

VINAŘSKÝ FOND

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno



PRAVIDLA PRO ŽADATELE O POSKYTNUTÍ PODPORY Okruh D – Propagační materiály

**podle § 31 zákona č. 321/2004 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů**

pro žádosti o poskytnutí podpory podávané v období
od 1. 7. 2026 do 15. 8. 2026

1. Úvodní ustanovení

1.1. **Poskytovatel:** Vinařský fond

- 1.2. Tato „Pravidla pro žadatele o poskytnutí podpory podle § 31 zákona č. 321/2004 Sb.“ pro žádosti o poskytnutí podpory podávané Vinařskému fondu v období od 1. 7. 2026 do 15. 8. 2026 (dále jen „Pravidla“) stanoví podmínky a podrobnosti o způsobu a výši poskytování podpor podle § 31 odst. 4 a odst. 5 zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o vinohradnictví a vinařství“), k žádostem podaným v termínu od 1. 7. 2026 do 15. 8. 2026, a to v souladu s § 31 odst. 19 zákona o vinohradnictví a vinařství a notifikačním rozhodnutím Evropské komise ze dne 29. 5. 2015 č. C (2015) 3543 k režimu veřejné podpory SA.40079 (2015/NN). Na rozhodování o žádostech o poskytnutí podpory dle těchto Pravidel se přiměřeně použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.3. Tato Pravidla jsou v souladu s § 31 odst. 20 zákona o vinohradnictví a vinařství zveřejněna na internetových stránkách Vinařského fondu www.vinarskyfond.cz.
- 1.4. Aktivity podporované na základě Pravidel přispívají k cílům Společné zemědělské politiky (dále jen „SZP“) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění jsou v souladu s popisem zemědělského znalostního a inovačního systému uvedeným ve strategickém plánu SZP a mají pozitivní dopad na životní prostředí a klima.
- 1.5. Pravidla jsou v souladu s Pokyny ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01) platnými od 1. ledna 2023.

2. Cíle podpory Vinařského fondu

- 2.1. Rada Vinařského fondu jako nejvyšší orgán Fondu stanovila cíle, které by měly projekty podporované Vinařským fondem splňovat.
- 2.2. Cíle jsou následující:
1. Podpora vín s chráněným označením původu nebo chráněným zeměpisným označením prezentovaných zejm. značkou Vína z Moravy, vína z Čech
 2. Podpora udržitelné produkce a společenské odpovědnosti
 3. Podpora kultury pití vína - podpora takových akcí, na kterých je zajištěno podávání vína odpovídajícím způsobem
 4. Podpora inovací v oboru vinohradnictví a vinařství

3. Okruh způsobilých žadatelů

- 3.1. Vinařský fond poskytuje podpory na činnosti uvedené v § 31 odst. 4 zákona o vinohradnictví a vinařství fyzickým a právnickým osobám žádajícím o podporu.
- 3.2. Žádost o poskytnutí podpory může podat žadatel:

- a) Má-li sídlo (právnícká osoba) nebo trvalý pobyt (fyzická osoba) nebo místo podnikání (fyzická osoba podnikající) na území České republiky, jedná-li se o občana České republiky,
 - b) který má bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky (fyzická osoba).
- 3.3. Podporu lze poskytnout jen tomu žadateli, který/kterému/vůči kterému ke dni **15. 8. 2026**:
- a) nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně není v likvidaci, nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu odst. 63 bodu 33 Pokynů ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01),
 - b) nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči České republice nebo Vinařskému fondu,
 - c) v průběhu dvou let před podáním žádosti nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin anebo nebyl pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jejichž skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele,
 - d) nebyl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
 - e) nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována podpora, (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce.
- 3.4. Splnění požadavku dle odst. 3.3, bodů a) - e) těchto Pravidel žadatel prokáže čestným prohlášením. (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) Čestné prohlášení je automatickou součástí žádosti.
- 3.5. Projektem nemůže být podporován marketing vína a prodej produktů jednoho subjektu nebo uzavřeného okruhu subjektů bez možnosti účasti jiných subjektů.

