8 Pravidel pro poskytnutí podpory – projekt (tematický okruh F)

1. Druh akce	Zvolte položku.		
2. Cíl projektu			
3. Popis aktivit			
4. Místo konání			
5. Rozloha registrovaných vinic v obci	Vyplní pouze žadatel pořádající OTEVŘENÉ SKLEPY nebo VINOBRANÍ		
6. Počet zapojených výrobců	Uveďte předpokládaný počet otevřených sklepů nebo zúčastněných výrobců		
6. Celkové náklady (v Kč)	specifikace	částka	
7. Předpokládané příjmy			
8. Předpokládané přínosy			
9. Výše podpory od jiných subjektů	subjekt	žádaná	obdržená

Příloha č. 9 Pravidel pro poskytnutí podpory - Národní standardy certifikovaných soutěží vín v ČR pod společnou garancí Svazu vinařů ČR a Národního vinařského centra

1.1. Vyloučení ze soutěže

Z účasti na soutěži budou vyloučena vína takového producenta, kterému bylo dle oficiálního sdělení Státní zemědělské a potravinářské inspekce na základě písemného dotazu pravomocně v posledních dvou letech před konáním soutěže prokázáno opakované porušení vinařského zákona v následujících postupech:

1. Nepovolené enologické postupy

- a) Přídavek glycerolu, barviv a dalších nepovolených látek): odkaz na nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2019/934 ze dne 12. 3. 2019 - uvedené látky nejsou uvedeny mezi povolenými látkami v příloze I, které lze použít při výrobě vína.
- b) Přídavek vody a etanolu: odkaz v ustanovení nařízení EP a R (EU) č. 1308/2013, v platném znění, příloha VIII, část 2, odstavec A, bod 1 a 2.
- c) Nadlimitní etanol původem z řepného cukru: odkaz na nařízení EP a R (EU) č. 308/2013, v platném znění, příloha VIII, odstavec A, bod 2 písmene a) a b).

2. Produkty neznámého původu nebo produkty vyrobené z produktů: § 27 odstavec 4, písmeno b), bod 2 zákona č. 321/2004 Sb. v platném znění.

3. Nevyhovující geograficita: porušení článku 103 nařízení EP a R (EU) č. 1308/2013, v platném znění, + neoprávněné užití tradičních výrazů: porušení článku 113 nařízení EP a R (EU) č. 1308/2013, v platném znění. Poznámka: Ten, kdo uvádí do oběhu vína označeno jako vína s CHOP (jakostní odrůdová vína, vína s přívlastkem, VOC...) nebo s CHZO (české nebo moravské zemské víno) tuzemské provenience, a přitom se zjistí, že se nejednalo o tuzemská vína, tak porušuje článek 92 odst. 1 nařízení EP a R (EU) č. 1308/2013, v platném znění.

1.2. Přihlášení vzorků

Vína musí být do soutěže přihlášena prostřednictvím formální přihlášky, která je podepsána kompetentní osobou za přihlašovatele. Přihláška obsahuje údaje o přihlašovatel, příp. výrobci vín; minimálně tyto: název přihlašovatele (v souladu s obchodním rejstříkem, příp. jméno přihlašovatele u fyzické osoby, jeho sídlo, IČ, jméno kontaktní osoby, telefon, e-mail), příp. výrobci vín a o jednotlivých vínech, zejména obchodní název vína dle etikety (název vína, odrůda, jakostní zařazení, ročník), číslo šarže, obsah zbytkového cukru a obsah alkoholu.

K přihlášce musí být dodána kopie analytického rozboru všech vín, obsahující údaje minimálně o skutečném a celkovém alkoholu, obsahu cukru (glukóza + fruktóza) a celkovém obsahu kyselin.

K přihlášce musí být dodány také dokumenty prokazující původ vín; u zemských vín kopie registrace vinice (u vlastních hroznů) nebo kopie nákupního (pořizovacího) dokladu (evidenční lístek, dodací list atd.). U vín zatříděných jako „jakostní“, příp. „VOC“ kopie rozhodnutí o zatřídění; lze nahradit také vyplněním evidenčního čísla jakosti u příslušného vína.

Víno musí být na přihlášce (a následně v katalogu soutěže) označeno tak, jak ho lze v době přihlášení uvádět na trh; tj. nelze uvádět označení přívlastkem, pokud v době přihlášení není řádně zatříděno na SZPI, příp. sdružením VOC. Pokud výrobce doloží zatřídění před uzavěrkou katalogu, lze označení vína po dohodě s organizátorem soutěže opravit dle skutečnosti.

1.3. Ředitel soutěže a enolog

Organizátor soutěže musí jmenovitě uvést v žádosti o udělení garance:

Jméno ředitele soutěže, který odpovídá za řádný a standardům odpovídající průběh organizace soutěže.

Jméno enologa soutěže, který je podřízen řediteli a který odpovídá zejm. za správné označení a kategorizaci soutěžních vzorků.

1.4. Požadavek na prostory pro hodnocení soutěže

Prostory pro hodnocení musí být čisté, světlé, bez vnějšího rušení (hluk, zápach), s denním světlem nebo dostatečným umělým osvětlením.

1.5. Teplota podávání vín pro hodnocení

Vína budou degustátorům předkládána při těchto teplotách (měřeno v lahvi):

sekty: 8 °C

bílá, růžová vína a klarety: 10 °C

červená vína: 16 °C.