4. Seznam tematických okruhů činností

- 4.1. Podpory jsou poskytovány na níže uvedený tematicky rozdělený okruh činností:
- OKRUH C. Vzdělávání (pro pořadatele),**
 - OKRUH D. Propagační materiály**
 - OKRUH E. Propagační akce s tematikou vína a vinařství (pro pořadatele).**
 - OKRUH F. Významné projekty nespádající do tematických okruhů stanovených Vinařským fondem a propagující víno, vinařství a vinohradnictví.**
- 4.2. Údaje o jednotlivých podporách přesahujících svojí výší příslušný limit transparentnosti budou zaznamenávány do centrálního evidenčního systému veřejných podpor a zveřejňovány v souladu s požadavkem transparentnosti, stanoveným platnými Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech.

5. Popis tematického okruhu

OKRUH D – Propagační materiály

5.1. Podpora je poskytována na výrobu tištěných, audiovizuálních a online materiálů podporujících informování veřejnosti o vinohradnictví a vinařství vyrobených v době **od 1. 10. 2026 do 31. 3. 2027**. Bližší podmínky poskytnutí podpory:

- a) v tištěném materiálu uvést informaci o tom, že projekt je realizován s podporou Fondu a umístit loga Vinařského fondu a „Vína z Moravy, vína z Čech“ podle Pravidel pro publicitu Vinařského fondu,
- b) předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy a vzory veškerých materiálů s logem „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu, a to před zadáním výroby těchto materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Vinařský fond v uvedené lhůtě nevznese připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené,
- c) předat Vinařskému fondu 20 ks vyrobeného materiálu, pokud to dovoluje povaha podpořeného materiálu (např. kniha, letáky, brožury apod.),
- d) propagační materiály musí mít obecný charakter s přínosem pro všechny producenty v odvětví, tj. informace musí být neutrální a všichni producenti (bez ohledu na jejich členství v uskupení, které si žádá o podporu) musí mít rovnou příležitost být v propagačním materiálu představeni. Propagační materiály musí být zaměřeny na zvýraznění kvalitativních vlastností vína a šíření informací o odpovědné konzumaci alkoholu a nesmí přímo podněcovat spotřebitele ke koupi a konzumaci vína. Propagační materiály by měly obsahovat všeobecné informace např. o historii vinohradnictví a vinařství, o vinařských regionech, o výrobních metodách a o rozmanitosti vín, jakož i statistické údaje, informace o přínosu pro zdraví a o kulturních aspektech spotřeby vína,
- e) propagace nesmí být zaměřena na produkty jedné konkrétní společnosti nebo více konkrétních společností a propagace vín v konkrétních regionech nebudou zmiňovat původ dotyčných podporovaných produktů s výjimkou vín s chráněným označením původu, chráněným zeměpisným označením a zaručenými tradičními výrazy.

5.2. Typy podporovaných projektů:

- Odborné publikace (publikace zajišťující zvyšování informovanosti a vzdělanosti v oboru vinohradnictví a vinařství)
- Propagační materiály (marketingové materiály zajišťující zvyšování informovanosti veřejnosti o vinohradnictví a vinařství)
- Audiovizuální a on-line materiály (audiovizuální a elektronické materiály zajišťující zvyšování informovanosti veřejnosti o vinohradnictví a vinařství, podporující obecný marketing vína a prodej produktů Vín z Moravy a Čech a ochranu označování vína podle zeměpisného původu)

5.3. Výše podpory:

Výše podpory je maximálně **do 50 %** uznatelných nákladů skutečně vynaložených na výrobu materiálů. Minimální výše podpory je **30 000 Kč**. V případě, že je žadatelem právnická osoba, která je ve svém principu uskupením vinařů a/nebo vinohradníků, je maximální výše podpory stanovena dle velikosti žadatele (spolku/sdružení vinařů) tzn. podle počtu členů.

Max. podpora pro žadatele mimo uskupení vinařů/vinohr.:	50 000 Kč
Max. podpora pro žadatele s 20 a více registrovanými členy:	100 000 Kč
Max. podpora pro žadatele s 10-19 registrovanými členy:	80 000 Kč
Max. podpora pro žadatele s méně jak 10 registr. členy:	50 000 Kč

5.4. **Finanční částka** vyčleněná Radou Vinařského fondu na tento tematický okruh je **500 000 Kč.**

5.5. **Uznatelné náklady:**

- předtiskové zpracování,
- výroba a tisk letáků, brožur, plakátů, knih, publikací, označnicků, bannerů, reklamních plachet, billboardů, tabulí (inzerce a dárkové předměty jsou uznatelnými náklady),
- výroba audiovizuálního materiálu,
- autorský honorář,
- licenční poplatky (např. mapy).

5.6. **Podmínky k podporám na propagační materiály**

- a) Podkladem pro rozhodnutí Rady Vinařského fondu o podané žádosti o poskytnutí podpory na propagační materiály uvedené v článku 5 těchto Pravidel je vždy jediná žádost splňující náležitosti dle článku 6 těchto Pravidel. Žadatel ve své žádosti uvede **výčet propagačních materiálů**, na které požaduje podporu; žadatel takto podanou žádostí žádá o poskytnutí podpory vždy **na celý soubor propagačních materiálů**.
- b) Podpora na propagační materiály uvedené v článku 5 těchto Pravidel a v žádosti se žadateli postupem dle těchto Pravidel poskytuje nejvýše do stanovené limitní finanční částky.
- c) Žadatel je oprávněn realizovat propagační materiály uvedené v žádosti splňující stanovené podmínky, na jejichž realizaci mu byla rozhodnutím Rady Vinařského fondu poskytnuta podpora.
- d) Pro stanovení konečné (celkové) výše podpory vyplácené žadateli je rozhodující součet uznatelných nákladů všech žadatelem skutečně realizovaných propagačních materiálů dle jím předloženého vyúčtování prostředků vynaložených na jejich realizaci ve smyslu tohoto článku.
- e) V případě, že součet uznatelných nákladů všech žadatelem realizovaných propagačních materiálů dle jím předloženého vyúčtování nedosáhne limitní finanční částky podpory uvedené v rozhodnutí o poskytnutí podpory, vyplatí se žadateli pouze částka odpovídající součtu žadatelem doložených uznatelných nákladů; pokud součet uznatelných nákladů žadatele přesáhne limitní finanční částku podpory uvedenou v rozhodnutí o poskytnutí podpory, vyplatí se žadateli pouze částka odpovídající limitní finanční částce uvedené v rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- f) Žadatel může žádost o podporu na pořízení propagačních materiálů podat max. 1x za 3 roky.

6. Pravidla pro předkládání žádostí o podporu

- 6.1. Podkladem pro rozhodnutí Rady Vinařského fondu o poskytnutí podpory je **ŽÁDOST** o poskytnutí podpory zpracovaná žadatelem.
- 6.2. Podporu lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost je nutno vyplnit prostřednictvím elektronického formuláře **NA PORTÁLU VINAŘSKÉHO FONDU** <https://portal.vinarskyfond.cz> dle pokynů na tomto portálu. Prostřednictvím portálu

je možné žádost podat s využitím Identity občana nebo certifikovaného elektronického podpisu . Nebo je možné žádost na Portálu uložit do PDF formátu a podat prostřednictvím datové schránky (datová schránka: **6tnj224**).

- 6.3. Žádost o poskytnutí podpory musí být v českém jazyce.
- 6.4. Žádost o poskytnutí podpory musí být prokazatelně **doručena** Vinařskému fondu způsobem uvedeným výše v odstavci 6.2 v termínu od **1. 7. 2026 do 15. 8. 2026**. Jako prokazatelně doručená žádost se bere žádost **podepsaná elektronickým podpisem, personifikovaná identitou občana** nebo **doručená datovou schránkou**.
- 6.5. Veškeré osobní údaje žadatelů o poskytnutí podpory podle zákona o vinohradnictví a vinařství jsou zpracovávány v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v nezbytném rozsahu pro účely poskytnutí podpory na činnosti podporované dle těchto Pravidel.
- 6.6. Povinné údaje žádosti:
- a) Jméno, popřípadě jména a příjmení nebo obchodní firma, místo trvalého pobytu na území České republiky, jedná-li se o občana České republiky, nebo bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky, místo podnikání, liší-li se od místa pobytu, a identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jde-li o podnikající fyzickou osobu, jméno, popřípadě jména a příjmení, místo trvalého pobytu a datum narození, jde-li o nepodnikající fyzickou osobu, obchodní firmu nebo název, sídlo a identifikační číslo, jde-li o právnickou osobu.
 - b) Údaj o velikosti podniku dle definice Evropské komise. Žadatel uvede, do které z následujících kategorií spadá¹:
 - velký podnik (zaměstnává více než 250 osob a/nebo jeho roční obrat přesahuje 50 milionů EUR a jehož celková roční bilanční suma přesahuje 43 milionů EUR),
 - střední podnik (zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR),
 - malý podnik (zaměstnává méně než 50 osob a jeho roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 10 milionů EUR),
 - mikropodnik (zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 2 miliony EUR).
 - c) V případě, že žadatel spadá do kategorie tzv. velkého podniku, popis hypotetické situace, která by nastala, kdyby žadateli nebyla poskytnuta žádná podpora, přičemž v takovém případě spolu s žádostí předloží také ověřitelnou technickou dokumentaci, z níž tato skutečnost vyplývá.
 - d) Název projektu (doporučujeme, aby název byl stručný, výstižný a v rozsahu pouze několika málo slov).