Tolerance +/- 1 °C

1.6. Vybavení stolu degustátora

Degustátor musí mít k dispozici:

Dostatečný prostor u stolu

Min. 3 sklenice na víno (pokud se nepodává každý vzorek v nové sklenici)

Sklenici na vodu + neutrální neperlivou vodu

Poznámkový list a tužku

Ubrousky

Nádobu na odlévání (plivátko)

Neutralizační pečivo (nejlépe bílá veka)

1.7. Sklenice

Doporučuje se vína předkládat v kvalitních degustačních sklenicích – sklenice zvlášť na bílé víno o objemu cca 35 cl, na červené víno o objemu 40 – 45 cl. Minimálním standardem je typ tzv. „OIV“ 21,5 cl.

Pokud není na každý jednotlivý vzorek samostatná čistá sklenice, musí mít degustátor k dispozici min. 3 sklenice příslušného typu. Doporučuje se po každé sérii (cca 15 vzorků) vyměnit sklenice za čisté.

1.8. Degustátoři, složení degustačních komisí

Degustátoři musí být držiteli degustačských zkoušek dle ČSN ISO 8586-2 (příp. rovnocenných), tj. zapsáni v Registru degustátorů Národního vinařského centra (dále jen „NVC“). Výjimku povoluje v odůvodněných případech (zahraniční hodnotitelé a podobně) garant soutěže.

Degustátor se musí 1x za rok zúčastnit hodnocení na soutěži splňující tyto standardy nebo proškolení degustátorů pořádaného v NVC.

1.9. Počet hodnocených vzorků denně

Je doporučeno předložit k hodnocení cca 40 vzorků denně; přípustné je maximum 50 vzorků/den. Výjimku z tohoto pravidla může v odůvodněných případech povolit garant soutěže.

Hodnotí se v ucelených sériích po cca 15 vzorcích, po kterých následuje přestávka.

1.10. Anonymita soutěžních vzorků

Vína musí být podávána tak, aby degustátor neměl žádnou možnost odhalit identitu vína.

a) vzorky se nalévají z originální láhve, která je úplně zakrytá (vč. hrdla a dna láhve), nebo

b) vzorky jsou podávány již nalité ve sklenicích (každý vzorek čistá sklenice), nebo

c) vzorky jsou nalévány ve skleněných karafách.

Vzorky musí být přehledně označeny číslem vzorku umístěným buď na zakryté láhvi, karafě nebo na podnosu se sklenicemi.

Degustátor má k dispozici seznam vzorků, který obsahuje číslo vzorku, kategorii dle statutu, ročník, případně odrůdu a údaj o zrání v sudu.

1.11. Průběh hodnocení vzorku a případná diskuse

Předseda dbá na to, aby žádný ze členů komise (vč. jeho samého) v průběhu hodnocení neovlivňoval ostatní členy komise (vč. neverbální komunikace).

Případná diskuse je možná až po ohodnocení vzorku všemi hodnotiteli a řídí ji předseda komise.

1.12. Občerstvení mezi jednotlivými sériemi

O přestávce musí být degustátorům k dispozici jednoduché neutrální občerstvení, zejména: neutrální neperlivá voda

čaj

drobné občerstvení (chlebičky nebo kanapky – nikoliv výrazně aromatické či kořenité), příp. také ovoce (např. jablka, banány atd.)

Občerstvení musí být bezpodmínečně podáváno mimo prostory, kde se koná hodnocení vín.

1.13. Hodnotící systém a použití elektronického systému

Vína se hodnotí 100 bodovým systémem Mezinárodní unie enologů (ve znění rezoluce OIV z roku 2009).

Vína se hodnotí pomocí elektronického systému vyhodnocení, respektujícího standard OIV-CONCOURS 332A-2009

1.14. Bodové hranice pro udělování medailí:

Minimální bodové hranice pro udělení medailí:

Velká zlatá medaile – od 90 bodů

Zlatá medaile – od 86 bodů

Stříbrná medaile – od 83 bodů

Bronzová medaile – od 80 bodů (pokud je udělena v souladu s pravidlem limitace medailí).

1.15. Limitace počtu udělených medailí

Počet udělených medailí je limitován tak, aby byla zachována prestižnost udělených medailí. Organizátor se může rozhodnout pro varianty:

a) Počet udělených medailí je limitován na max. 30 % z počtu vín přihlášených do soutěže. Toto pravidlo je aplikováno v rámci jednotlivých kategorií; nebo

b) Organizátor bude udělovat pouze stříbrné, zlaté a velké zlaté medaile. Minimální počet bodů pro získání medaile je tedy 83.

1.16. Udělování dalších cen

Organizátor může udělit další ceny, např. cenu pro šampiona soutěže, vítěze kategorií, nejlepší kolekci atd. Kritéria pro udělení takových cen musí být přesně popsána ve statutu soutěže.

1.17. Udělení diplomů

Vínům oceněných medailí je vystaven diplom – certifikát. Diplom musí obsahovat jednoznačnou specifikaci výrobce, příp. přihlašovatele, uděleného ocenění a vína, vč. čísla šarže.

1.18. Zveřejnění informací o výsledcích soutěže

Organizátor uveřejní oficiální výsledky soutěže na webových stránkách soutěže a formou oficiálního tištěného katalogu. Informace obsahuje přehled soutěžních vzorků, dosaženého výsledku a udělených medailí. Je možno zveřejnit všechna přihlášená vína, nebo pouze medailová vína, příp. vína s bodovým hodnocením od stanovené výše udělených bodů. V takovém případě musí být forma zveřejnění uvedena ve statutu soutěže. Součástí zveřejnění výsledků je základní statistika, tedy počet vín v soutěži, počet udělených medailí (dle jednotlivých druhů medailí) atd. Dále informace obsahuje jméno ředitele soutěže a garanta.

Je doporučeno, aby na webových stránkách soutěže byl uveden archiv informací z minulých ročníků soutěže.