¹ dle přílohy I nařízení Komise (EU) 2022/2472, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem a Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků <https://data.europa.eu/doi/10.2873/4104>

- e) Účel, na který je podpora požadována (účelem se rozumí tematický okruh a typ projektu – žadatel vybírá z rozbalovacího menu ve formuláři žádosti).
 - f) **Rozpočet projektu.** Žadatel v rozpočtu rozepíše všechny předpokládané **náklady** na realizaci projektu v Kč a identifikuje předpokládané **uznatelné náklady**, dále všechny předpokládané **příjmy** projektu v Kč (i v případě, že jsou příjmy nulové, je toto nutné v žádosti uvést). Příjmem jsou myšleny např. vstupy na akci..
 - g) Výše požadované podpory v Kč.
 - h) Termín realizace projektu (v případě projektu dlouhodobějšího charakteru pak časové vymezení).
 - i) Případně další položky, které jsou přímo uvedeny ve formuláři žádosti jako povinná pole (např. seznam přednášejících, místo konání akce apod.).
- 6.7. K vyplněné žádosti o podporu bude připojen:
- o Aktuální seznam členů spolku/sdružení s uvedením IČO či jiných identifikačních údajů (např. adresa).
- 6.8. Předložené žádosti o podporu (včetně vyřazených žádostí o podporu) se zakládají a žadatelům se nevracejí.
- 6.9. S ohledem na povinnost plnění motivačního účinku musí být příslušné projekty nebo činnosti zahájeny **až po podání žádosti žadatele o podporu**, aby mohly být náklady považovány za uznatelné. Zahájením činností se rozumí první právně vymahatelný závazek (např. objednávka, uzavření smlouvy), nikoli pouze vznik výdaje. Výdajem, který není právně vymahatelný, se rozumí takový výdaj, který nevznikl na základě právně závazného dokumentu či jiného právního aktu, ze kterého by pro žadatele vyplývala povinnost plnění vůči třetí straně (např. interní evidence nákladu nebo nezávazná poptávka).

7. Další podmínky poskytnutí podpory

- 7.1. Podpora je poskytována na uznatelné náklady akce neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. Prostředky podpory je možné čerpat na uznatelné náklady akce vzniklé **od 1. 7. 2026 do 31. 3. 2027**. Při kontrole vyúčtování bude přítom posuzován vztah uznatelného nákladu k projektu a termínu jeho realizace. Zohledněno bude také dodržení motivačního účinku dle odst. 6.9. těchto Pravidel.
- 7.3. Podpora se poskytuje do výše těmito Pravidly stanoveného maximálního podílu na uznatelných nákladech akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným nákladům akce v daném období.
- 7.4. Podpora bude žadateli poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí podpory z rozpočtu Vinařského fondu (dále jen „Rozhodnutí“).
- 7.5. Žadatel je povinen oznamovat změny projektu poskytovateli a provádět změny projektu v souladu s článkem 13 těchto Pravidel.
- 7.6. Žadatel je povinen zajistit publicitu akce v souladu s Pravidly publicity Vinařského fondu, která jsou zveřejněna na internetové adrese: https://portal.vinarskyfond.cz/Pravidla-publicity-pd7507241_10511.aspx

- 7.7. Žadatel musí při čerpání podpory postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.8. Použití podpory podléhá kontrole ze strany Vinařského fondu². V případě, že žadatel nepoužije podporu k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení povinností stanovených v Rozhodnutí, vystavuje se sankcím uvedeným v článku 12 těchto Pravidel.
- 7.9. Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Vinařským fondem s podporou, poskytnutou z jiných zdrojů za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena

8. Rozhodování o žádosti o poskytnutí podpory

- 8.1. Rada Vinařského fondu rozhoduje o podaných žádostech o poskytnutí podpory v souladu se lhůtami stanovenými v § 71 odst. 3 správního řádu, tj. ve lhůtě do třiceti dnů, ve výjimečných případech do šedesáti dnů, ode dne skončení termínu pro podávání žádostí o podporu dle odst. 6.4. těchto Pravidel.
- 8.2. Bude-li žádost o poskytnutí podpory či některá její součást neúplná, tj. nebude řádně a úplně vyplněna nebo k ní nebudou připojeny veškeré dokumenty dle požadavků uvedených v těchto Pravidlech nebo bude-li obsahovat zjevně nesprávné údaje, Vinařský fond vyzve žadatele k odstranění vad žádosti do deseti dnů ode dne doručení výzvy.
- 8.3. Rada Vinařského fondu posoudí kvalitu a cíl projektu, který je předmětem žádosti, a to zejména z hlediska míry naplnění účelu poskytování podpor z prostředků Vinařského fondu ve vztahu k jednotlivým okruhům podporovaných činností (přínosnost z hlediska důrazu na kvalitu vína, uchovávání a rozvoj oblastí vinohradnictví a vinařství, dopad na rozvoj turistiky v oblasti vinohradnictví a vinařství, úměrná a odpovědná konzumace vína atd.); Rada Vinařského fondu rozhodne o poskytnutí podpory, pokud žádost o poskytnutí podpory splňuje veškeré náležitosti a požadavky vyplývající ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel.
- 8.4. V případě, že Vinařský fond obdrží několik žádostí o poskytnutí podpory vykazujících shodné či obdobné obsahové zaměření projektu, může Rada Vinařského fondu poskytnout podporu jednomu nebo více žadatelům, přičemž při rozhodování přihledne zejména ke způsobu dosažení cíle a nákladům na jeho dosažení dle údajů uvedených žadateli v žádosti o poskytnutí podpory. Konkrétní důvod uvede Vinařský fond v rozhodnutí.
- 8.5. Rada Vinařského fondu svým rozhodnutím žádost zamítne, jestliže:
 - a) žadatel nesplnil podmínky stanovené zákonem o vinohradnictví a vinařství nebo podmínky a požadavky stanovené těmito Pravidly,
 - b) žadatel v žádosti o poskytnutí podpory uvedl nepravdivé údaje,
 - c) žadatel nedoručil žádost o poskytnutí podpory ve lhůtě podle odst. 6.4. těchto Pravidel,

² zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

- d) účel činnosti, na který má být podpora poskytnuta, není v souladu se zákonem o vinohradnictví a vinařství,
- e) projektem (podporovanou činností) žadatele má být podporován převážně marketing vína a prodej produktů jednoho nebo uzavřeného okruhu subjektů bez možnosti účasti jiných subjektů. Toto se nevztahuje na žádosti o podporu účasti na výstavách,
- f) žadatel zrealizuje projekt, resp. činnost, na kterou žádá poskytnutí podpory, před dnem, kdy Rada Vinařského fondu bude rozhodovat o žádosti o poskytnutí podpory,
- g) nedojde k odstranění vad žádosti o poskytnutí podpory a jejích součástí dle odst. 8.2. těchto Pravidel,
- h) Vinařský fond obdrží několik žádostí o poskytnutí podpory vykazujících shodný či obdobný cíl a Rada Vinařského fondu postupem dle odst. 8.4 těchto Pravidel rozhodne o poskytnutí podpory jinému či jiným žadatelům,
- i) žádost o podporu předložil žadatel, který opakovaně ve dvou po sobě následujících letech nepředložil závěrečné vyúčtování projektu ve stanoveném termínu bez řádného oznámení o nerealizaci projektu, nekonání akce či nezúčastnění na žádné soutěži vín,
- j) žádost o podporu předložil žadatel, který v předcházejících dvou letech měl schválenou podporu na stejný účel (vztahuje se na žádosti předložené od roku 2026 – II. termín a dále).

8.6. Žádosti o podporu budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Podpora se udělí až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků, pokud Rada Vinařského fondu nerozhodne jinak. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení podpory rozhodne o pořadí žádostí o podporu Rada Vinařského fondu použitím pomocných kritérií, případně navrhne krácení podpor.

8.7. Na schválení žádosti o poskytnutí podpory není právní nárok.

9. Administrace žádostí o podporu a následné postupy

- 9.1. Vinařský fond shromáždí přijaté žádosti o podporu, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami Pravidel a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v těchto Pravidlech.
- 9.2. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o podporu se všemi povinnými přílohami.
- 9.3. Na základě výsledků hodnocení Vinařský fond připraví podklady k projednání Radě Vinařského fondu. O poskytnutí podpory a její výši rozhoduje Rada Vinařského fondu.
- 9.4. Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Vinařským fondem s podporou, poskytnutou z jiných zdrojů za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena.
- 9.5. Vinařský fond seznámí žadatele s výsledkem projednání žádostí o podporu, a to zveřejněním na internetových stránkách Vinařského fondu (www.vinarskyfond.cz) nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí Radou Vinařského fondu. V případě, že je žádost zamítnuta, zveřejní rovněž odůvodnění zamítnuté žádosti.

- 9.6. Vinařský fond zašle žadatelům rozhodnutí o poskytnutí podpory. V případě zamítnutí žádosti o podporu, Vinařský fond vyrozumí žadatele zasláním rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí podpory, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí podpory. V případě částečného nevyhovění žádosti o podporu Vinařský fond nesděluje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše podpory ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se zato, že žádosti o podporu bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

10. Kontrola a vyúčtování, vyplacení podpory

- 10.1. Příjemce je povinen umožnit zaměstnancům Vinařského fondu a členům Rady Vinařského fondu provést kontrolu plnění povinností žadatele dle rozhodnutí o poskytnutí podpory v místě a době realizace činnosti, na kterou mu byla poskytnuta podpora. Žadatel je dále povinen Vinařskému fondu dle jeho pokynů poskytnout součinnost a potřebná vysvětlení a doplnění údajů či dokladů v souvislosti s kontrolou podmínek, na které bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno, a dále v souvislosti s kontrolou a ověřováním údajů, informací nebo dokumentů uvedených v žádosti o poskytnutí podpory z hlediska jejich úplnosti a pravdivosti.
- 10.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 12 kalendářních měsíců od vydání rozhodnutí** o poskytnutí podpory finanční vyúčtování podpory (prokázání uznatelných nákladů akce), pokud není v rozhodnutí o poskytnutí podpory stanovena jiná lhůta.
- 10.3. **Podpora je vyplácena zpětně** pouze na bankovní účet příjemce – ve lhůtě do 30 dnů po předložení kompletního vyúčtování.
- 10.4. Vynaložení prostředků příjemce doloží „vyhodnocením vyúčtování skutečně vynaložených finančních prostředků“ (dále jen „vyúčtování“) na realizaci činnosti, na kterou byla podpora poskytnuta. Vyúčtování příjemce vyplní na <https://portal.vinarskyfond.cz> a podá obdobně jako žádost o podporu tzn. elektronicky podepíše po dokončení vyplňování formuláře, nebo formulář pošle datovou schránkou. Přesný postup pro podání vyúčtování bude popsán na internetových stránkách Fondu nebo na portálu Vinařského fondu. Pokud nebude podání vyúčtování tímto způsobem ze strany Fondu technicky umožněno, podá příjemce vyúčtování V na řádně vyplněném formuláři, jehož vzor je umístěn na internetových stránkách Vinařského fondu. prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na adresu jeho sídla. Dnem podání vyúčtování se rozumí den, kdy vyúčtování Vinařskému fondu došlo.
- 10.5. K vyúčtování příjemce vždy přiloží kopie všech účetních dokladů souvisejících s realizací projektu a doklady o jejich zaplacení, které prokazují vynaložení finančních prostředků na realizaci činnosti, na kterou byla poskytnuta podpora. Příjemce ve vyúčtování označí **uznatelné náklady**. Všechny doklady, které byly z části hrazeny z prostředků VF, budou označeny textem: „Hrazeno z Vinařského fondu“ nebo obdobným zněním. Příjemce zároveň doloží **výpis z účetnictví**, ve kterém budou všechny uznatelné náklady související s realizací projektu patrné. Vinařský fond doporučuje vést účetnictví projektu odděleně na samostatných účtech v případě daňové evidence doporučujeme označit doklady související s realizací projektu.
- 10.6. K vyúčtování příjemce doloží vyčíslení veškerých **příjmů** spojených s realizací projektu a tyto doloží výpisem z účetnictví.

10.7. K vyúčtování příjemce dále přiloží kopii smlouvy o bankovním účtu nebo potvrzení bankovního ústavu o vedení účtu, na který bude podpora vyplacena. Majitelem bankovního účtu může být pouze žadatel.

10.8. Přílohy k vyúčtování:

- v případě tištěného materiálu či materiálu, u něhož to jeho povaha umožňuje, je příjemce povinen předat Vinařskému fondu tento materiál v počtu 20 kusů; ostatní podklady a výstupy poskytne příjemce v elektronické podobě (*viz také odst. 5.1. písm. c).*

10.9. Je-li vyúčtování neúplné, tj. není řádně a úplně vyplněné nebo k němu nejsou připojeny veškeré listiny a podklady dle předcházejících odstavců nebo obsahuje-li zjevně nesprávné údaje, Vinařský fond na vady vyúčtování upozorní a vyzve příjemce k jejich odstranění. Nedojde-li k odstranění vad vyúčtování do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, Rada Vinařského fondu rozhodnutí o poskytnutí podpory zruší.

10.10. Vinařský fond na základě předloženého vyúčtování provede kontrolu toho, zda vynaložené prostředky byly použity v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory a při splnění všech podmínek vyplývajících ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel žadateli tuto podporu vyplatí. Vinařský fond poukáže podporu na bankovní účet žadatele do třiceti (30) dnů ode dne předložení kompletního vyúčtování.

10.11. V případě, že nebylo možné splnit kterékoli z podmínky, na které bylo vázáno rozhodnutí o poskytnutí podpory z důvodu zásahu vyšší moci (např. povodně, tornádo, covid 19 apod.), může žadatel požádat Radu Vinařského fondu o výjimku a Rada Vinařského fondu žádost o výjimku posoudí a může rozhodnout o proplacení vzniklých nákladů i při nesplnění všech podmínek stanovených v rozhodnutí.

11. Důsledky porušení povinností žadatele o podporu – sankce

Nedodržení následujících povinností je sankcionováno podle níže uvedených pravidel:

- a) Neumístění log „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu ve správném formátu– 1 % poskytnuté podpory

12. Zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory, vzdání se práva na poskytnutí podpory

12.1. Rada Vinařského fondu zruší již vydané rozhodnutí o poskytnutí podpory novým rozhodnutím a podporu žadateli nevyplatí v případě, že příjemce:

- a) nesplnil některou z podmínek, na kterou bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno,
- b) nerealizoval činnost, na kterou byla rozhodnutím Rady Vinařského fondu poskytnuta podpora, v souladu s žádostí o poskytnutí podpory,
- c) v žádosti o poskytnutí podpory, včetně dokumentace a příloh, uvedl nepravdivé údaje,
- d) neumožnil zaměstnancům Vinařského fondu a členům Rady VF provedení kontroly dle odst. 10.1 těchto Pravidel,
- e) neprokázal, že vynaložil finanční prostředky v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory dle odst. 10.4 a násled. těchto Pravidel,
- f) neodstranil vady vyúčtování dle odst. 10.9. těchto Pravidel,

- g) ve své žádosti o poskytnutí podpory předložil údaje, informace nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí podpory.

12.2. Vzdání se práva na poskytnutí podpory:

- a) žadatel o podporu je oprávněn (v odůvodněných případech) vzdát se práva na čerpání podpory přiznané vydaným Rozhodnutím o poskytnutí podpory. Vzdáním se tohoto práva se žadatel o podporu dobrovolně zříká výplaty podpory stanovené předchozím rozhodnutím poskytovatele podpory, aniž by došlo ke zrušení tohoto rozhodnutí,
- b) vzdání se práva na čerpání podpory je účinné dnem doručení písemné informace o vzdání se práva na čerpání podpory spolu s důvody tohoto kroku poskytovateli.

13. Změna rozhodnutí o poskytnutí podpory

13.1. Rada Vinařského fondu může na základě žádosti žadatele o podporu z důvodů hodných zvláštního zřetele rozhodnout o změně již vydaného rozhodnutí o poskytnutí podpory.

13.2. Žádostí o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory nelze požadovat:

- a) změnu samotného účelu projektu/poskytnuté podpory,
- b) změnu osoby žadatele,
- c) zvýšení podpory poskytnuté dle aktuálního rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- d) podstatnou změnu práv a povinností žadatele o podporu či projektu.

13.3. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí obsahovat identifikační údaje žadatele a označení rozhodnutí o poskytnutí podpory, jehož se požadovaná změna týká.

13.4. Součástí žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být popis práv a povinností či údajů a skutečností (parametrů), o jejichž změnu žadatel o podporu žádá, a uvedení důvodu navrhovaných změn rozhodnutí o poskytnutí podpory.

13.5. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být písemná, v českém jazyce a musí být podepsána žadatelem či osobou oprávněnou jednat za žadatele.

13.6. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být Vinařskému fondu doručena v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na adresu jeho sídla.

13.7. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory nelze podávat zpětně ve vztahu k již realizovaným akcím (projektům). Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být Vinařskému fondu doručena nejpozději **30 dní** před požadovanou změnou práv a povinností či dalších parametrů. V případě pozdějšího doručení žádosti, bude žádost zamítnuta.

13.8. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory posoudí Rada Vinařského fondu a na základě toho buď rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory, nebo žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory zamítne. V případě, že Rada Vinařského fondu rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory požadované žadatelem, vymezí ve svém rozhodnutí rozsah práv a povinností či dalších parametrů, které se mění.

13.9. Na schválení žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory není právní nárok; na rozhodování Rady Vinařského fondu o žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory se přiměřeně použijí zejména pravidla uvedená v článku 7 těchto Pravidel.

14. Kritéria hodnocení žádostí o podporu

14.1. Hodnocení žádostí o podporu probíhá ve dvou fázích:

- a) posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí o podporu,
- b) hodnocení žádostí o podporu dle hodnotících kritérií.

14.2. Žádosti o podporu budou posuzovány dle následujících kritérií:

- a) soulad akce s vyhlášenými Pravidly,
- b) reálnost a průhlednost rozpočtu akce,
- c) přiměřenost požadovaných finančních prostředků a účelnost jejich využití,
- d) kvalita projektu,

14.3. Bodové hodnocení žádostí o dotaci v okruhu **D – propagační materiály**

Výše požadované podpory (požadovaná podpora/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)	Počet bodů
od 0% do 29,99%	4
od 30% do 39,99%	3
od 40% do 44,99%	2
od 45% do 50%	1
Význam výstupů z hlediska jeho obsahu	Počet bodů
Národní význam (materiál prezentuje víno, vinařství a vinohradnictví ČR)	3
Regionální význam (materiál prezentuje vinařský region/mikroregion, oblast a vinaře z této oblasti)	2
Lokální význam (materiál prezentuje vinařskou obec, lokalitu, vinaře z jedné obce)	1
Jazyk minimálně 1 výstupu realizovaného v rámci projektu	Počet bodů
Čeština + 1 cizí jazyk	1
Čeština + 2 cizí jazyky	2
Čeština + 3 cizí jazyky	3
Bonusová kritéria	Počet bodů
Míra naplnění cílů podpory stanovených v odst. 2.2 těchto Pravidel	+ 1-10

15. Ostatní ustanovení

15.1. Pravidla budou vyhlášena vyvěšením oznámení na úřední desce Vinařského fondu.

15.2. Poskytnutá podpora nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu.

15.3. Je-li žadatel plátcem daně z přidané hodnoty, je maximální výše podpory uvedená u jednotlivých tematických okruhů uvedena v částce bez DPH. V případě, že žadatel není plátcem z přidané hodnoty, je uvedená maximální výše podpory v částce včetně DPH.

15.4. Vinařský fond žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o podporu.

16. Přílohy Pravidel pro žadatele:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení

Příloha č. 1

(tato čestná prohlášení jsou nedílnou součástí elektronického formuláře na <https://portal.vinarskyfond.cz>)

Čestné prohlášení k žádosti o poskytnutí podpory

Jako žadatel nebo člen statutárního orgánu nebo zástupce oprávněný jednat za žadatele prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti o podporu jsou úplné a pravdivé a jsem si vědom právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých údajů mohou nastat.

Prohlašuji, že žadatel nežádá ani nežádal podporu na realizaci shodného cíle uvedeného v jeho žádosti o poskytnutí podpory z jiných veřejných zdrojů, včetně režimů regionální podpory (vnitrostátní či unijní) za účelem pokrytí těchto nákladů.

Prohlašuji, že žadatel není v likvidaci, vůči žadateli nebylo zahájeno a není vedeno insolvenční řízení, v němž by bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Prohlašuji, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu odst. 63 bodu 33 Pokynů ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01).

Prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Vinařskému fondu nebo státu.

Prohlašuji, že žadatel v průběhu dvou let před podáním žádosti nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin anebo nebyl pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jejichž skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele.

Prohlašuji, že vůči žadateli nebyl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Prohlašuji, že žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována podpora, (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce.